



Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Provinsi Riau

2025

Laporan Tahunan Bidang Layanan Perpustakaan, Informasi dan Dokumentasi



Jl. Jend. Sudirman No.462, Jadirejo,
Kec. Sukajadi, Kota Pekanbaru, Riau
28126



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah S.W.T yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penyusunan Laporan Kinerja Tahunan Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi, dan Informasi Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Tahun 2025 dapat selesai dengan baik tepat pada waktunya. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja dalam penyelenggaraan program dan kegiatan selama tahun 2025 sebagai sarana pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau tahun 2025.

Penyusunan laporan ini diharapkan juga dapat dipergunakan oleh stakeholder Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau sebagai bahan evaluasi dan pertimbangan dalam penentuan kebijakan tahun selanjutnya demi terselenggaranya pemerintahan yang bersih, baik, dan akuntabel serta diharapkan dapat bermanfaat untuk perencanaan pengusulan kegiatan ditahun berikutnya sehingga usulan yang disampaikan lebih tepat sasaran dan memberi manfaat bagi masyarakat. Capaian kinerja yang bagus ini tidak terlepas dari kerja keras seluruh stakeholder Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau dalam melaksanakan program dan kegiatan secara terpadu, focus, dan berkelanjutan.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini masih belum sempurna. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan laporan kami di masa dating. Selanjutnya kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian laporan ini. Semoga laporan ini bias menjadi upaya untuk meningkatkan kinerja secara akuntabel dan teukur.

Wassalamua'alaikum wr.wb



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	3
 BAB II PEMBAHASAN	 4
2.1 Jenis-Jenis Pelayanan	4
2.2 Isu Strategis Bidang.....	4
2.3 Sasaran Bidang	5
2.4 Keadaan Pegawai.....	5
2.5 Data Layanan Perpustakaan	6
2.6 Kegiatan Bidang Tahun 2025	22
2.7 Kegiatan Bidang Tahun 2026.....	26
 BAB III PENUTUPAN	 29
A. Kesimpulan	29
B. Saran	29

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

NamaTabel	Halaman
2.1 Komposisi Pegawai	6
2.2 Jumlah Kunjungan Tahun 2023	6
2.3 Jumlah Kunjungan Tahun 2024	7
2.4 Jumlah Kunjungan Tahun 2025	8
2.5 Jumlah Anggota Tahun 2023	10
2.6 Jumlah Anggota Tahun 2024	10
2.7 Jumlah Anggota Tahun 2025	11
2.8 Peminjaman Koleksi 2023.....	12
2.9 Peminjaman Koleksi 2024.....	13
2.10 Peminjaman Koleksi 2025.....	14
2.11 Pengembalian Koleksi 2023.....	15
2.12 Pengembalian Koleksi 2024.....	16
2.13 Pengembalian Koleksi 2025.....	17
2.14 Koleksi yang dipinjam tahun 2023.....	18
2.15 Koleksi yang dipinjam tahun 2024.....	18
2.16 Koleksi yang dipinjam tahun 2025.....	19
2.17 Koleksi yang dikembalikan tahun 2023	20
2.18 Koleksi yang dikembalikan tahun 2024	20
2.19 Koleksi yang dikembalikan tahun 2025	21
2.20 Perkembangan Pelaksanaan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik 2025.....	24
2.21 Perkembangan Pelaksanaan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi 2025	25
2.22 Realisasi Kegiatan Tahun 2025	26
2.23 <i>Timeschedule</i> Kegiatan Tahun 2025	27
2.24 Anggaran Kegiatan Tahun 2026.....	28

DAFTAR GAMBAR

Nama Gambar	Halaman
2.1 Jenis Pelayanan Perpustakaan Tahun 2025	4
2.2 Diagram Jumlah Kunjungan Tahun 2023	7
2.3 Diagram Jumlah Kunjungan Tahun 2024	8
2.4 Diagram Jumlah Kunjungan Tahun 2025	9
2.5 Diagram Jumlah Anggota Tahun 2023	10
2.6 Diagram Jumlah Anggota Tahun 2024	10
2.7 Diagram Jumlah Anggota Tahun 2025	11
2.8 Diagram Peminjaman Tahun 2023.....	12
2.9 Diagram Peminjaman Tahun 2024.....	13
2.10 Diagram Peminjaman Tahun 2025.....	14
2.11 Diagram Pengembalian Tahun 2023	16
2.12 Diagram Pengembalian Tahun 2024	16
2.13 Diagram Pengembalian Tahun 2025	17
2.14 Diagram Koleksi yang dipinjam 2023.....	18
2.15 Diagram Koleksi yang dipinjam 2024.....	19
2.16 Diagram Koleksi yang dipinjam 2025.....	19
2.17 Diagram Koleksi yang dikembalikan tahun 2023	20
2.18 Diagram Koleksi yang dikembalikan tahun 2024	20
2.19 Diagram Koleksi yang dikembalikan tahun 2025	21

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai lembaga layanan publik dalam rangka penyebaran informasi, Perpustakaan Provinsi dituntut menyelenggarakan layanan prima kepada pemustaka. Perpustakaan Provinsi pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Riau merupakan lembaga layanan publik di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh semua kalangan masyarakat, oleh karena itu perpustakaan mempunyai peran yang sangat penting dan strategis untuk meningkatkan pengetahuan dan wawasan masyarakat. Penyelenggaraan pelayanan perpustakaan merupakan salah satu fungsi utama dalam penyelenggaraan pemerintah yang menjadi kewajiban aparatur pemerintah, hal ini sesuai dengan amanat undang-undang RI nomor 43 tahun 2007 pada Bab II pasal 7 ayat 1c, menyatakan bahwa pemerintah berkewajiban menjamin ketersediaan layanan perpustakaan secara merata.

Perpustakaan Provinsi melayani pemustaka dari berbagai latar belakang yang berbeda dan sangat heterogen. Oleh karena itu kebutuhannyapun beraneka ragam dan variatif, baik kebutuhan koleksi maupun layanannya, sedangkan disisi lain Perpustakaan Provinsi harus dapat mengantisipasi keragaman kebutuhan tersebut. Layanan Perpustakaan pada hakikatnya adalah pemberian segala informasi kepada pemustaka perpustakaan dan penyedia segala sarana penelusuran informasi yang merujuk pada keberadaan sebuah informasi dan pengembangan layanan perpustakaan adalah upaya untuk meningkatkan kualitas layanan pemustaka sehingga dapat mencapai kepuasan bagi pemustakanya.

Kebutuhan akan jenis layanan terus berkembang seiring dengan tuntutan masyarakat akan kebutuhan informasi, dan meningkatnya jumlah pemustaka. Oleh karena itu, Perpustakaan Provinsi telah berusaha mengantisipasi kebutuhan tersebut dengan mengembangkan berbagai jenis layanan baru yang benar-benar sesuai kebutuhan, sehingga akan terwujud layanan prima, selain itu dalam upaya meningkatkan kualitas layanan dengan memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada pemustaka atau calon pemustaka.

Sebagai organisasi publik, perpustakaan dituntut untuk memberikan pelayanan sesuai harapan penggunaanya yaitu dapat menyediakan informasi yang aktual, tepat waktu dan mudah di akses sesuai dengan kebutuhan para

pengguna jasa perpustakaan, oleh sebab itu peningkatan kualitas pelayanan perpustakaan sebaiknya mendapat perhatian yang besar sehingga menjadi pelayanan yang prima.

Sesuai dengan amanat UU No. 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan, Perpustakaan Provinsi dituntut menyelenggarakan layanan prima kepada pemustaka. Dalam hal penyelenggaraan layanan perpustakaan, Perpustakaan Provinsi harus peka terhadap kebutuhan masyarakat, untuk itu diadakanlah berbagai alat-alat penunjang kinerja petugas melalui Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi dengan nama sub kegiatan “Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi” dan sub kegiatan “Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik”. Perpustakaan juga menyuguhkan layanan perpustakaan hari libur yaitu layanan ekstra (Sabtu-Minggu). Kegiatan tersebut telah terlaksana dengan baik dan lancar.

