

#### **PEMERINTAH PROVINSI RIAU**

# PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2015-2019



### **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Jenderal Sudirman No. 462, Telo./Fax.(0761) 34068 Jln. Cut Nyak Dien No. 03, Telp.(0761) 26631 **KATA PENGANTAR** 

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau sebagai salah satu Organisasi

daerah perlu menyelenggarakan Program Rencana Dinas dengan Program Rencana

Provinsi Untuk mendukung setiap program Rencana Pembangunan Provinsi Riau.

Dimana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Mengacu Pada Undang-

Undang 43 Tahun 2017 Tendang Perpustakaan dan Undang-Undang 43 Tahun 2019

tentang Kearsipan, Demikian halnya Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Provinsi Riau Perlu dilaksanakan Peninjauan Ulang Terhadap Renstra Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Tahun 2015-2019, dengan Berpedoman

pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara

Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi

Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang

Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara

Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan

Jangka Menengah Daerah.

Dalam proses penyelesaian Perubahan Renstra ini disusun oleh tim Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau. Pada kesempatan ini kami mengucapkan

banyak terimakasih kepada semua pihak yang turut serta membantu penyusunan

Perubahan Renstra ini.

Semoga Perubahan Renstra ini dapat dijadikan pedoman dan plafon dalam

pelaksanaan tugas-tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau pada 2015

sampai dengan 2019.

Pekanbaru, Februari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN

KEARSIPAN PROVINSI RIAU

Dr. Hj. RAHIMA ERNA, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19720314 199201 2 001

### **DAFTAR ISI**

Dafta	Pengatarar Isibiran	ii
BAB :	I PENDAHULUAN	
1.1 1.2 1.3 1.4	Latar Belakang  Landasan Hukum  Maksud dan Tujuan  Sistematika Penulisan	3
	IIGAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPA PROVINSI RIAU	AN
2.1 2.2 2.3 2.4	Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi SKPD Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Tantangan dan Peluang Pengembangan PelayananDinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau	5 8 10 12
BAB :	III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGI PERANGKAT DAER	AH
3.1	Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan FungsiPelayanan DinasPerpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau	13
3.3	Daerah terpilih	14
3.4	Provinsi Riau  Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup  Strategis	16 17
3.5	Penentuan Isu-Isu Strategis	17
BAB :	IV. TUJUAN DAN SASARAN	
4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Prangkat daerah	18
BAB '	V. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	20
BAB '	VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	26
BUAE	S VII. KINERJA PENYELENGARAAN BIDANG URSAN	35
	TujuanSasaran	
BAB '	VIII. PENUTUP	45

### **DAFTAR TABEL**

1.	Tabel T-C.23 Capaian Kinerja OPD	10
2.	Tabel T-C.24 Anggaran dan Realisasi Pendanaan	11
3.	Tabel T-B.35 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi .	13
4.	Tabel T-C.25 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	19
5.	Tabel T-C.26 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan	20
6.	Tabel T-C.27 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas	
	Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau	27
7.	Tabel T-C.28 Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu	
	pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	44

#### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

#### 1.1 LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendukung Visi Riau 2020 dan Visi Gubernur Riau 2014-2019 setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pelayanan prima dan tata kelola yang baik kepada masyarakat dan mampu memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat, menurunnya angka kemiskinan dan tingkat pengangguran sejalan dengan pertumbuhan ekonomi dengan tersedianya lapangan kerja dan meningkatnya tingkat pendidikan dan pengetahuan/keterampilan masyarakat.

Instrument penting untuk dapat meningkatkan kualitas pelayanan prima adalah perumusan yang merupakan serangkaian rencana tindakan dan kegiatan mendasar yang dibuat secara partisipatif antara pimpinan dan seluruh komponen organisasi untuk di implementasikan oleh seluruh jajarannya dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Organisasi.

Salah satu program yang berkaitan langsung dengan pencapaian visi dan misi tersebut diatas adalah peningkatan kualitas aparatur melalui penyediaan referensi-referensi atau literasi yang dimana salah satu Prioritas Nasional dengan mengurangi angka kemiskinan adalah dengan literasi yang disajikan melalui Perpustakaan. Prioritas nasional dengan mengurangi angka kemiskinan ini ditransformasi pada *Suistainable Development Goals (SDG's)* yang dimana peningkatan kehidupan masyarakat menjadi lebih cerdas.

Target dan Tujuan *Suistainable Development Goals (SDG's)* secara eksplisit dimaksudkan untuk mencapai pembangunan yang menggambarkan adanya kemajuan dalam hal Pemberantasan kemiskinan dan Kelaparan dan juga ketimpangan antar daerah.

Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, menyebutkan bahwa Perubahan Rencana Strategis (Renstra) merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan dengan memperhitungkan potensi, kelemahan, peluang dan kendala atau hambatan yang mungkin timbul.

Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau dirumuskan melalui tahapan dari yang bersifat konseptual sampai dengan yang bersifat teknis/kualitatif dalam rangka untuk menyesuaikan alur waktu masa berlakunya Renstra yang ada pada Provinsi Riau 2015-2019.

Melalui Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau diharapkan dapat dikoordinasikan kepada seluruh jajaran danunit kerja di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau dan juga kepada lembaga/instansi yang berkaitan. Diharapkan berbagai perubahan, perkembangan akanmenjadi tantangan baru yangmuncul dari dalam (internal) maupun dari luar (eksternal) terjadi secara berkala dapat disikapi dengan arif dan bijaksana sesuai dengan rumusan Perubahan Rencana Strategis ini.

Semangat kompetitif, inovatif dan penguasaan ilmu serta teknologi oleh seluruh aparat dijajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau perlu dibina, dikembangkan dan diberdayakan melalui penciptaan iklim kerja dan iklim organisasi yang terus menerus belajar.

#### 1.2 LANDASAN HUKUM

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau dalam melaksanakan tugas berpedoman pada Undang-Undang dan Peraturan-Peraturan:

- Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 19 tahun 1957 tentang Pembentukan Daerahdaerah swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau;
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Kepustakaan;
- 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- 5. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntanbilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentangTata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana

Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah.

- 7. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Riau;
- 8. Perda Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Perda Nomor 7 Tahun 2014 tentang RPJMD Perubahan Provinsi Riau Tahun 2014-2019.
- Peraturan Gubernur Riau Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan,
   Sususnan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta tata kerja Dinas
   Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau;

#### 1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

MaksudPerubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau adalah sebagai tinjauan kembali terhadap renstra yang telah ditetapkan dimana renstra tersebut sebagai pedoman dan acuan dalam pencapaian Visi dan Misi yang telah ditetapkan dalam pencapaian kualitas organisasi selama selang waktu tahun 2015 sampai dengan tahun 2019. Disamping itu Perubahan Rencana Strategis merupakan ukuran dan indikator keberhasilan atau kegagalan Dinas Perpustakaandan Kearsipan Provinsi Riau tahun 2015-2019yang diharapkan akan memperjelas tujuan dan sasaran yang akan dicapai, tahapan serta langkah-langkah yang diperlukan dalam proses penyusunan perencanaan maupun pelaksanaan program dan kegiatan selama selang waktu yang dimaksud.

Adapun tujuan Perubahan Rencana Strategis sebagai berikut:

- a. Untuk merencanakan kembali perubahan yang bersifat proaktif dalam lingkungan yang semakin kompleks dan meningkatkan kebutuhan pelayanan masyarakat yang lebih prima.
- b. Untuk pengelolaan keberhasilan yang akan menuntun diagnosa organisasi terhadap pencapaian hasil yang diinginkan secara objektif.
- c. Untuk memberikan komitmen organisasi pada aktifitas. kegiatan dimasa mendatang yang perlu diselenggarakan dan disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat

- d. Untuk meningkatkan komunikasi baik vertikal maupun horizontal antar unit kerja sehingga mendorong proses pengambilan keputusan dalam pencapaian tujuan organisasi.
- e. Untuk menyesuaikan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau dengan Renstra Provinsi Riau.

