
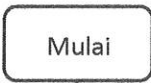

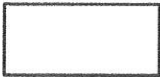
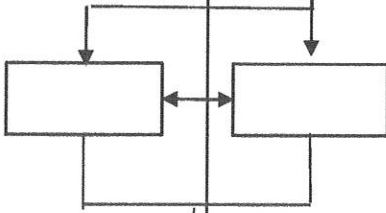




PEMERINTAH PROVINSI RIAU
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

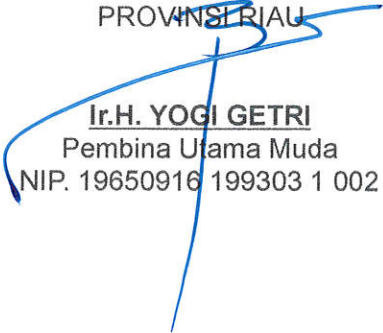
UJI KONSEKUENSI

| | | |
|---|--|--|
|  <p>PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK PROVINSI RIAU</p> | Nomor SOP | 065/Diskominfotik/06 |
| | Tanggal Pembuatan | 12 Agustus 2019 |
| | Tanggal Revisi | 14 Agustus 2019 |
| | Tanggal Efektif | 19 Agustus 2019 |
| | Disahkan oleh | Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Riau |
| | Judul SOP | UJI KONSEKUENSI |
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1 UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 UU 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 UU 43 Tahun 2009 tentang kearsipan 4 UU 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah 5 PP 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 6 PP 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 7 Permendagri No 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah 8 Perda 4 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Riau 9 Perki 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 10 Perki 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik | S1 | |
| Keterkaitan | Peralatan/perlengkapan | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik 2. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik Secara Elektronik 3. SOP Daftar Informasi Publik 4. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik 5. SOP Fasilitasi Sengketa Informasi Publik | <ol style="list-style-type: none"> 1. Lembaran Kerja dan Rencana Kerja 2. Lembar isian Daftar Informasi Publik. 3. Dokumen dan Data informasi publik 4. Alat Tulis Kantor 5. Komputer/Printer/Scanner 6. Jaringan Internet | |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan | |
| Uji konsekuensi ini penting untuk memastikan terlayani hak masyarakat atas informasi publik. | Disimpan dalam bentuk softcopy dan Hardcopy serta di publikasikan secara berkala. | |

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|-----|---|------------|--|--|---|---|--------------|--|-----|
| | | PPID UTAMA | TIM PERTIMBANGAN | KEPALA OPD | PPID PEMBANTU | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | PPID Pembantu di OPD memeriksa materi (isi) dokumen atas dasar permohonan pemohon informasi publik dan/atau untuk penyusunan Daftar Informasi Publik | | | |  | Surat permohonan informasi publik, Dokumen dan informasi, Lembar kerja | 1 Hari Kerja | Adanya analisis awal atas klasifikasi materi (isi) dokumen | |
| 2 | PPID Pembantu melakukan kajian terhadap isi dokumen. | | | |  | Lembaran Kerja, Dokumen dan Data informasi publik, Alat Tulis Kantor, Komputer, Jaringan Internet, Literatur peraturan perundang-undangan | 1 Hari Kerja | Adanya hasil kajian isi dokumen informasi publik | |
| 3 | PPID Pembantu meminta pertimbangan kepada kepala OPD selaku tim pertimbangan terhadap hasil kajian PPID Pembantu | | |  | | Telaah staf (PPID Pembantu) | 1 Hari kerja | | |
| 4 | Kepala OPD memeriksa dan membuat pertimbangan secara tertulis atas hasil kajian PPID Pembantu. Untuk pertimbangan ini, kepala OPD dapat berkonsultasi dan meminta TIM pertimbangan (Kepala OPD) | |  | | | Hasil Kajian PPID Pembantu, Surat Permohonan, Kertas Kerja | 1 Hari kerja | Diperoleh hasil pertimbangan atas klasifikasi materi (isi) dokumen | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|--------------|---|--|
| 5 | Kepala OPD memberikan hasil pertimbangan kepada PPID Pembantu secara tertulis. | | | |  | Nota Dinas | 1 Hari Kerja | Hasil Pertimbangan | |
| 6 | PPID Pembantu memberikan tanggapan tertulis kepada PPID Utama dari hasil uji konsekuensi atas dasar permohonan Informasi Publik |  | | | | Surat Tanggapan, Hasil kajian, Informasi yang diminta, Lembar Isian DIP | 1 Hari Kerja | Dihasilkan klasifikasi informasi publik | |

KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
PROVINSI RIAU


Ir.H. YOGI GETRI
Pembina Utama Muda
NIP. 19650916 199303 1 002