Maka untuk mendukung tugas dan fungsi Dipersip Provinsi Riau pada Tahun Anggaran 2025, Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi Perpustakaan mendapat alokasi dana APBD sebesar Rp. 99.991.131,- untuk sub kegiatan “Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik”, Rp. 404.217.713- untuk sub kegiatan “Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi”. Hasil akhir yang diharapkan dari ketersediaan anggaran tersebut adalah meningkatnya kinerja petugas dan pelayanan kepada pemustaka.

Sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun Anggaran 2025, maka disusunlah Laporan Akhir Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi Perpustakaan Tahun Anggaran 2025.

1.2 Dasar Hukum

1. Undang – undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 96 Tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 83 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Riau Nomor 85 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau tanggal 27 Desember 2017;
5. Persetujuan Surat Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Tahun Anggaran 2025 Nomor DPPA-SKPD.2/2.23.2.24.0.00.01.0000/001/2025.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari pembuatan laporan ini adalah untuk mengevaluasi pencapaian pelaksanaan kegiatan bidang pelayanan perpustakaan, dokumentasi dan informasi perpustakaan pada tahun 2025.

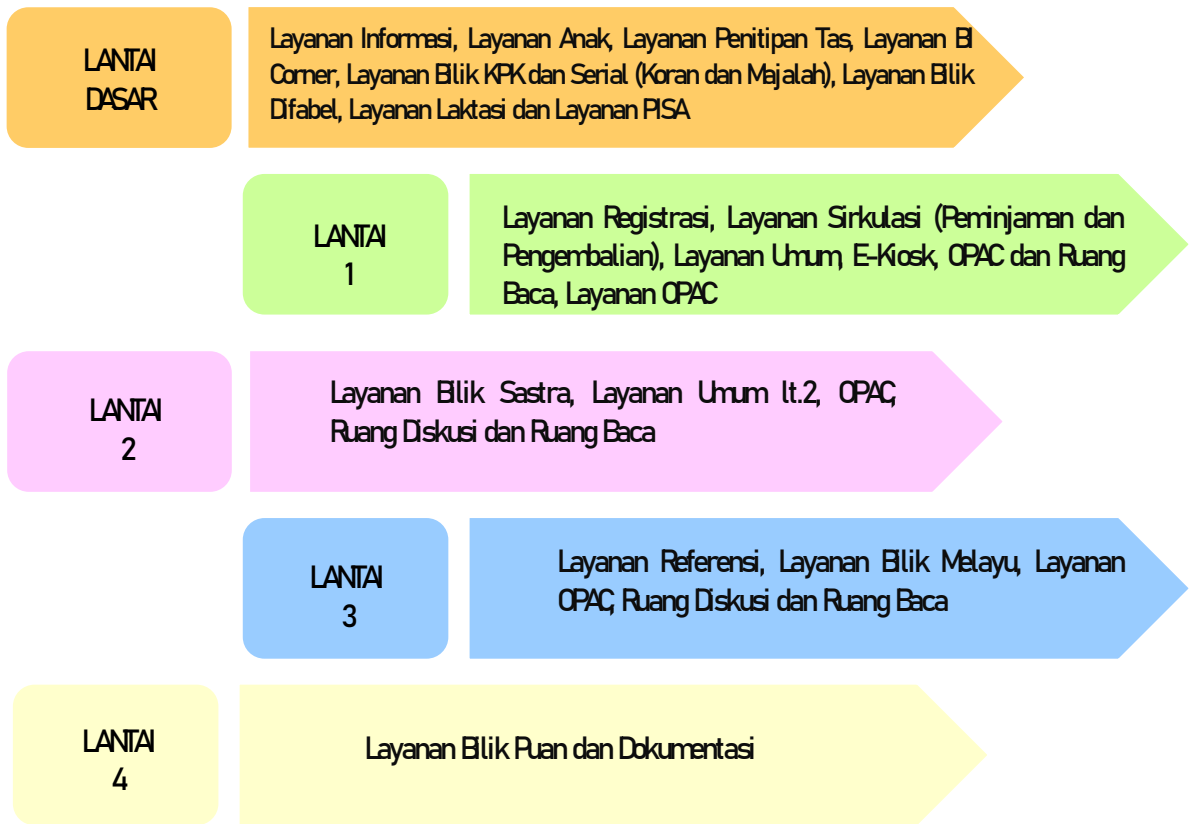
Tujuannya adalah :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai oleh Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi;
2. Mendorong Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi dalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggung jawabkan kepada masyarakat;
3. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bidang pelayanan perpustakaan, dokumentasi dan informasi untuk meningkatkan kinerjanya;
4. Meningkatkan kegiatan dan kualitas bidang pelayanan perpustakaan, dokumentasi dan informasi perpustakaan pada tahun berikutnya;
5. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau bahwa dalam pelaksanaan program/kegiatan memberikan dampak positif terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat.

BAB II
PEMBAHASAN

2.1 Jenis-Jenis Pelayanan Perpustakaan

Berikut ini jenis pelayanan perpustakaan tahun 2025 :



Gambar 2.1. Jenis Pelayanan Perpustakaan Tahun 2025

2.2 Isu Strategis Bidang

Isu Strategis merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas (daerah/masyarakat) di masa yang akan datang. Berikut ini isu strategis pada bidang pelayanan perpustakaan ,dokumentasi dan informasi perpustakaan pada tahun 2025 :

1. *Security gate* tidak berfungsi
2. *Drop book* tidak berfungsi
3. Komputer edukasi anak-anak rusak
4. Area permainan anak tidak tersedia
5. Kurangnya bimbingan teknis untuk tenaga layanan
6. Kurangnya SDM khususnya untuk layanan difabel

Berdasarkan isu strategis bidang tahun 2025 diatas diharapkan ada perbaikan/kemajuan untuk tahun berikutnya sehingga dapat meningkatkan pelayanan perpustakaan.

2.3 Sasaran Bidang

Sasaran yang hendak dicapai Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi Perpustakaan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan
2. Meningkatnya aksesibilitas dan mutu layanan perpustakaan
3. Meningkatnya SDM layanan
4. Meningkatnya jumlah koleksi dokumentasi
5. Meningkatnya bimbingan pemakai kepada pemustaka
6. Meningkatnya indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan.
7. Meningkatnya layanan berbasis elektronik.

2.4 Keadaan Pegawai/Staff

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi didukung oleh 41 Orang pegawai dengan rincian 24 orang PNS, 10 orang PPPK penuh waktu, dan 7 orang PPPK paruh waktu.

Komposisi Pegawai/Staf Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi, dan Informasi berdasarkan penempatan tugas adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Komposisi Pegawai/ Staf berdasarkan penempatan tugas

Penempatan Tugas	Jumlah
Pelayanan Perpustakaan	1
Administrasi Bidang	3
Layanan Informasi	2
Layanan Anak & PISA	4
Layanan Penitipan Tas	2
Layanan BI Corner,KPK, Difabel, Laktasi	1
Layanan Registrasi	2
Layanan Sirkulasi	4
Layanan Koleksi Umum lt 1	6
Layanan Koleksi Umum lt 2	5
Layanan Referensi dan Tandon	2
Layanan Bilik Melayu	1
Dokumentasi	5
Informasi Perpustakaan	3