#### 1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk memudahkan pemahaman Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaandan Kearsipan Provinsi Riau tahun 2014-2018 dapat dijelaskan kerangka penyusunannya dengan sistematika sebagai berikut :

Bab I : Pendahuluan yang memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan serta Sistematika Penulisan.

Bab II : Gambaran Pelayanan OPD yang memuat Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi, Sumber Daya, Kinerja Pelayanan , Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD.

Bab III : Permasalahan dan Isu-isu Stategis berdasarkanOPD yang memuat Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan OPD, Tela'ahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, Tela'ahan Renstra K/L Rentra OPD, dan Penentuan Isu-isu Strategis.

Bab IV : Tujuan Dan Sasaran OPD yang memuat Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah OPD.

Bab V : Strategi Dan Arah Kebijakan OPD.

Bab VI : Rencana Program Dan Kegiatan Serta Pendanaan.

Bab VII : Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan.

Bab VIII: Penutup.

#### **BAB II**

## GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI RIAU

#### 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 4 tahun 2016 tetang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Riau dan Peraturan Gubernur Riau Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Peraturan Gubenur Riau Nomor 85 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubenur Riau Nomor 83 Tahun 2016 Tentang, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau sebagai berikut

#### **Tugas Pokok**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan UrusanPemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuanyang ditugaskankepada Daerah.

#### **Fungsi**

Untuk menjalankan tugas pokok tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau mempunyai fungsi-fungsi yaitu :

- (1) Perumusan kebijakan pada Sekretariat, Bidang Perpustakaan, Bidang Pembinaan dan Pelayanan Arsip, Bidang Akuisisi dan Penyimpanan Arsip, dan Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi Perpustakaan.
- (2) Pelaksanaan kebijakan pada Sekretariat, Bidang Perpustakaan, Bidang Pembinaan dan Pelayanan Arsip, Bidang Akuisisi dan Penyimpanan Arsip, dan Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi Perpustakaan.
- (3) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pada Sekretariat, Bidang Perpustakaan, Bidang Pembinaan dan Pelayanan Arsip, Bidang Akuisisi dan Penyimpanan Arsip, dan Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi Perpustakaan.
- (4) Pelaksanaan administrasi pada Sekretariat, Bidang Perpustakaan, Bidang Pembinaan dan Pelayanan Arsip, Bidang Akuisisi dan Penyimpanan Arsip, dan Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi Perpustakaan dan,

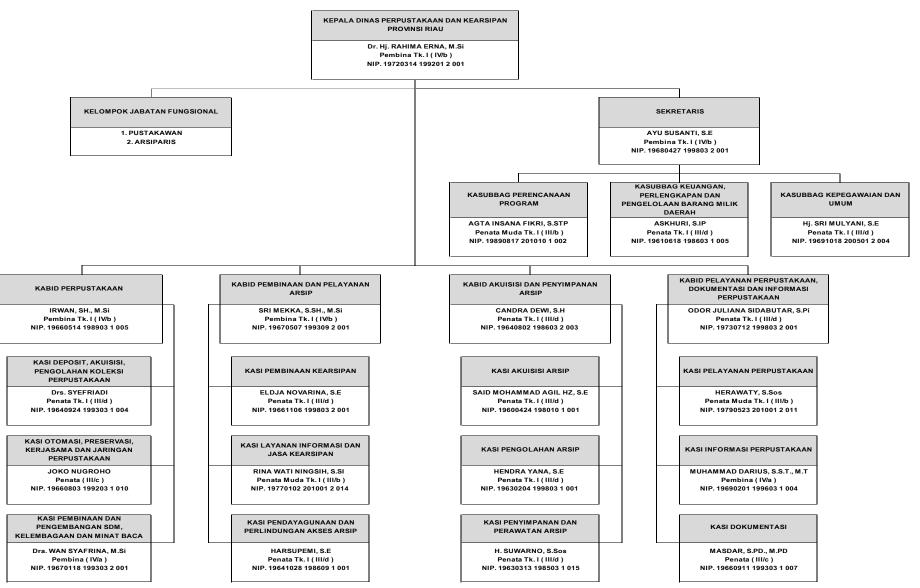
(5) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur,terkait dengan tugas dan fungsinya.

#### **Struktur Organisasi**

Susunan Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, terdiri atas:

- 1. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- 2. Sekretariat, terdiri atas:
  - a. Subbagian Perencanaan Program;
  - b. Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan BarangMilik Daerah; dan
  - c. Subbagian Kepegawaian dan Umum.
- 3. Bidang Perpustakaan, terdiri atas:
  - a. Seksi Deposit, Akuisisi, Pengolahan Koleksi Perpustakaan;
  - b. Seksi Otomasi, Preservasi, Kerjasama dan JaringanPerpustakaan; dan
  - c. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kelembagaan dan Minat Baca.
- 4. Bidang Pembinaan dan Pelayanan Arsip, terdiri atas:
  - a. Seksi Pembinaan Kearsipan;
  - b. Seksi Layanan Informasi dan Jasa Kearsipan; dan
  - c. Seksi Pendayagunaan dan Perlindungan Akses Arsip.
- 5. Bidang Akuisisi dan Penyimpanan Arsip, terdiri atas:
  - a. Seksi Akuisisi Arsip;
  - b. Seksi Pengolahan Arsip; dan
  - c. Seksi Penyimpanan dan Perawatan Arsip.
- 6. Bidang Pelayanan Perpustakaan, Dokumentasi dan Informasi Perpustakaan, terdiri atas:
  - a. Seksi Pelayanan Perpustakaan
  - b. Seksi Informasi Perpustakaan, dan
  - c. Seksi Dokumentasi.
- 7. Kelompok Jabatan Fungsional (Perpustakawan dan Arsiparis)

#### STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI RIAU



#### 2.2 Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagaimana tersebut diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau, perlu didukung oleh Sumber Daya Manusia Aparatur yang cukup handal dan profesional dalam melaksanakan tugastugas dibidang perpustakaan, kearsipan dan dokumentasi khususnya dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Sumber daya manusia yang ada saat ini pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau berjumlah 187 orang yang terdiri dari 121 orang PNS, 66 orang PTT (kontrak). Adapun sumber daya manusia aparatur menurut jabatan, golongan dan tingkat pendidikan adalah sebagaimana dapat dilihat pada table I, II, III berikut ini:

Tabel I : Jumlah pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau menurut jabatan keadaan tahun 2018

NO	JABATAN	ESELON	JUMLAH	KET
I	Struktural			
	- Kepala Dinas	II/a	1 orang	
	- Sekretaris	III/a	1 orang	
	- Kepala Bidang	III/a	4 orang	
	- Kepala Sub Bagian	IV/a	3 orang	
	- Kepala Seksi	IV/a	12 orang	
II	Fungsional			
	- Pustakawan	-	32 orang	
	- Arsiparis	-	15 orang	
	Jumlah		68 orang	

DIPERSIP Provinsi Riau Renstra Perubahan 8

Tabel II: Jumlah pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau menurut golongan keadaan tahun 2017

NO	GOLONGAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	Golongan IV	21 orang	
2.	Golongan III	79 orang	
3.	Golongan II	21 orang	
4.	Golongan I	0 orang	
	Jumlah	121 orang	

Tabel III : Jumlah pegawai Dinas Perpustakaan dan KearsipanProvinsi Riau menurut pendidikan keadaan tahun 2017

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	S-2	12	
2.	S-1	62	
3.	Sarjana Muda /D III	10	
4.	Diploma II	2	
5.	SLTA	33	
7.	SD	2	
	Jumlah	121 orang	

Untuk meningkatkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau sangat diperlukan sarana dan prasarana yang memadai.

Adapun sarana dan prasarana pendukung yang tersedia, meliputi Gedung Kantor di Jl. Jenderal Sudirman No. 462 Pekanbaru dan di jl. Cut Nyak Dien No. 3 Pekanbaru, sarana mobilitas, peralatan elektronik dan alat komunikasi serta sarana kerja lainnya.

