



**PEMERINTAH PROVINSI RIAU**

# **PROFIL BIRO UMUM**

**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI RIAU**

JL. JEND SUDIRMAN NO. 460

KOTA PEKANBARU





# DAFTAR ISI



- A** Kedudukan & Alamat
- B** Dasar Organisasi
- C** Tugas dan Fungsi
- D** Struktur Organisasi
- E** Bagian Biro Umum
- F** Kepegawaian
- G** Hubungi Kami





**BIRO  
UMUM**

## **A. KEDUDUKAN**

Biro Umum merupakan salah satu dari 9 Biro di Sekretariat Daerah Provinsi Riau berkedudukan sebagai Perangkat Daerah yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Sekretaris Daerah (Sekda) Provinsi Riau melalui Asisten Administrasi Umum.

## **ALAMAT**

Jl. Jend. Sudirman No. 460, Kota Pekanbaru, Riau

Whatsapp : 08139657157

Email : [biroumum39@gmail.com](mailto:biroumum39@gmail.com)



## B. DASAR ORGANISASI

### PERATURAN GUBERNUR RIAU NOMOR 53 TAHUN 2023

Dasar pembentukan Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Riau saat ini berpedoman pada Peraturan Gubernur Riau Nomor 53 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah.



# C. TUGAS & FUNGSI

## TUGAS

Biro Umum menyelenggarakan tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang rumah tangga, administrasi keuangan dan aset, dan tata usaha.