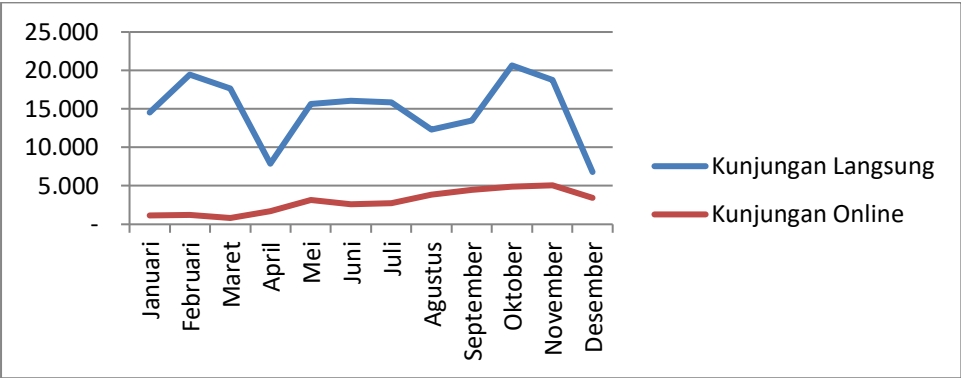
2.5 Data Layanan Perpustakaan

2.5.1 Perbandingan Jumlah Kunjungan Tahun 2023-2025.

Tabel 2.2 Jumlah Kunjungan Tahun 2023

Bulan	Kunjungan Langsung	Kunjungan Online	Jumlah
Januari	14,520	1,165	15,685
Februari	19,441	1,190	20,631
Maret	17,641	823	18,464
April	7,856	1,691	9,547
Mei	15,630	3,150	18,780
Juni	16,046	2,598	18,644
Juli	15,833	2,746	18,579
Agustus	12,338	3,841	16,179
September	13,483	4,514	17,997
Oktober	20,657	4,876	25,533

November	18,760	5,068	23,828
Desember	6,798	3,445	10,243
Total	179,003	35,107	214,110

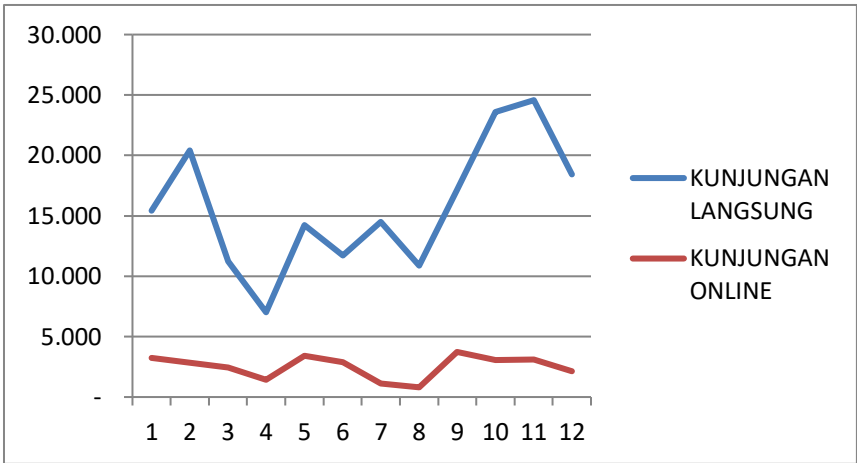


Gambar 2.2 Diagram Jumlah Kunjungan Tahun 2023

Pada tabel 2.1 diatas terlihat jumlah kunjungan mengalami kenaikan menjadi 214.110 orang karena perpustakaan soeman Hs sudah melaksanakan sistem pelayanan terbuka sehingga pengunjung sudah diberikan kebebasan untuk mencari koleksi yang diinginkan.

Tabel 2.3 Jumlah Kunjungan Tahun 2024

BULAN	KUNJUNGAN LANGSUNG	KUNJUNGAN ONLINE	JUMLAH KUNJUNGAN
JANUARI	15,445	3,222	18,667
FEBRUARI	20,409	2,840	23,249
MARET	11,230	2,430	13,660
APRIL	7,015	1,444	8,459
MEI	14,215	3,401	17,616
JUNI	11,705	2,875	14,580
JULI	14,509	1,103	15,612
AGUSTUS	10,870	804	11,674
SEPTEMBER	17,136	3,733	20,869
OKTOBER	23,594	3,083	26,677
NOVEMBER	24,573	3,111	27,684
DESEMBER	18,414	2,155	20,569
TOTAL	189,115	30,201	219,316

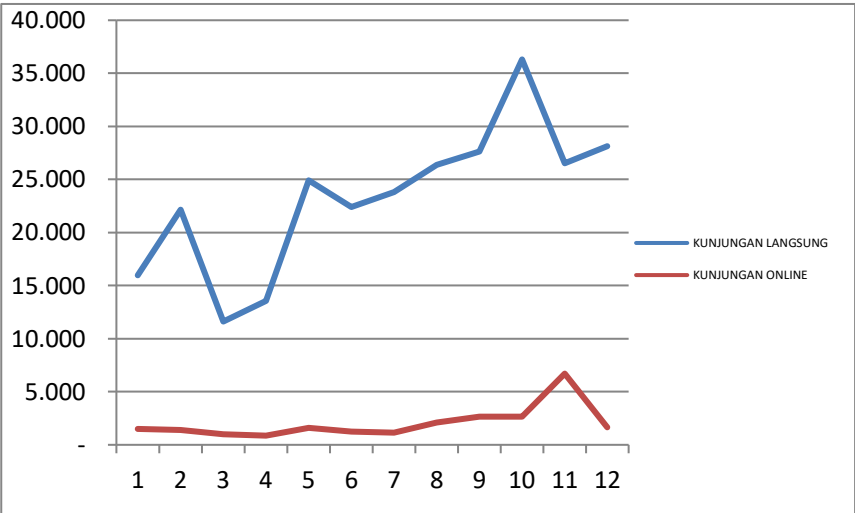


Gambar 2.3 Diagram Jumlah Kunjungan Tahun 2024

Pada tabel 2.2 diatas terlihat jumlah kunjungan mengalami kenaikan menjadi 219.316 orang.

Tabel 2.4 Jumlah Kunjungan Tahun 2025

BULAN	KUNJUNGAN LANGSUNG	KUNJUNGAN ONLINE	JUMLAH KUNJUNGAN
JANUARI	15.963	1.517	17.480
FEBRUARI	22.178	1.413	23.591
MARET	11.615	986	12.601
APRIL	13.550	865	14.415
MEI	24.931	1.622	26.553
JUNI	22.408	1.260	23.668
JULI	23.789	1.141	24.930
AGUSTUS	26.363	2.078	28.441
SEPTEMBER	27.652	2.649	30.301
OKTOBER	36.311	2.636	38.947
NOVEMBER	26.529	6.710	33.239
DESEMBER	28.153	1.657	29.810
TOTAL	279.442	24.534	303.976



Gambar 2.4 Diagram Jumlah Kunjungan Tahun 2025

Pada tabel 2.3 diatas terlihat jumlah kunjungan mengalami kenaikan menjadi 303.976 orang

Untuk melihat persentase perbandingan jumlah kunjungan maka akan dilakukan perhitungan sebagai berikut :

Total Kunjungan = Jumlah kunjungan tahun 2023 + Jumlah kunjungan tahun 2024 + Jumlah kunjungan tahun 2025

= 214.110 + 219.316 + 303.976

= 737.402

Persentase Tahun X = $\frac{\text{Jumlah Kunjungan tahun X}}{\text{Total Kunjungan}} \times 100\%$