Kondisi sarana dan prasarana yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau saat ini ada 6 (enam) lantai sudah cukup baik dari segi kuantitas maupun kualitas, terutama dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Sementara untuk sarana gedung Kantor Arsip dan Depo Arsip yang berlokasi di Jl. Cut Nyak Dien No. 3 akan dibangun Gedung Baru 7 lantai (DED telah dilaksanakan pada tahun 2012,Sampai dengan Tahun 2018 Realisasi fisik Belum terlaksana dan Untuk 2019 Dipersip Mengusulkan untuk Rehap sedang Gedung Arsip.

Tabel IV: Jumlah Asset/Modal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau

NO	JENIS ASSET/MODAL	JUMLAH	KETERANGAN			
1.	Gedung A (Sekretariat)	1	2 lantai			
2.	Gedung B (Perpustakaan Soeman Hs)	1	6 lantai			
3.	Gedung C (UPT Perpustakaan Soeman Hs)	1	2 lantai			
4.	Gedung Kantor Arsip	1	2 lantai			
5.	Gedung Depo Arsip	1	3 lantai			
6.	Mobil Pustaka keliling	11	10 unit dipinjam pakaikan pada Kantor Perpustakaan Kabupaten/Kota			
7.	Mobil Sadar Arsip	1	Digunakan Provinsi			

#### 2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau

Tabel T-C.23

Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Tahun 2013-2017

PENCAPAIAN KINERJA PELAYANANDINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI RIAU

No	Indikator Kinerja Sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator Lainnya		Target Re	enstra SKF	PD Tahun ke	<del>)</del> -		Realisa	si Capaiar	n Tahun ke-		Rasi	o Capai	an pada	Tahun	ke-
	-			Lainnya	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2019	2014	2015	2016	2017
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Jumlah Koleksi Buku (buku)				24.650	25600	38.850	105.000	12.450	24.650	25600	8.000	105.000	12.450	100	100	20,6	100	100
2	Jumlah Preservasi (Perawatan) Koleksi Bahan Pustaka (buku)	-	-	-	-	-	2.000	2.000	2.000	-	-	2.000	2.000	2.000	-	-	100	100	100
	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Soeman Hs (orang/tahun)	-	-	-	-	8112	100	100	342.896	-	8112	100	100	342.896	-	100	100	100	100
4	Jumlah waktu untuk Layanan Pengunjung Perpustakaan (jam/hari)	-	-	-			35.500	35.500	10	-	-	35.519	35.519	8	,		100	100	80
5	Jumlah Pengguna data Bibliografi Otomasi (orang/tahun)	-	-	-	-	-	-	30	30	1	-	-	30	30	-	-	-	100	100
6	Persentase Data Arsip yang dibutuhkan (%)	-	-	-	100	100		100	20	100	100	-	80	20	100	100	-	80	100
7	Persentase Pemeliharaan Arsip (Fumigasi); (paket)	1	-	-	1	1	2	100	100	1	1	2	100	85	100	100	100	100	85
8	Penyimpanan Arsip (%)	-	-	-	-	7	3.500	144	100	-	7	3.500	135	80	1	100	100	93,8	80
9	Jumlah Penyimpanan Dokumentasi Kabupaten/kota (dokumen)	i	-	-	-	50	-	95	144	i	50		95	135	-	100	-	100	93,8

DIPERSIP Provinsi Riau Renstra Perubahan 10

Tabel T-C.24

ANGGARAN DAN REALISASI PENDANAAN PELAYANAN DIPERSIP PROVINSI RIAU TAHUN 2013-2017

																	Rata-rata Pertumbuhan	
No	Uraian ***)	Anggaran pada tahun ke- Uraian ***)				Realisasi anggaran pada tahun ke-				Rasio antara Realisasi dan Anggaran tahun ke-								
		2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	2013	2014	2015	2016	2017	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	Belanja Daerah	43.829.231.650	42.896.382.700	32.338.278.895	32.795.056.113	25.200.093.001	36.590.727.758	35.287.394.153	24.821.163.032	29.248.535.724	23.877.432.293	83,48	82,26	76,75	89,19	94,75	(3.725.827.730)	(2.542.659.093)
	Belanja tidak Langsung	16.726.750.200	16.726.750.200	18.154.845.895	17.059.965.711	16.612.468.664	13.233.787.127	14.528.770.232	15.316.174.057	15.904.354.576	15.859.840.762	79,12	86,86	84,36	93,23	95,47	(22.856.307)	525.210.727
	Belanja Pegawai	16.726.750.200	16.726.750.200	18.154.845.895	17.059.965.711	16.612.468.664	13233787127	14528770232	15.316.174.057	15.904.354.576	15.859.840.762	79,12	86,86	84,36	93,23	95,47	(22.856.307)	525.210.727
	Belanja Langsung	27.102.481.450	26.169.632.500	14.183.433.000	15.735.090.402	8.587.624.337	23.356.940.631	20.758.623.921	9.504.988.975	13.344.181.148	8.017.591.531	86,18	79,32	67,01	84,81	93,36	(3.702.971.423)	(3.067.869.820)
	Belanja Pegawai	2.698.170.500	2.914.180.020	527.420.000	1.527.418.000	1.268.600.000	1.489.162.000	2.426.650.000	336.650.000	1.368.706.000	1.236.215.000	55,19	83,27	63,83	89,61	97,45	(285.914.100)	(50.589.400)
	Belanja Barang dan Jasa	9.802.118.200	12.301.943.480	12.678.863.000	13.384.008.402	7.175.399.337	7.627.233.831	9.375.748.921	8.458.188.975	11.171.295.148	6.639.081.531	77,81	76,21	66,71	83,47	92,53	(525.343.773)	(197.630.460)
	Belanja Modal	14.602.192.750	10.953.509.000	977.150.000	823.664.000	143.625.000	14.240.544.800	8.956.225.000	710.150.000	804.180.000	142.295.000	97,52	81,77	72,68	97,63	99,07	(2.891.713.550)	(2.819.649.960)

# 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau

#### 1.1 Tantangan (Threats)

- Makin tumbuh dan meningkatnya minat baca masyarakat sehingga kebutuhan masyarakat akan pelayanan perpustakaan semakin meningkat/prima.
- 2. Era globalisasi menuntut pelayanan publik yang maksimal dibidang Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi.
- 3. Masyarakat semakin mengerti akan pentingnya arti arsip sebagai sumber informasi dalam pembangunan daerah dan pertanggungjawaban kepemilikan arsip.

#### 1.2 Peluang (Opportunities)

- 1. Adanya tuntutan reformasi untuk meningkatkan pelayanan prima kepada publik.
- 2. Adanya penataan kelembagaan dalam rangka pelaksanaan otonomi daerah, dengan dibentuknya instansi dilingkungan Pemerintahan Provinsi Riau yang terdiri dari yang memerlukan koordinasi dan pembinaan dibidang perpustakaan kearsipan dan dokumentasi.
- 3. Adanya komitmen Pemerintah Daerah Provinsi riau tentang Visi Riau 2020.

## Catatan Review GAMBARAN PELAYANANDINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI RIAU:

- Adanya pengembangan pelayanan, sehingga ada penambahan jumlah pengujung (pemustaka) dan penambahan anggota sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi DIPERSIP Provinsi Riau.
- 2. Terdapat penambahan/perubahan jumlah : Sumber Daya Manusia (SDM), Sarana dan Prasarana.
- 3. Indikator Kinerja Utama Pelayanan mengalami perubahan sesuai dengan perkembangan pelayanan.
- 4. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan (layanan waktu kunjungan), meningkatkan kualitas layanan kearsipan dan dokumentasi.