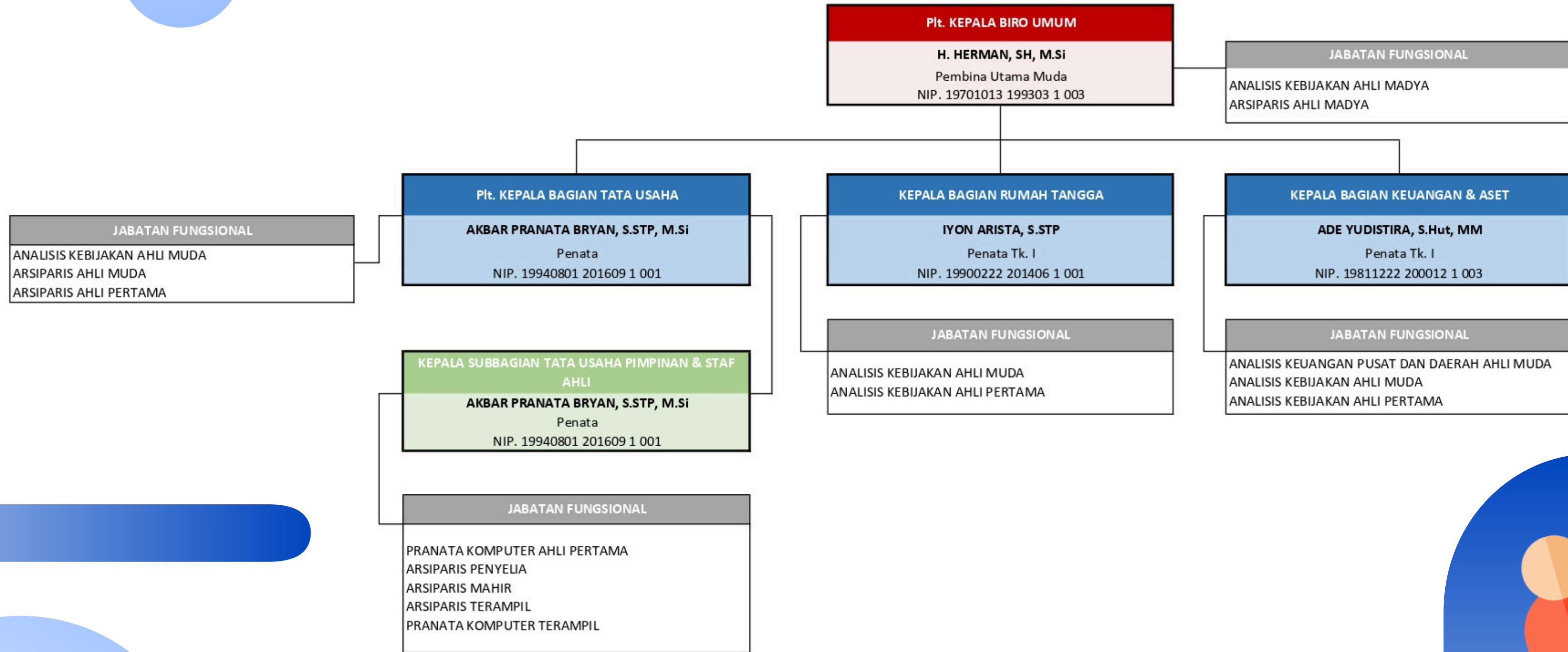
## FUNGSI

- Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang rumah tangga, administrasi keuangan dan aset, dan tata usaha;
- Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan di bidang rumah tangga, administrasi keuangan dan aset, dan tata usaha; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.





# D. STRUKTUR ORGANISASI





## E. BAGIAN BIRO UMUM

Biro Umum menyelenggarakan tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang rumah tangga, administrasi keuangan dan aset, dan tata usaha.

### BAGIAN TATA

#### USAHA

Bagian Tata Usaha menyelenggarakan tugas, pelaksanaan penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang tata usaha pimpinan dan staf ahli, pengelolaan kendaraan dan persuratan dan arsip.

### SUBBAGIAN TATA

#### USAHA PIMPINAN DAN STAF AHLI

Bagian Tata Usaha menyelenggarakan tugas, pelaksanaan penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang tata usaha pimpinan dan staf ahli, pengelolaan kendaraan dan persuratan dan arsip

### BAGIAN KEUANGAN

#### DAN ASET

Bagian Administrasi Keuangan dan Aset menyelenggarakan tugas pelaksanaan penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang Keuangan dan Verifikasi Sekretariat Daerah, Akuntansi dan Penatausahaan Aset, Penggunaan, Pengamanan dan Pemeliharaan Aset Sekretariat Daerah.

### BAGIAN RUMAH

#### TANGGA

Bagian Rumah Tangga, menyelenggarakan tugas pelaksanaan penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang urusan rumah tangga Gubernur, urusan rumah tangga Wakil Gubernur, dan urusan dalam



# F. KEPEGAWAIAN

JUMLAH ASN BIRO UMUM

# 313 ASN

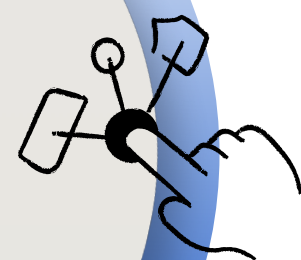


**PNS**

# 69

♂ 33

♀ 36

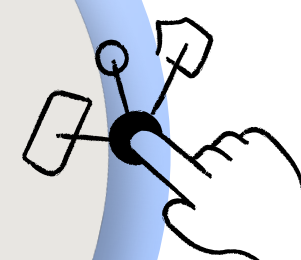


**PPPK**

# 123

♂ 78

♀ 45

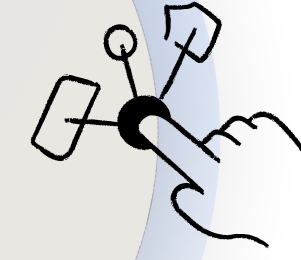


**PPPK PW**

# 121

♂ 68

♀ 53



Data per Juli 2026



**BIRO UMUM**

# **TERIMA KASIH**

## **Hubungi Kami**

Jl. Jend. Sudirman No. 460, Kota Pekanbaru, Riau

Whatsapp : 08139657157

Email : [biroumum39@gmail.com](mailto:biroumum39@gmail.com)