Persentase Tahun 2023 = $\frac{214.110}{737.402} \times 100\% = 29,03 \%$

Persentase Tahun 2024 = $\frac{219.316}{737.402} \times 100\% = 29,74 \%$

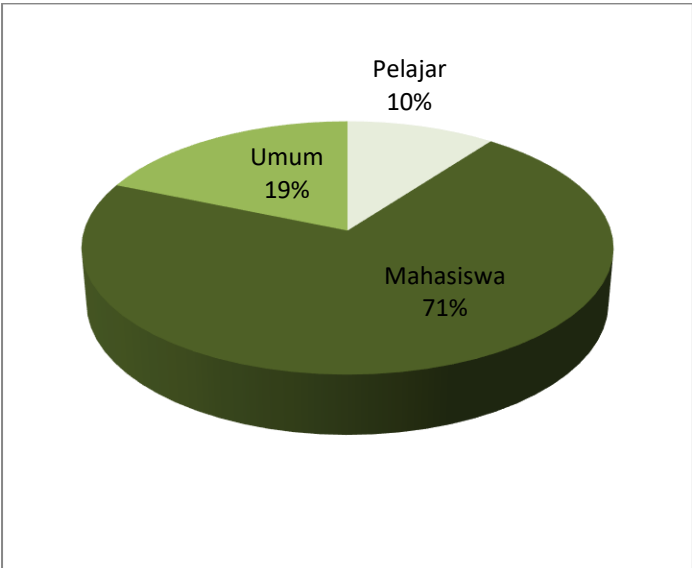
Persentase Tahun 2025 = $\frac{303.976}{737.402} \times 100\% = 41,22 \%$

Dari persentase tersebut dapat terlihat kenaikan jumlah pengunjung tahun 2023 ke 2024 sebesar 0,71 % kemudian kenaikan yang sangat signifikan terjadi untuk tahun 2025 dengan mengalami kenaikan lagi dari tahun 2024 sebesar 11,48 %.

2.5.2 Perbandingan Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2022-2024

Tabel 2.5. Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2023

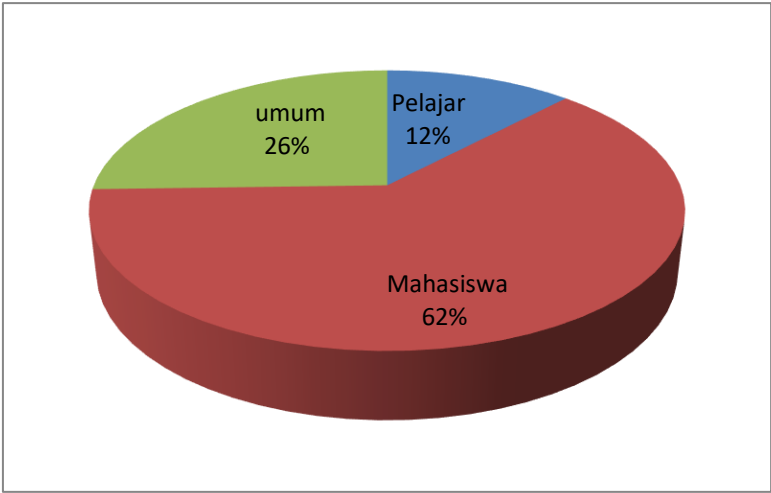
Bulan	Pelajar	Mahasiswa	Umum	Jumlah
Januari s.d Desember	495	3.408	899	4.802



Gambar 2.5. Diagram Anggota Perpustakaan Tahun 2023

Tabel 2.6. Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2024

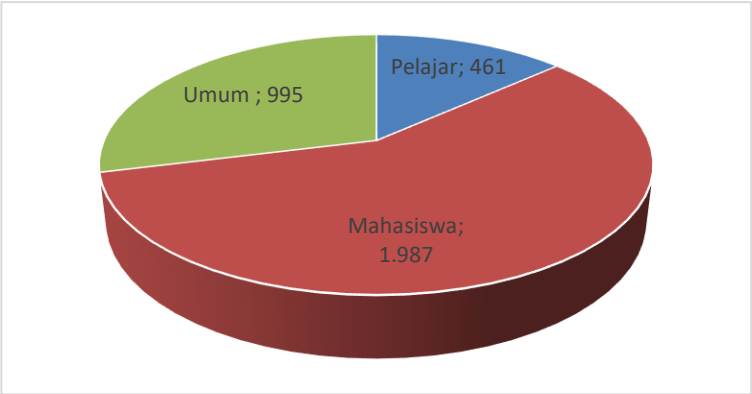
Bulan	Pelajar	Mahasiswa	Umum	Jumlah
Januari s.d Desember	499	2.573	1.049	4.121



Gambar 2.6. Diagram Anggota Perpustakaan Tahun 2024

Tabel 2.7. Jumlah Anggota Perpustakaan Tahun 2025

Bulan	Pelajar	Mahasiswa	Umum	Jumlah
Januari s.d Desember	461	1.987	995	3.443



Gambar 2.7. Diagram Anggota Perpustakaan Tahun 2025

Untuk melihat persentase perbandingan jumlah anggota maka akan dilakukan perhitungan sebagai berikut :

Total Anggota = Jumlah Anggota tahun 2023 + Jumlah Anggota tahun 2024 + Jumlah Anggota tahun 2025

= 4.802 + 4.121 + 3.443

= 12.366

Persentase Tahun X = $\frac{\text{Jumlah Anggota tahun X}}{\text{Total Anggota}} \times 100\%$

Persentase Tahun 2023 = $\frac{4.802}{12.366} \times 100\% = 38,83\%$

Persentase Tahun 2024 = $\frac{4.121}{12.366} \times 100\% = 33,32\%$

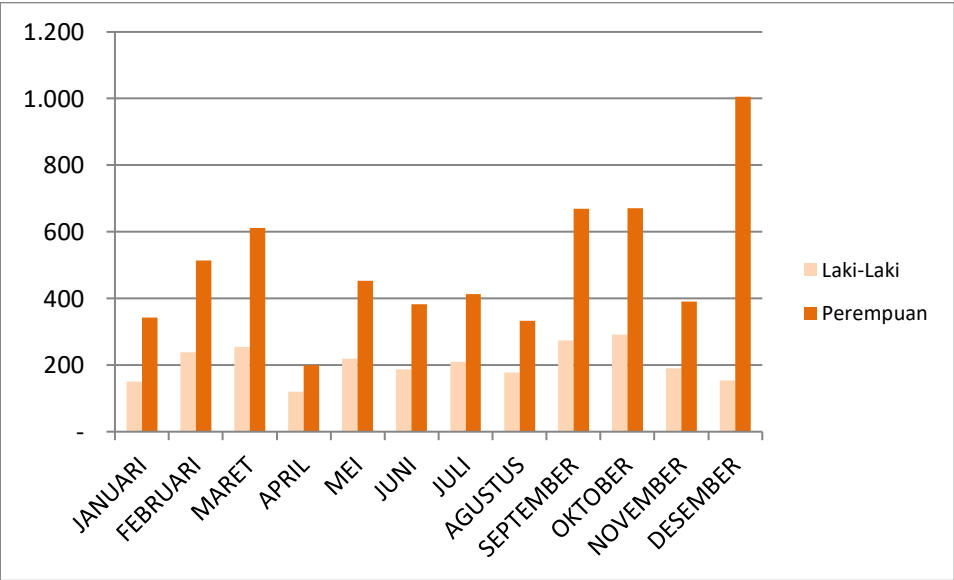
Persentase Tahun 2025 = $\frac{3.433}{12.366} \times 100\% = 27,76\%$

Dari persentase tersebut dapat terlihat bahwa terjadi penurunan jumlah keanggotaan perpustakaan dan pada tahun 2024-2025 mengalami penurunan sebanyak 5,56 %.