#### **BAB III**

## PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI RIAU

# 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah.

Dalam rangka mengimplementasikan pembangunan daerah sesuai dengan Visi dan Misi Gubernur Riau tahun 2014-2019 salah satunya pada sektor Pendidikan dan pemantapan aparatur. Adapun permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh DIPERSIP Provinsi Riau dapat diidentifikasikan sebagai berikut:

**Tabel T-B.35**Pemetaan Permasalahan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau

		Mas	alah	
		1133	Eksternal	
No	Masalah Pokok	Internal	(Diluar	Akar Masalah
		(Kewenangan SKPD)	•	
			SKPD)	
1	2	3	3	4
1.	Meningkatnya	Kewenangan	Lembaga/masyarak	Rendahnya
	Kualitas Layanan	dalam	at Pengelola	profesionalisme,
	Perpustakaan	menetapkan	perpustakaan	sarana dan
	(Layanan waktu	peraturan	belum memadai	prasarana yang
	kunjungan)	pelayanan, SDM,		belum memadai
		anggaran		dan kurangnya
				anggaran
	Meningkatnya	Kewenangan	Kesadaran	Rendahnya
	Kualitas Layanan	dalam	masyarakat akan	profesionalisme,
	Kearsipan	menetapkan	keberadaan	sarana dan
		peraturan	layanan arsip	prasarana yang
		pelayanan, SDM,	masih rendah	belum memadai
		anggaran		dan kurangnya

				anggaran
	Meningkatnya	Kewenangan	Kurangnya	Rendahnya
	Kualitas	dalam	partisipasi dan	profesionalisme,
	Dokumentasi	menetapkan	koordinasi antar	sarana dan
		peraturan	SKPD	prasarana yang
		pelayanan, SDM,		belum memadai
		anggaran		dan kurangnya
				anggaran

# 3.2 Tela'ahan Visi, Misi dan Program kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih.

Tela'ahan Visi, Misi dan Program kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih.

Visi:	si: "Terwujudnya Provinsi Riau yang maju, Masyarakat Sejahtera dan Berdaya saing										
	Tinggi, i	Menurunnya Kemiskina	an, Tersedianya Lapai	ngan Kerja serta	a Pemantapan						
	Aparatui	r"									
No	Misi dar	n Program Gubernur	Permasalahan	Fak	tor						
INO	dan Waki	l Gubernur terpilih	Pelayanan SKPD	Penghambat	Pendorong						
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)						
1.	Misi 2.	Peningkatan									
		Pelayanan									
		Pendidikan									
	Program	Program		Kewenangan	Kesadaran						
		Pengembangan		dalam	masyarakat						
		Budaya Baca dan	Kurangnya CDM	menetapkan	akan						
		Pembinaan	Kurangnya SDM	peraturan	keberadaan						
		Perpustakaan	yang profesional	pelayanan,	layanan						
				SDM,	arsip masih						
				anggaran	rendah						
		Program	Belum memadai								
		pengembangan	sarana dan								
		koleksi daerah	prasarana								

SI perputation of the perpustation of the perp	ktur TI dan estakaan pelestarian enyelematan aan Riau atan jasa an ekan dan ekan dan gembangan ekaan bangan ekaan bangan ekaan bangan ekaan ekaan bangan ekaan ekaan	Masih minir literatur y tersedia p Perpustak	ang ada	Kewenangan dalam menetapkan peraturan pelayanan, SDM, anggaran	Kesadaran masyarakat akan keberadaan layanan arsip masih rendah
Program	perbaikan	Rendahnya		Kewenangan	Kesadaran
sistem	administrasi	profesionalism	me,	dalam	masyarakat
kearsipa	n	sarana	dan	menetapkan	akan
Program		prasarana	yang	peraturan	keberadaan
penyelar	matan dan	belum me	emadai	pelayanan,	layanan
pelestari	an	dan kura	angnya	SDM,	arsip masih
dokume daerah	n/arsip	anggaran		anggaran	rendah
335.311					

Program	Kurangnya akses		
pemeliharaan rutin	informasi terhadap		
sarana dan	keberadaan arsip		
prasarana kearsipan	dan dokumen		
	sejarah		
Program			
peningkatan			
kualitas pelayanan			
informasi			
Program	Rendahnya	Kewenangan	Kesadaran
penyusunan dan	profesionalisme,	dalam	masyarakat
pembinaan	sarana dan	menetapkan	akan
dokumentasi	prasarana yang	peraturan	keberadaan
	belum memadai	pelayanan,	layanan
	dan kurangnya	SDM,	arsip masih
	anggaran	anggaran	rendah

#### 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra OPD

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau selain berpedoman pada RPJMD, juga berpedoman pada Renstra K/L yaitu Perpustakaan Nasional dan Arsip Nasional, yang mana K/L juga mengacu kepada RPJMN Tahun 2015-2019, dikarenakan Dinas Perpustakaan dan kearsipan Provinsi Riau Memiliki Dua Urusan Yaitu Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan.

Untuk menyamakan Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau, Maka Renstra K/L menjadi salah satu Pedoman untuk pembuatan Rentra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau untuk mensingkronisasikan Program Kegiatan Nasional, dan Juga Mengacu Pada Arah Kebijakan, strategis, Kerangka Regulasi, dan Kerangka Kelembagaan K/L.

# 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Perumusan kebijakan umum dan program pembangunan daerah bertujuan untuk menggambarkan keterkaitan antara bidang urusan pemerintahan daerah dengan rumusan indikator kinerja sasaran yang menjadi acuan penyusunan program pembangunan jangka menengah daerah berdasarkan strategi dan arah kebijakan. Rumusan kebijakan umum,melalui strategi untuk menghasilkan berbagai program yang efektif dalam mencapai sasaran. Sedangkan dari perumusan program pembangunan daerah menghasilkan rencana

pembangunan yang konkrit dalam bentuk program prioritas yang secara khusus berhubungan dengan capaian sasaran pembangunan daerah.

Dalam mewujudkan capaian keberhasilan pembangunan, perlu didukung oleh indikator capaian kinerja masing-masing program pembangunan dan penanganan urusan pembangunan yang disesuaikan dengan misi pembangunan daerah. Untuk mencapai target kinerja program pembangunan, perlu indikator kinerja capaian yang dapat menggambarkan keberhasilan pembangunan secara terukur.

#### 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

#### Perpustakaan:

- a. Masih rendahnya SDM dibidang Perpustakaan.
- b. Masih kurangnya Tata Kelola dibidang Perpustakaan.
- c. Masih kurangnya Minat Baca Masyarakat.
- d. Masih kurangnya kesadaran Masyarakat tentang Pentingnya Perpustakaan.

#### **Kearsipan:**

- a. Perlunya Kesadaran tentang Pentingnya Arsip.
- b. Perlunya pemeliharaan sarana dan prasarana Depo Arsip.
- c. Masih rendahnya SDM dibidang Kearsipan.
- d. Perlunya pengembangan tentang Sistem Kearsipan Nasional (SKN), Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan pembentukan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN).

#### **BAB IV**

# TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI RIAU

### 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menegah Perangkat Daerah.

Indikator Kerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kerarsipan Provinsi Riau Tahun 2018 sampai 2019.

NO	INDIKATOR KERJA UTAMA	FORMOLASI PERHITUNGAN INDIKATOR
1	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Akumulasi Pengunjung Perpustakaan dalam Satu tahun
2	Akreditasi Perpustakaan	Nilai/Prediket akreditasi Perpustakaan Soeman Hs
3	Nilai Kearsipan	Penilaian Kearsipan

Tabel T-C.25

Tujuan dan sasaran jangka menegah pelayana Dipersip

No	Tujuan	Sasaran	Indikator		Targ	jet KinerjaPadaT	ahunKe	
			Tujuan/Sasaran	2015	2016	2017	2018	2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.		Meningkatnya	Jumlah Pengunjung     Perpustakaan Soeman HS     (org)	380.282	388.000	397.000	400.000	400.000
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendidikan	Aksesibilitas dan Mutu Layanan Perpustakaan dan Kearsipan	2. Akreditasi Perpustakaan Soeman HS	Α	А	Α	А	A
			3. Nilai Kearsipan	-	-	-	Baik	Baik

DIPERSIP Provinsi Riau Renstra Perubahan 19

### BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Visi : Terwujudnya Provinsi Riau yang maju, Masyarakat Sejahtera dan Berdaya saing Tinggi, Menurunnya Kemiskinan, Tersedianya Lapangan Kerja serta Pemantapan Aparatur

Misi 1: Meningkatkan Pelayanan dan Pendidikan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Kualitas     Pelayanan Pendidikan	1. Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Layanan Perpustakaan dan Kearsipan	1. Peningkatan kualitas pelayanan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi untuk Instansi, Lembaga, Organisasi, Masyarakat dan Perorangan	Pengembanganmana jemen mutu danproduk-produkpelayanan perpustakaan
		2. Peningkatan pengelolaan kualitas dan kuantitas koleksi Perpustakaan dan Kearsipan	2. Peningkatan kualitasdan keberagamankoleksi Perpustakaandan Kearsipan
		3. Meningkatan standar mutu Perpustakaan dan Kearsipan	3. Penyelenggaraan dan pengolahan Perpustakaan dan Kearsipan sebagai sumber belajar masyarakat

4. Promosi 4. Peningkatan perpustakaan dan informasi Gemar gemar membaca Membaca dan melalui media pemamfaatan cetak, media Perpustakaan dan elektronik Kearsipan 5. Peningkatan 5. Pengembangan Kompetensi dan standar Kompetensi dan Sertifikasi SDM Profesionalitas Fungsional dan tenaga teknis 6. Pembangunan 6. Penyediaan sarana sarana dan dan prasarana yang prasarana memadai Perpustakaan dan Kearsipan 7. Penempatan tenaga 7. Pengembangan Perpustakaan dan kompetensi SDM Kearsipan sesuai Perpustakaan dan dengan kompetensi Kearsipan 8. Rekrutmen 8. Peningkatan kualitas pustakawan, SDM Perpustakaan Arsiparis dan dan Kearsipan tenaga Teknis melalui pendidikan formal 9. Sosialisasi kepada 9. Pengembangan Institusi/Lembaga sistem informasi Pemerintah dan Perpustakaan dan Non Pemerintah Kearsipan maupun Perseorangan

DIPERSIP Provinsi Riau Renstra Perubahan 21

10. Sosialisasi dan 10. Publikasi Sistem promosi kepada Informasi Institusi/Lembaga Perpustakaan dan Pemerintah dan Kearsipan Non Pemerintah maupun Perseorangan 11. Peningkatan jumlah 11. Pengembangan masyarakat penguna pengunjung arsip arsip melalui penerapan sistem manajemen mutu, pengembangan informasi sistem dan jaringan arsip 12. Peningkatan sarana 12. Pengembangan dan prasarana arsip sarana dan sesuai dengan arsip prasarana standar dan sesuai dengan kemajuan TIK dan standar kemajuan TIK 13. Pengembangan 13. Penempatan tenaga profesionalisme dan Fungsional Arsiparis kompetensi tenaga sesuai dengan **Fungsional Arsiparis** kompentensi 14. Pengembangan 14. Penempatan tenaga profesionalisme pengelola arsip tenaga pengelola sesuai dengan arsip tupoksinya 15. Pengembangan 15. Penempatan tenaga profesionalisme struktural sesuai tenaga struktural dengan tupoksinya

16. Mengembangkan 16. Pemberian profesionalisme dan penghargaan kepada kompentensi arsiparis yang **Arsiparis** berprestasi 17. Peningkatan koleksi 17. Pengembangan koleksi arsip arsip 18. Peningkatan 18. Memberikan layanan pengelolaan koleksi kepada arsip dengan pengguna/pemakai memamfaatkan TIK 19. Peningkatan 19. Memberikan layanan pelestarian koleksi kepada arsip dengan pengguna/pemakai memamfaatkan TIK 20. Peningkatan 20. Memberikan layanan Nilai pentingnya kepada Guna/Standar arsip Pengguna/Pemakai bagi Instansi Pemerintah, BUMD, Swata, Masyarakat/ Perseorangan 21. Peningkatan 21. Pengembangan Nilai budaya sadar arsip pentingnya GunaArsip melalui sosialisasi sadar arsip kepada Instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perseor angan

22. Peningkatan 22. Pengembangan pentingnya Nilai budaya sadar arsip Guna Arsip melalui kegiatan publikasi dan promosi kepada Instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perseor angan 23. Peningkatan 23. Pengembangan mitra kerjasama kerja baik ke dalam dan serta negeri maupun ke peran Instansi luar negeri Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perseor angan melalui kegiatan kerjasama koleksi arsip, kerjasama pengolahan kolekssi arsip dan kerjasama layanan arsip 24. Pengembangan 24. Pembentukan organisasi profesi organisasi profesi arsiparis arsiparis di tinggkat Provinsi/Kabupaten /Kota 25. Pembentukan 25. Pengembangan gerakan gerakan sadar arsip pemasyarakatan sadar arsip di tingkat Provinsi/Kabupaten

/Kota	
26. Peningkatan dan pengembangan struktur organisasi dan tata kerja kearsipan	26.Revitalisasi status dan organisasi
27. Peningkatan jumlah kegiatan dan pengembangan kearsipan	27. Pengembangan  penelitian dan  pengembangan  kearsipan
28. Peningkatan jumlah arsip yang disusun sesuai Norma Standar Prosedur kriteria (NSPK)	28. Terwujudnya  penyusunan arsip sesuai NSPK)
29. Peningkatan tertip administrasi kearsipan	29. Terwujudnya tertib administrasi kearsipan

#### **BAB VI**

### RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah dikemukakan pada bab yang sebelumnya, perlu disusun rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran serta pendanaan yang merupakan perwujudan dan implementasi dari visi, misi, tujuan dan sasaran. Dengan demikian diharapkan kualitas penlayanan pendidikan dan pembelajaran bagi masyarakat serta aparatur pemerintah akan terwujud.

Kerangka acuan program dan kegiatan Serta pendanaan yang direncanakan pada tahun 2015-2019 dapat disajikan pada tabel dibawah berikut:

TABELT-C.27

INDIKASI RENCANA PROGRAM PRIORITAS DAN KEBUTUHAN PENDANAAN RPJMD
PROVINSI RIAU 2015-2019

												Tare	get Kinerja program o	dan Kerangka I	Pendanaan						
Tujuan	Sasaran	Indikator	K	ode	Bidang Urusan Pemerintah dan	Indikator Kinerja Program	Kondisi		2015		2016		2017		2018		2019		inerja pada akhir	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung	Lokasi
,					Program Prioritas Pembangunan		Awal	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	Target	Rp. (juta)	perio Target	ode RPJMD Rp. (juta)	jawab	
(1)	(2)	(3)	$\overline{}$	(4	(5)	(6)	(7)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
·,		(0)			BELANJA TIDAK LANGSUNG				18.154.845.895		17.059.965.711		16.612.468.664		16.389.830.106		18.875.099.106		87.092.209.482	(23)	(2.7
			$\dashv$	_	BELANJA LANGSUNG				14.183.433.000		15.735.090.402		8.587.624.337		6.477.275.400		6.477.275.400		51.460.698.539		
					URUSAN WAJIB				14.183.433.000		15.735.090.402		8.587.624.337		6.477.275.400		6.477.275.400				
			1 2		PERPUSTAKAAN			22.222	4 000 00		0.470.00		4 000 00	22.222	101100	400.000	404400	0.10.000		B: B + I - I	
meningkatnya kualitas layanan Pendidikan	Meningkatnya Aksebilitas Mutu Layanan Perpustakaan dan	Jumlah Penggunjung Perpustakaan	1 2	3 3	Program Pengembangan Perpustakaan	Jumlah Kunjungan Perpustakaan	60.000	60.000	1.638,00	60.000	2.476,08	60.000	1.900,00	80.000	1.211,66	100.000	1.211,66	240.000	8.437	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Pengadaan Bahan Pustaka Perpustakaan soeman Hs Prov. Riau	Jumlah Bahan Pustaka yang di adakan	720000 eks	7.400	500	1.000	500	1.000	225	1.500	135	-	-	3.500	1.360	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Pengolahan Bahan Pustaka Hibah (koleksi)	Jumlah Bahan Pustaka Hibah (koleksi) yang di olah	2000 eks	2000 eks	50	2000 eks	50	2000 eks	36,900					6000 eks	137	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Pengolahan koleksi Perpustakaan	Jumlah Koleksi Perpustakaan	0	0	0	0	0	0	0	1500 eks	15	1500 eks	15	3000 eks		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Preservasi Bahan Pustaka (Perawatan dan Perbaikan bahan Pustaka)	Jumlah Perawatan dan Perbaikan Bahan Pustaka	2000 buku	2000 buku	100	2.000 buku	100	1500 eks	75	750 bahan pustaka	50	700 eks	50	6.950 eks	375	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Penyusunan RANPERDA Pengolahan dan Penyelenggaraan Perpustakaan	Jumlah RANPERDA Perpustakaan	0	C	0	0	0	0	0	0	0	5 dok	52,502	5 dok		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Penulisan autobiografi tokoh perempuan Riau	Jumlah Biografi tokoh perempuan Riau	0	0	0	0	0	0	0	2 Dokumen	247,270	0	0	2 Dokumen	247,270	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Pembuatan ID Card anggota Perpustrakaan	Jumlah ID Card Perpustakaan	0	0	0	0	0	0	0	6000 Pcs	76,200	6000 Pcs	126,200	12000 Pcs	202,400	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Penelusuran, Digitalisasi Bahan Perpustakaan (Centre of Excellent) Koleksi Budaya Lokal se Sumatera		0	C	0	0	0	0	0			40 Judul	200	40 Judul	200	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Penyelenggaraan Lomba Minat	Sumatera Jumlah yang mengikuti Lomba Minat Baca		50 org	150.000.000	50 org	150.000.000	50 org	0	50 org	0	0	0	150 orang	300.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Pembuatan Bulletin Perpustakaan Riau	Jumlah Bulletin yang di buat		12000 eks, 12 edisi	200	12000 eks, 12 edisi	135.041.967	12000 eks, 12 edisi	300	-		-		-	135.042.467	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Pengembangan Pelayanan Multimedia dan Digital	Jumlah Pengembangan Multimedia dan digital Pelayanan	1 paket	1 paket	1.200.000	1 paket	1.200.000	1 paket	1.000	1 paket	0	0	0	4 paket	2.401.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Stock Opname koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Soeman HS Provinsi Riau	Terselenggaranya Stock Opname koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Soeman HS Provinsi Riau	0	83.600 judul, 726.000 eks	150.000.000	83.600 judul, 726.000 eks	150.000.000	0	0	0	0	0	0	100.000 judul, 1 juta eks	300.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Pengembangan Minat dan Budaya Baca (Layanan Ekstra)	Jumlah Pengunjung Layanan Sabtu dan Minggu	60000 Pengunjung	60000 Pengunjung	300	60000 Pengunjung	600	60000 Pengunjung	762,270	80000 Pengujung	312,283	80000 Pengunjung	312,283	12 bulan	2.287	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Promosi Perpustakaan dan Pemutaran Film (Pameran)	Jumlah Promosi dan Pemutaran Film (pameran) Perpustakaan	2	1 Kegiatar	450.000.000	1 Kegiatan	450.000.000	1 Kegiatan	0	1 Kegiatan	0	1 Kegiatan	0	1 Kegiatan	900.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Sistem Informasi Center Of Excellence	Jumlah Informasi Informasi Center Of Excellence	1 Paket	1 Paket	505.881.104	1 Paket	505.881.104									Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

					Revitalisasi Pelayanan Terhantar/Ekstensi (Perpustakaan Keliling)	Jumlah Kunjungan Pelayanan Perpustakan keliling	200 Kunjungar		100	200 Kunjungan	147	200 Kunjungan	39	200 Kunjungan	12,078	200 Kunjungan	12,078	1000 Kunjungan	310	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Peningkatan Kerjasama Perpustakaan yang di Akreditasi	Jumlah perpustakaan yang di Akreditasi			-	0	-	5 Kab/kota	65			100 eks	48,700	100 eks	113,7	
					Peningkatan Kemampuan Pengelola Perpustakaan sekolah si Riau	Jumlah Pengelola e-perpustakaan Sekolah										40	34,750	40	34,750	
					Pemantauan dan Evaluasi serta koordinasi pengembangan Pustakawan	Jumlah laporan Pengembangan Pustakawan	3 Laporar	3 Laporan	7.850.000	·	7.850.000	0	0	0	0	0 (	0	6 laporan	15.700.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
				-	Sosialisasi/Penyuluhan Kepada Masyarakat	Jumlah Penyuluhan		40 Orang	131.368.770	40 Orang	131.368.770									Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
			1	23	KEARSIPAN															
meningkatnya kualitas layanan Pendidikan	Meningkatnya Aksebilitas Mutu Layanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai Kearsipan	1	23	01 Program perbaikan sistem administrasi kearsipan	Jumlah daftar arsip statis yang di perbaiki (berkas)	16679 berkas, Spesifikasi, Unit, SKPD	1.000	400,00	1.000	511,90	1.000	175,00	1.000	561,03	1.000	193,94	5.000	1.842	
					Pengumpulan Data (berkas)	Jumlah SKPD		33 SKPD	50,00	51 SKPD	118,59	0	0	0	C	0	0	84 SKPD	169	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Penyusutan Arsip/Dokumen melalu Pemusnahan (unit) SKPD	Jumlah arsip SKPD yang di musnahkan		10 SKPD	150,00	3 SKPD	132,66		0	0	C	0	0	13 SKPD	283	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan di Lingkungan OPD Provinsi Riau	Jumlah ASN yang dibina								50 ASN	74,76	50 ASN	74,76	100 ASN	150	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Peningkatan Pengetahuan Kearsipan Kab/Kota	Jumlah ASN yang mengikuti Pengetahuan Kearsipan								30 ASN	137,68	30 ASN	137,68	60 ASN	275	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Mobilisasi Informasi Pelayanan Kearsipan	Jumlah sekolah yang di berikan Informasi Kearsipar	1							6 Sekolah	101,29	6 Sekoilah	101,29	12 Sekolah	203	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					penyusunan pedoman tata kearsipan	Jumlah Dokumen pedoman tata kearsipan								3 Dokumen	146,62	3 Dokumen	146,62			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					penyusunan daftar arsip	Jumlah daftar arsip	1000 daftar Arsip	1000 daftar Arsip	50,00	1000 daftar Arsip	115,90	1000 daftar Arsip	56,75	0	O	0	0	3000 daftar Arsip	223	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					pengolahan arsip in-aktif (SKPD)	Jumlah Arsip Inaktif SKPD yang diolah	6 SKPD	3 SKPD	150,00	6 SKPD	144,75	4 SKPD	0	8 OPD	82,73	8 OPD		21 OPD	377	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
meningkatnya kualitas layanan Pendidikan	Meningkatnya Aksebilitas Mutu Layanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai Kearsipan	1	23	02 Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Jumlah koleksi arsip yang dilestarikan dan terdokumentasi (berkas)		30 berkas	350,00	30 berkas	350,00	30 berkas	175,00	30 berkas	275,85	30 berkas	275,85	150 berkas	1.427	
					Penelusuran dan alih Media Naska Naskah Kuno di Kb/kota	Jumlah naskah alih media kuno								2 Naskah	141,00			2 naskah	141	
1		1	l l			<u> </u>		ļ	<u> </u>	ļļ						ļ				