2.5.3 Perbandingan Jumlah Peminjaman Koleksi 2022-2024

Tabel 2.8. Peminjaman Koleksi 2023

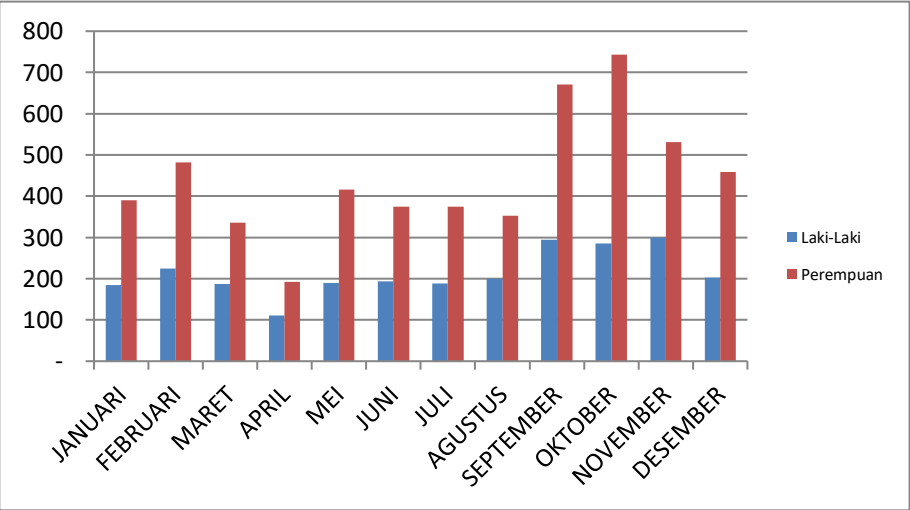
Bulan	Peminjaman		Jumlah
	Lk	Pr	
Januari	150	343	493
Februari	239	514	753
Maret	254	612	866
April	120	200	320
Mei	219	453	672
Juni	187	383	570
Juli	209	413	622
Agustus	178	333	511
September	273	670	943
Oktober	292	671	963
November	191	391	582
Desember	154	1.005	1.159
Total	2.466	5.988	8.454



Gambar 2.8. Peminjaman Tahun 2023

Tabel 2.9. Peminjaman Koleksi 2024

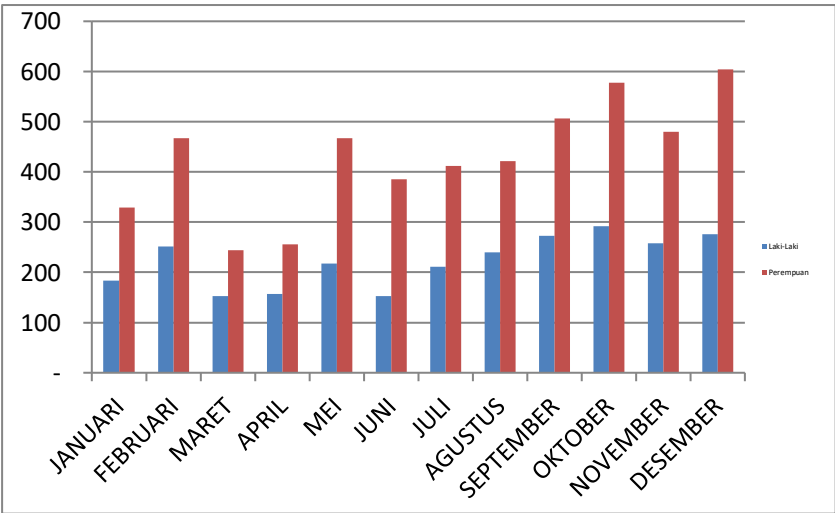
Bulan	Peminjaman		Jumlah
	Lk	Pr	
Januari	184	390	574
Februari	225	482	707
Maret	187	336	532
April	111	192	303
Mei	190	416	606
Juni	194	374	568
Juli	189	374	563
Agustus	200	353	553
September	294	671	965
Oktober	285	943	1.028
November	300	531	831
Desember	242	459	662
Total	2.562	5.321	7.922



Gambar 2.9. Peminjaman Tahun 2024

Tabel 2.10 Peminjaman Koleksi 2025

NO	BULAN	PEMINJAM		JUMLAH
		LK	PR	
1	JANUARI	183	329	512
2	FEBRUARI	251	467	718
3	MARET	153	244	397
4	APRIL	157	256	413
5	MEI	218	467	685
6	JUNI	153	385	538
7	JULI	211	412	623
8	AGUSTUS	240	422	662
9	SEPTEMBER	273	506	779
10	OKTOBER	292	578	870
11	NOVEMBER	258	480	738
12	DESEMBER	276	604	880
	TOTAL	2665	5.150	7.815



Gambar 2.10. Peminjaman Tahun 2025

Untuk melihat persentase perbandingan peminjaman maka akan dilakukan perhitungan sebagai berikut :

Total Peminjaman = Peminjaman Koleksi tahun 2023 + Peminjaman
= Koleksi tahun 2024 + Peminjaman Koleksi
tahun 2025
= 8.454 + 7.922 + 7.815
= 24.191

Persentase Tahun X = $\frac{\text{Peminjaman Koleksi tahun X}}{\text{Total Peminjaman}}$ x 100%

Persentase Tahun 2023 = $\frac{8.454}{24.191}$ x 100% = 34,94 %

Persentase Tahun 2024 = $\frac{7.922}{24.191}$ x 100% = 32,74 %

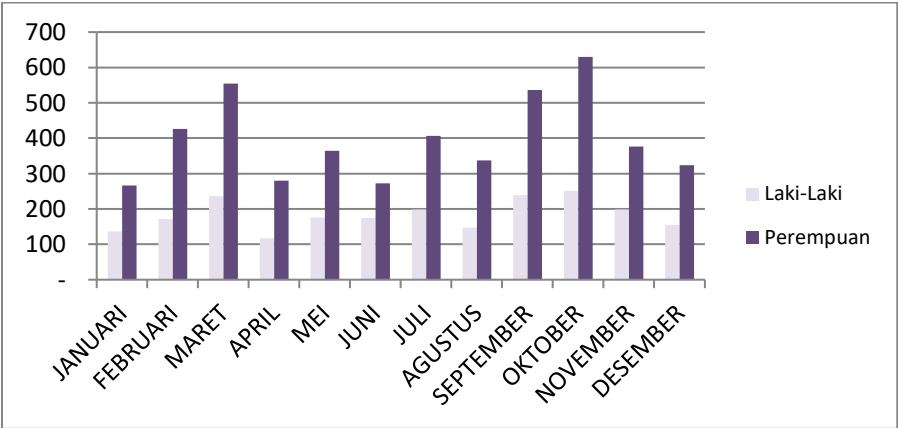
Persentase Tahun 2025 = $\frac{7.815}{24.191}$ x 100% = 32,30 %

Dari persentase tersebut diatas dapat terlihat bahwa terjadi sedikit penurunan dari tahun 2024 – 2025 sebesar 0,44 %.

2.5.4 Perbandingan Jumlah Pengembalian Koleksi 2023-2025

Tabel 2.11. Pengembalian Koleksi 2023

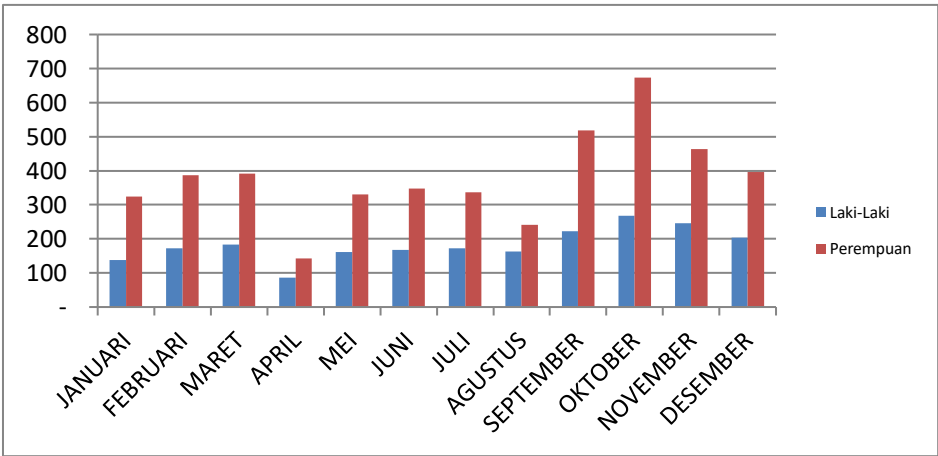
Bulan	Pengembalian		Jumlah
	Lk	Pr	
Januari	137	266	403
Februari	172	426	598
Maret	236	554	790
April	117	280	397
Mei	176	364	540
Juni	174	272	446
Juli	198	406	604
Agustus	147	337	484
September	239	537	776
Oktober	252	630	882
November	199	377	576
Desember	154	323	477
Total	2.201	4.772	6.973