meningkatnya kualitas layanan Pendidikan	Meningkatnya Aksebilitas Mutu Layanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai Kearsipan	1	23 0	Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah	Jumlah koleksi arsip yang dilestarikan dan terdokumentasi (berkas)		30 berkas	350,00	30 berkas	350,00	30 berkas	175,00	30 berkas	275,85	30 berkas	275,85	150 berkas	1.427	
					Penelusuran dan alih Media Naskah Naskah Kuno di Kb/kota	Jumlah naskah alih media kuno								2 Naskah	141,00			2 naskah	141	
					Akusisi Arsip daerah	Jumlah berkas akuisis arsip daerah								30 Bekas	120,00	30 berkas	120,00	60 Berkas	240	
					Pendataan Dokumen/Arsip Daerah (kab/kota)	Jumlah Dokumen/Arsip Daerah (kab/kota) yang terdata	12 kab/kota	12 kab/kota	100,00	12 kab/kota	101,73	0	0	0	0	0	0	12 kab/kota	<b>202</b> Dinas Kears	: Perpustakaan dan sipan
					Penataan Dokumen/Arsip Daerah (kab/kota)	Jumlah Dokumen Arsip Daerah (Kab/Kota)	12 kab/kota	12 kab/kota	100,00			12 kab/kota	100,00						200	
					pengembangan Sistem Kearsipan	Jumlah Aplikasi (SKN), (SIKN) dan (JIKN) yang tersedia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Aplikasi	65,00	1 Aplikasi	<b>65</b> Dinas Kears	Perpustakaan dan sipan
					Pembuatan Dokumentasi Perpustakaan Kab/Kota	Jumlah sistem informasi dokumentasi yang dibuat											73,00		73,00	
					Akuisis Arsip Pemilukada Prov. Riau periode 2003-2008 dan 2008-2013 di KPU prov. Riau		0	2 Kali	100,00	2 Kali	100,00								<b>200</b> Dinas Kears	s Perpustakaan dan sipan
					Penyelamatan arsip/dokumen hasil kegiatan (SKPD)	Jumlah Arsip/Dokumen yang diselamatkan	0	0	0	30 berkas	138,12	0	0	0	0	0	0	30 berkas	138 Dinas Kears	Perpustakaan dan
					Akuisisi arsip statis organisasi politik/masyarakat/perorangan	Jumlah arsip statis organisasi politik/masyarakat/perorang an	0	2 orpol	50,00	2 orpol	133,03	0	0	0	0	0	0	4 orpol		Perpustakaan dan
meningkatnya kualitas layanan Pendidikan	Meningkatnya Aksebilitas Mutu Layanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai Kearsipan	1	23 0	Program pemeliharaan rutin	Jumlah sarana dan prasarana kearsipan yang ditingkatkan kualitasnya (unit)	2 unit depo	2 unit depo	250,00	2 unit depo	289,52	2 unit depo	150,00	2 unit depo	98,00	2 unit depo	98,00	10 unit depo	886	
					Pemeliharaan rutin/berkala Arsip daerah	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala depo arsip	2 depo	0	0	2 depo	139,72	2 depo	58,448	2 depo	82,4	2 depo	82,4	8 depo	363 Dinas Kears	Perpustakaan dan sipan
					Alih media arsip statis	Jumlah alih media arsip statis (jenis)	2	2 jenis (arsip foto, arsip tekstual)	100,00	2 jenis (arsip foto, arsip tekstual)	149,08	2 jenis (arsip foto, arsip tekstual)	75,00	0	0	0	0	6 jenis (arsip foto, arsip tekstual)		Perpustakaan dan sijaan