Gambar 2.11. Diagram Pengembalian Tahun 2023

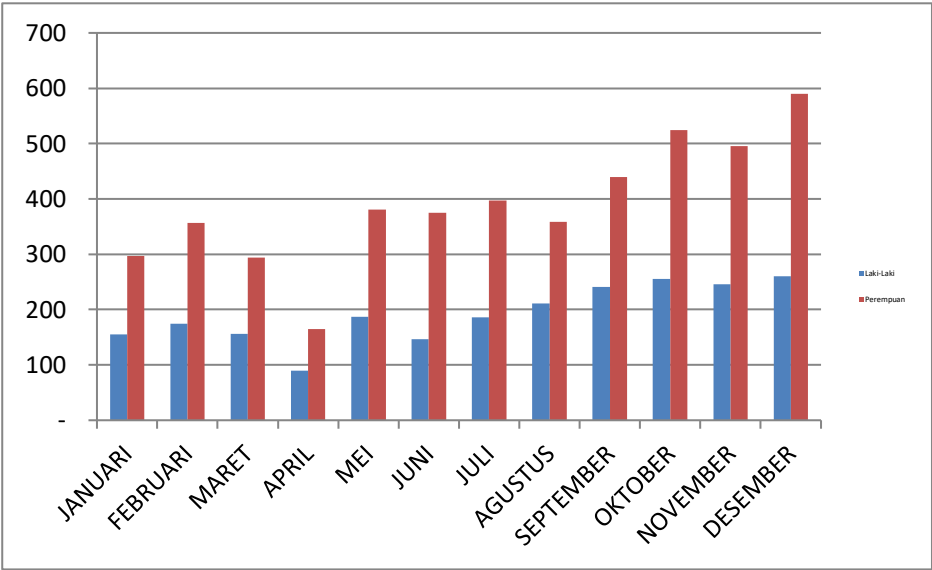
Tabel 2.12. Pengembalian Koleksi 2024

Bulan	Pengembalian		Jumlah
	Lk	Pr	
Januari	138	325	463
Februari	173	387	560
Maret	184	391	575
April	86	143	229
Mei	162	330	492
Juni	168	348	516
Juli	172	337	509
Agustus	163	242	405
September	222	518	740
Oktober	268	673	941
November	246	646	710
Desember	203	396	599
Total	2.185	4.554	6.739



Gambar 2.12. Diagram Pengembalian Tahun 2024
Tabel 2.13 Pengembalian Koleksi 2025

NO	BULAN	PENGEMBALIAN		JUMLAH
		LK	PR	
1	JANUARI	155	297	452
2	FEBRUARI	174	357	531
3	MARET	156	294	450
4	APRIL	90	165	255
5	MEI	187	381	568
6	JUNI	146	375	521
7	JULI	186	397	583
8	AGUSTUS	211	359	570
9	SEPTEMBER	241	440	681
10	OKTOBER	255	524	779
11	NOVEMBER	246	495	741
12	DESEMBER	260	590	850
	TOTAL	2307	4.674	6.981



Gambar 2.13. Diagram Pengembalian Tahun 2025

Untuk melihat persentase perbandingan pengembalian maka akan dilakukan perhitungan sebagai berikut :

$$\begin{aligned} \text{Total Pengembalian} &= \text{Pengembalian Koleksi tahun 2023} + \text{Pengembalian} \\ &= \text{Koleksi tahun 2024} + \text{Pengembalian Koleksi} \\ &\quad \text{tahun 2025} \\ &= 6.973 + 6.739 + 6.981 \\ &= 20.693 \end{aligned}$$

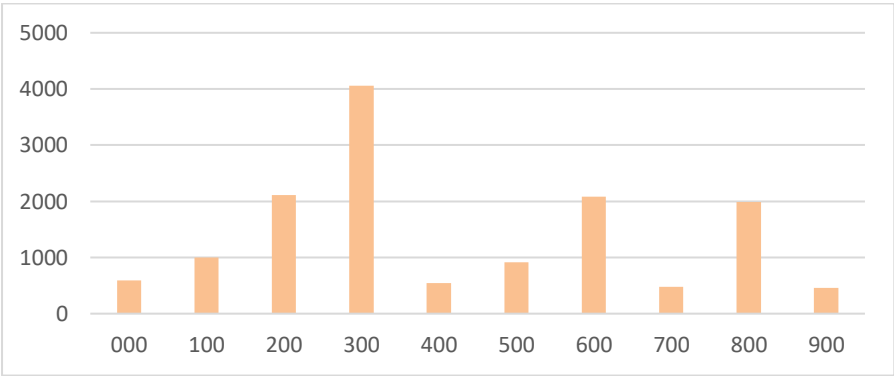
$$\text{Persentase Tahun X} = \frac{\text{Peminjaman Koleksi tahun X}}{\text{Total Peminjaman}} \times 100\%$$
$$\text{Persentase Tahun 2023} = \frac{6.973}{20.693} \times 100\% = 33,69 \%$$
$$\text{Persentase Tahun 2024} = \frac{6.739}{20.693} \times 100\% = 32,56 \%$$
$$\text{Persentase Tahun 2025} = \frac{6.981}{20.693} \times 100\% = 33,73 \%$$

Dari persentase tersebut dapat terlihat bahwa sempat terjadi penurunan dari tahun 2023 ke 2024 sebesar 1,13% kemudian untuk tahun 2025 mengalami kenaikan sebesar 1,17 %.

2.5.5 Perbandingan Koleksi yang dipinjam 2023-2025

Tabel 2.14. Koleksi yang dipinjam tahun 2023

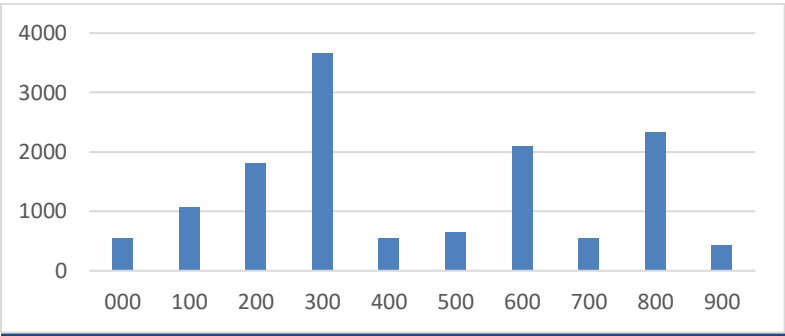
BULAN	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	Jumlah
Januari s.d Desember	593	996	2.115	4.062	545	919	2.084	479	1.986	455	14.234



Gambar 2.14. Diagram Koleksi yang dipinjam 2023

Tabel 2.15. Koleksi yang dipinjam tahun 2024

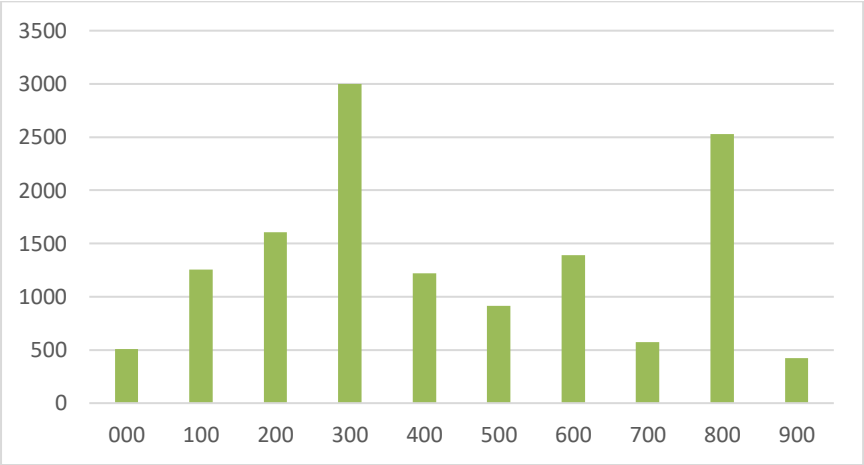
BULAN	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	Jumlah
Januari s.d Desember	549	1.067	1.808	3.665	548	653	2.103	544	2.333	433	13.703



Gambar 2.15. Diagram Koleksi yang dipinjam 2024

Tabel 2.16. Koleksi yang dipinjam tahun 2025

BULAN	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	Jumlah
Januari s.d Desember	508	1.255	1.607	2.999	1.220	912	1.388	575	2.530	424	13.418



Gambar 2.16. Diagram Koleksi yang dipinjam 2025

Untuk melihat persentase perbandingan koleksi yang dipinjam maka akan dilakukan perhitungan sebagai berikut :

Total koleksi dipinjam = Koleksi dipinjam tahun 2023 + Koleksi dipinjam tahun 2024 + Koleksi dipinjam tahun 2025

= 14.234 + 13.703 + 13.418

= 41.355

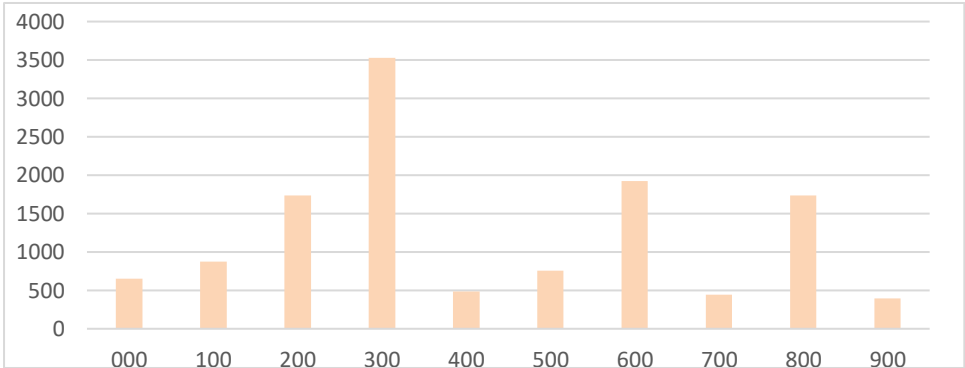
$$\text{Persentase Tahun X} = \frac{\text{Koleksi dipinjam tahun X}}{\text{Total Koleksi dipinjam}} \times 100\%$$
$$\text{Persentase Tahun 2023} = \frac{14.234}{41.355} \times 100\% = 34,41 \%$$
$$\text{Persentase Tahun 2024} = \frac{13.703}{41.355} \times 100\% = 33,13 \%$$
$$\text{Persentase Tahun 2025} = \frac{13.418}{41.355} \times 100\% = 32,44 \%$$

Dari persentase tersebut dapat terlihat bahwa sempat terjadi penurunan dari tahun 2023 ke 2025. Penurunan juga terjadi pada tahun 2025 sebesar 1 %.

2.5.6 Perbandingan Koleksi yang dikembalikan 2023-2025

Tabel 2.17. Koleksi yang dikembalikan tahun 2023

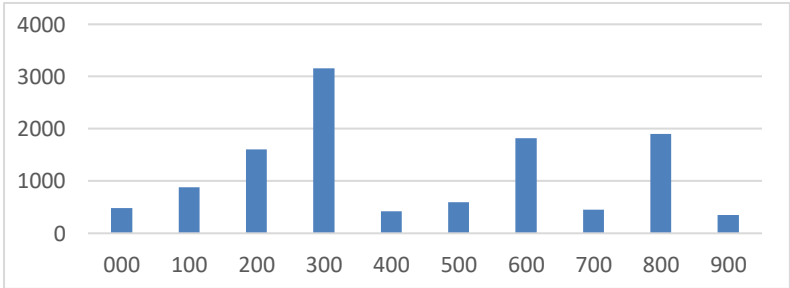
BULAN	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	Jumlah
Januari s.d Desember	650	872	1.737	3.527	484	758	1.923	445	1.739	397	12.532



Gambar 2.17. Diagram Koleksi yang dikembalikan 2023

Tabel 2.18. Koleksi yang dikembalikan tahun 2024

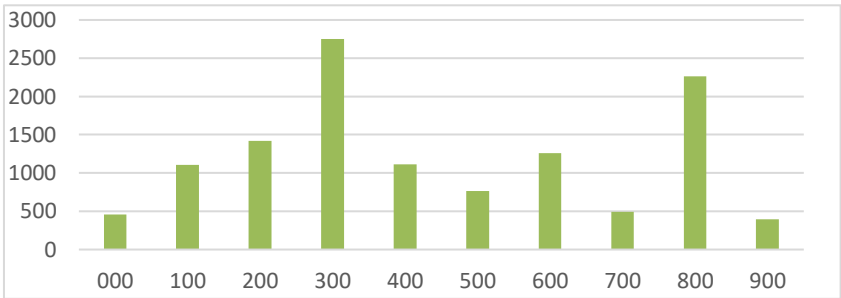
BULAN	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	Jumlah
Januari s.d Desember	486	881	1.605	3.156	421	590	1822	453	1.902	353	11.669



BULAN	000	100	200	300	400	500	600	700	800	900	Jumlah
Januari s.d Desember	457	1.105	1.418	2.752	1.110	762	1.260	494	2.260	396	12.014

Gambar 2.18. Diagram Koleksi yang dikembalikan 2024

Tabel 2.19 Koleksi yang dikembalikan tahun 2025



Gambar 2.19. Diagram Koleksi yang dikembalikan 2025

Untuk melihat persentase perbandingan koleksi yang dikembalikan maka akan dilakukan perhitungan sebagai berikut :

Total koleksi dikembalikan = Koleksi dikembalikan tahun 2023 + Koleksi dikembalikantahun 2024 + Koleksi dikembalikan tahun 2025
= 12.532 + 11.669 + 12.014
= 36.215

Persentase Tahun X = $\frac{\text{Koleksi dipinjam tahun X}}{\text{Total Koleksi dipinjam}} \times 100\%$

Persentase Tahun 2023 = $\frac{12.532}{36.215} \times 100\% = 34,60 \%$

Persentase Tahun 2024 = $\frac{11.669}{36.215} \times 100\% = 32,22\%$

Persentase Tahun 2025 = $\frac{12.014}{36.215} \times 100\% = 33,17 \%$

Dari persentase tersebut dapat terlihat bahwa sempat terjadi penurunan dari tahun 2023 ke 2024 sebesar 2,38 % kemudian untuk tahun 2025 mengalami kenaikan dari tahun 2024 sebesar 1 %.

2.6 Kegiatan Bidang Tahun 2025

Bidang pelayanan perpustakaan, dokumentasi dan informasi perpustakaan telah melakukan berbagai kegiatan diantaranya :

2.6.1 Kegiatan Perpustakaan Keliling

Dilaksanakan dari bulan Januari s.d Desember 2025 sebanyak 74 titik, 30 titik sekolah, dan 44 titik CFD (Car Free Day) kunjungan. Selain memberikan pelayanan buku kepada pemustaka, pustakawan juga melakukan literasi sekolah/kelompok belajar selama pelaksanaan perpustakaan keliling.

2.6.2 Kegiatan Bimbingan Pemakai

Sebagai bentuk wisata edukasi kepada pemustaka yang berkunjung ke Perpustakaan Soeman Hs, Pustakawan melakukan kegiatan bimbingan pemakai untuk semua kalangan pemustaka. Kegiatan membaca cepat dan menulis cepat untuk tingkat SMA sederajat, kegiatan membaca nyaring bagi tingkat SD dan mendongeng bagi tingkat Paud/TK. Selama Tahun 2025 ada 261 sekolah/kelompok belajar yang berkunjung ke perpustakaan dengan total 17.053 orang.

2.6.3 Kegiatan Dokumentasi

Selama Januari-Desember 2025 dokumentasi sebanyak 3.180 foto dan 223 video.

2.6.4 Kegiatan Pelayanan Ekstra (Sabtu-Minggu)

Pelayanan perpustakaan memberikan pelayanan pada hari libur sekolah dan kerja yang biasa disebut layanan ekstra sabtu-minggu.

Berikut jadwal layanan ekstra :

- ✓ Sabtu : 08.00 WIB s.d 15.00 WIB
- ✓ Minggu : 09.00 WIB s.d 16.00 WIB

2.6.5 Kegiatan Bulan Suci Ramadhan

- ✓ Pesantren Kilat
- ✓ Lomba Mewarnai Kaligrafi
- ✓ Kelas Tahsin Anak
- ✓ Mendongeng Kisah Nabi
- ✓ Baking Class

-
- ✓ Beuty Class
 - ✓ Literasi Cara Memandikan dan Mengkafani Jenazah

2.6.6 Kegiatan Literasi

- ✓ Pekan Aksi Literasi
- ✓ Pentas Seni Literasi

2.6.7 Kegiatan Peringatan Hari Besar

- ✓ Peringatan Hari Anak Nasional
- ✓ Penyerahan Sertifikat Peringatan Hari Kunjung Perpustakaan

2.6.8 Kegiatan dari Dana APBD

Kegiatan yang dilaksanakan berada dibawah program Pembinaan Perpustakaan dengan nama kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi memiliki 2 sub kegiatan diantaranya :

- a. Sub kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan anggaran sebesar Rp. 42.481.631- terlaksana pada triwulan pertama tahun 2025 dilaksanakan dengan metode swakelola sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tabel 2.20. Perkembangan Pelaksanaan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

No	Nama Program/Kegiatan	Pagu (Rp)	Realisasi		Realisasi Fisik Kegiatan (%)	Selisih (Rp)	Ket
			Keuangan (Rp)	Persen(%)		3-4	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							
Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi							
Sub Kegiatan : Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik							
1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	555.589	527.800	95,00	100	27.789	
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	430.062	420.000	97,66	100	10.062	
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	658.602		0,00	0,00	658.605	
4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	600.000	480.000	80,00	100,00	120.000	
5	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Mainframe	20.778.000		0,00	0,00	20.778.000	
6	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	14.056.000	12.276.771	87,34	100,00	1.779.229	
7	Belanja Modal Peralatan Komputer lainnya	5.403.375		0,00	0,00	5.403.375	
		42.481.631	13.704.571	32,26	66,67	28.777.060	

b. Sub kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi sebesar Rp. 293.282.710- terlaksana sepanjang tahun 2025 mulai dari Januari s.d Desember 2025.

Tabel 2.21. Perkembangan Pelaksanaan Sub Kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi

No	Nama Program/Kegiatan	Pagu (Rp)	Realisasi		Realisasi Fisik Kegiatan (%)	Selisih (Rp)	Ket
			Keuangan (Rp)	Persen(%)		3-4	
1	2	3	4	5	6	7	8
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN							
Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi							
Sub Kegiatan : Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat daerah Provinsi							
1	Belanja Bahan-bahan Lainnya	572.000	550.00	96,15	100,00	22.000	
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	895.169	837.200	93,52	100,00	57.969	
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	679.041	666.000	98,08	100,00	13.041	
4	Belanja alat/ bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	7.145.500	6.822.900	95,49	100,00	322.600	
5	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer	42.300.000	40.320.000	95,32	100,00	1.980.000	
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Layanan Ekstra)	63.000.000	59.400.000	94,29	100,00	3.600.000	
7	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	147.000.000	144.200.000	98,10	100,00	2.800.00	
8	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/ Majalah	7.835.000	6.706.000	85,59	100,00	1.129.00	
9	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	23.856.000	21.652.416	90,76	100,00	2.203.584	
	Jumlah	293.282.710	281.154.516	95,86	100,00	12.128.194	

Dari tabel 2.19 dan 2.20 diatas terlihat secara keseluruhan sub kegiatan pada APBD 2025 dapat terlaksana dengan baik tanpa ada kendala apapun.

2.6.9 Realisasi Kegiatan Bidang Tahun 2025

Berikut ini ditampilkan tabel realisasi kegiatan bidang pelayanan perpustakaan, dokumentasi dan informasi perpustakaan tahun 2025.

Tabel 2.22. Realisasi Kegiatan Bidang Tahun 2025

NO	NAMA KEGIATAN	PELAKSANAAN TAHUN 2024											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sept	Okt	Nov	Des
1	Kegiatan Literasi												
2	Kegiatan Bulan Suci Ramadhan												
3	Peringatan Hari Besar Nasional												
4	Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat												
5	Kegiatan Dokumentasi												
6	Perpustakaan Keliling												
7	Bimbingan Pemakai												
8	Layanan Ekstra												

2.7 Kegiatan Bidang Tahun 2026

NO	NAMA KEGIATAN	PELAKSANAAN TAHUN 2025											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agus	Sept	Okt	Nov	Des
1	Kegiatan Perpustakaan Keliling												
2	Kegiatan Pelayanan Ekstra (Sabtu-Minggu);												
3	Kegiatan Lomba Resensi Buku Berbasis Koleksi Perpustakaan												

4	Lomba Pembuatan Konten Video												
5	Pembuatan Kartu Keanggotaan Perpustakaan												
6	Pemberian Penghargaan Lomba Resensi Buku Berbasis Koleksi Perpustakaan												
7	Pemberian Penghargaan Lomba Pembuatan Konten Video Budaya Membaca												
8	Kegiatan Bimbingan Pemakai												
9	Kegiatan Bulan Suci Ramadhan												
10	Hari Besar Nasional & Hari Penting Kegiatan Perpustakaan												
11	Kegiatan Dokumentasi												
12	Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat												
13													

Tabel 2.24. Anggaran Kegiatan Tahun 2026

NO	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN
1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Rp. 103.700.000
2	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Rp. 105.000.000
3	Pengembangan Dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Rp. 32.000.000
Total		Rp. 147.370.00

BAB III

PENUTUPAN

A. Kesimpulan

Kesimpulannya semua kegiatan pada Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi Perpustakaan berjalan dengan lancar baik kegiatan APBD maupun Non APBD dan diharapkan kegiatan untuk tahun 2025 berjalan sesuai rencana dan berjalan dengan baik juga. Kemudian untuk mengatasi kelemahan dan kekurangan pada layanan perpustakaan perlu adanya ketersediaan anggaran untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM), sarana dan prasarana penunjang bagi pemustaka yang datang ke perpustakaan Soeman HS serta menambah koleksi buku baik secara manual maupun digital, agar dapat meningkatkan kualitas dan kunjungan ke perpustakaan Soeman Hs pada tahun berikutnya.

B. Saran

Setelah berjalannya kegiatan ini maka perlu disarankan sebagai berikut :

1. Untuk dapat memaksimalkan SDM yang ada dengan mengikuti pelatihan-pelatihan atau diklat yang berkaitan dengan layanan dan dokumentasi.
2. Melengkapi kekurangan sarana dan prasarana secara bertahap pada tahun 2025 melalui APBD.

LAMPIRAN
FOTO BIMBINGAN PEMAKAI





FOTO KEGIATAN PERPUSTAKAAN KELILING



FOTO KEGIATAN LITERASI



FOTO KEGIATAN FESTIVAL LITERASI





FOTO ACARA HARI ANAK NASIONAL





FOTO KEGIATAN GIAT AKSI LITERASI



FOTO KEGIATAN BULAN SUCI RAMADHAN