	Meningkatnya		1	23 0	4 Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Persentase Peningkatan Informasi	1	1	680,99	1	1.276,98	1	495,00				3	2.453	
meningkatnya kualitas layanan Pendidikan	Aksebilitas Mutu Layanan Perpustakaan dan Kearsipan	Nilai Kearsipan																	
				Т	Peningkatan Wawasan Pengelola Kearsipan	Jumlah ASN yang mengikuti Peningkatan Wawasan Pengelola Kearsipan	1	1	0	1	4.536,6	20	149.300	0	0	0	0 22	153.837	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Mobilisasi Informasi Pelayanan Kearsipan	Jumlah sekolah yang di berikan Informasi Kearsipar	1	15	100,00	15	166,82	15	125,00	0	0	0	0 45 Sekolah	392	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					temu karya arsiparis dilingkungan SKPD Provinsi Riau	Jumlah Kegiatan temu karya arsiparis dilingkungan SKPD Provinsi Riau	0	1	0	1 Kegiatan	130,18	1 Kegiatan	150,00	0	0	0	0 2 kegiatan	280	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					penyusunan pedoman tata kearsipan	Jumlah Pedoman Tata Kearsipan	1	-	0	1 Pedoman	195,95	4 pedoman	141,00	0	0	0	0 5 Pedoman		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					sosialisasi/penyuluhan UU No.43 tahun 2009 tentang Kearsipan	Jumlah ASN yang mengikuti sosialisasi UU No. 43 tahun 2009 tentang kearsipan	50 ASN	-	-	40 ASN	150,00	40 ASN	250,00	-	0	0	0 80 ASN	400	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					peningkatan keterampilan teknis kearsipan	Jumlah ASN yang mengikuti peningkatan keterampilan teknis kearsipan (orang)	1 Kegiatan	1	0	1 Kegiatan	150,00	0	0	0	0	0	0 1 Kegiatan	150	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					peningkatan SDM tenaga fungsion Arsiparis	al Jumlah ASN yang megikuti peningkatan SDM tenaga fungsional Arsiparis	12 ASN	0	0	0	0	20 ASN	200,00	0	0	0	0 20 ASN	200	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					pembinaan dan pengawasan kearsipan dilingkungan SKPD Provinsi Riau (SKPD)	Jumlah SKPD yang dibina dilingkungan SKPD Provinsi Riau (SKPD)	0	33 SKPD	100,00	33 SKPD	109,03	33 SKPD	200,00	0	0	0	0 99 SKPD	409	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					peningkatan pengetahuan kearsipa bagi aparatur	<ul> <li>Jumlah ASN yang mengikuti peningkatan pengetahuan kearsipan bagi aparatur (orang)</li> </ul>	0	0	O	0	0	20 ASN	200,00	-	0	0	0 20 ASN	200	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Promosi dan Publikasi Kearsipan Daerah (Pameran Citra Arsip)	Jumlah Kegiatan Pamran Promosi dan Publikasi Kearsipan Daerah (Pameran Citra Arsip)	2	1 kali pameran	100,00	1 kali pameran	100,00	0	0	1 kali pameran	400,00	0	0 3 kali pameran		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Lomba Penataan Arsip di Lingkungan SKPD	Jumlah Lomba Penataan Arsip di Lingkungan SKPD	0	0	0	0	0	1 kali lomba	200,00	1 kali lomba	200,00	0	0 2 kali lomba	400	
					Pameran Citra Arsip	Jumlah pameran citra arsip		1 kali pameran	100,00	1 kali pameran	375,00						2 kali pameran	475	
meningkatnya kualitas layanan Pendidikan	Meningkatnya Aksebilitas Mutu Layanan Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah Penggunjung Perpustakaan	1	25 0	Program penyusunan dan pembinaan dokumentasi	Persentase peningkatan penyusunan dokumentasi yang terbina		1 Kegiatan	780,00	1 Kegiatan	470,90	1 Kegiatan	500,00				3 kegiatan	1.751	
					Publikasi dan Sosialisasi Dokumentasi (Pameran)	Jumlah pameran Publikasi dan Sosialisasi Dokumentas (Pameran)	0	0	o	0	0	1 Kegiatan	118,83	-	0	-	0 1 Kegiatan		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Peningkatan Wawasan Dokumentasi dan Penataannya	Jumlah SDM yang mengikut Peningkatan Wawasan Dokumentasi dan Penataannya (org)	6 orang	6 orang	0	6 orang	92,61		0	0	0	0	0 6 orang		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Kerjasama Dokumentasi Antar Instansi Provinsi Riau dan Kab/Kot	Provinsi Riau dan Kab/Kota.	0	0	0	0	0	20 instansi, kab/ kota	65,22	0	ō	0	0 20 instansi kab/kota		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Penelusuran Dokumentasi Pembangunan Provinsi Riau	Jumlah kab/kota yang ditelusuri	0	12 kab/ kota	100,00	12 kab/ kota	106,19	0	0	0	0	0	0 24 kab/kota		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Peliputan Kegiatan di Lingkungan pemerintah Provinsi Riau dan Kab/Kota	Jumlah dokument Peliputan Kegiatan di Lingkungan pemerintah Provinsi Riau dan Kab/Kota	400 dokumen	0	0	400 dokumen	121,67	0	0	0	0	Ö	0 400 dokumen		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Penduplikatan Dokumen Daerah dalam bentuk Informatika	Jumlah dokumen daerah Penduplikatan dalam bentuk Informatika	1	40 dokumen	171,00	40 dokumen	152,98	0	0	0	0	0	0 80 dokumen	324	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang Memiliki Kompetensi	Meningkatnya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase layanan administrasi perkantoran yang baik	1 22			Persentase layanan administrasi perkantoran yang baik		80%	5.955,36	85%	6.042,68	90%	5.787,84	100%	5177,38	100%	5177,38	100%	28.141		
				Penye	ediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat yag dikirim	500 surat	5000 surat	30,00	5000 surat	28,64	3000 surat	18,94	3000 Osurat	8,00	3000 surat	8,00	1900 surat		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					er daya air dan Listrik	Rentang Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, air dan Listk	12 Bulan	12 bulan	2.200,00	12 bulan	1.907,78	12 bulan	1.500,00	12 bulan	1.549,44	12 bulan	1.300,54	60 bulan	8.458	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Penye		Jumlah jasa jamian barang milik daerah yang disedikan	1 Tahun	1 Tahun	160,00	1 Tahun	160,00	0	-					2 tahun	320		
				Perizin		Jumlah kendaraan dinas/Operasional yang dipelihara	3 unit	4 unit	10,00	2 unit	12,00	4 unit	10,00	8 unit	18,00	8 unit	18,00	26 unit		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Penye	ediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rentang waktu penyediaan jasa kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	1.260,00	12 bulan	1.056,59	12 bulan	966,69	12 bulan	400,00	12 bulan	400,00	60 bulan		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
						Jumlah peralatan kerja yang diperbaiki	28 unit	28 unit	53,00	28 unit	152,69	28 unit	100,00	28 unit	20,00	28 unit	20,90	140 unit	347	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Penye		Rentang waktu pnyediaan alat tulis kantor	12 Bulan	12 bulan	250,00	12 bulan	223,67	12 bulan	200,00	12 bulan	135,99	12 bulan	137,79	60 bulan	947	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					gandaan	Rentang waktu penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 bulan	12 bulan	200,00	12 bulan	155,15	12 bulan	130,00	12 bulan	73,50	12 bulan	69,90	60 bulan		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
						Rentang waktu penyediaan koponen listrik	12 bulan	12 bulan	130,00	12 bulan	80,00	12 bulan	36,00	12 bulan	30,00	12 bulan	30,00	60 bulan		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					ndang-undangan	Rentang waktu penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	12 bulan	12 bulan	125,00	12 bulan	138,54	12 bulan	88,00	12 bulan	57,27	12 bulan	57,27	60 bulan	466	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Penye	ediaan Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	12 bulan	12 bulan	200,00	12 bulan	247,02	12 bulan	102,00	12 bulan	150,00	12 bulan	130,00	60 bulan		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
						Frekuensi rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 bulan	12 bulan	200,00	12 bulan	402,16	12 bulan	175,00	12 bulan	225,00	12 bulan	350,00	60 bulan	1.352	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					anan Kantor	Rentang waktu penyediaan jasa pelayanan dan keamanan kantor	64 org	55 org	1.137,36	62 orang	1.478,40	55 org	1.478,40	64 org	1.489,92	67 org	1.576,32	303 org	7.160	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Penyer Pekant		Jumlah tenaga asa Administrasi Pekantoran	0	0	0	0	0	0	0	3 org	90,00	3 org	90,00	6 orang	180		
1	I	I L																			

Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang Memiliki Kompetensi	Meningkatnya Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Persentase Kecukupan sarana dan prasarana kerja aparatur yang sesuai dengan standar kerja.	1 22		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase kecukupan sarana prasarana kerja aparatur yang sesuai dengan standar kerja	80%	83%	1324,500	85%	1286,59	88%	840,00	100%	411,29	100%	349,60	100%	4.212		
						Jumlah Peralatan gedung Kantor yang diadakan	250	33 unit	200,00	44 unit	283,07	0	0	0	0	0	0	77 unit		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	$\Box$
						Jumlah perlengkapan gedung Kantor yang diadakan	80 unit	80 unit	240,00	0	0	0	0	71 unit	149,13	71 unit	149,13	222 unit	538		
				F	Pengadaan Mobeuler	Jumlah Mebeuler Kantor yang diadakan	0	76 unit	100,00	182 unit	250,00	0	0	0	0	0	-	258 unit		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	0	1 unti	100,00	2 unit	492,22	4 unit	174,850	0	0	0	0	7 unit		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
						Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	50	7 unit	60,00	7 unit	71,02	7 unit	90,00	7 unit	63,11	7 unit	63,11	35 unit		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
						Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan dinas/operasional	40	1 unit	60,00	2 unit	29,50	2 unit	75,00	2 unit	41,80	2 unit	41,80	9 unit		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Perlengkapan gedung Kantor	Jumlah Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	71	71 unit	364,50	71 unit	278,00	71 unit	175,00	71 unit	149,13	71 unit	149,13	355 unit		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				F		Jumlah jenis Pemeliharaan Infrastruktur Perangkat Teknologi Informasi UPT. Layanan Perpustakaan	4	4 jenis	200,00	4 jenis	150,00	4 unit	100,00	4 unit	120,00	4 unit	120,00	20 unit		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Ī	Pengamanan Aset Milik Daerah	Jumlah Laporan Aset	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Laporan	8,65	1 laporan	9		
Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang Memiliki Kompetensi	Meningkatnya Program peningkatan disiplin aparatur	Persentase meningkatnya kualitas dan disiplin aparatur	1 22		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Peningkatan kualitas dan disiplin aparatur	87	90	178,50	95	105,62	96	203,62	100	20,00	100	17,00	100	525		
						Jumlah Pakain khusus hari- hari tertentu yang diadakan	80	199 Orang	96,00	0	0	0	0	0	0	0	0	199 Orang		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				F		Jumlah Pakain Dinas yang diadakan	80	150 Orang	82,00	150 Orang	105,62	0	0	0	0	0	0	300 orang		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Aparatur	Jumlah Kegiatan Pembinaan fisik dan Mental Aparatur	150 ASN	0	0	0	0	0	0	150 ASN	8,50	150 ASN	8,50	300 ASN		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang Memiliki Kompetensi	Meningkatnya Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase meningkatnya kualitas sumber daya aparatur sipil negara	22 04	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Peningkatan kualitas sumberdaya aparatur sipil negara	85	88	1165,00	90	1573,32	93	1340,00	100	172,00	100	146,20	100	4.397		
				Pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan dan pelatihan	125	91 ASN	80,00	85 ASN	99,20	126 ASN	128,00	0	0	0	0	302 ASN	307	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Pembinaan Olah Raga, Seni Budaya dan Rohani	Jumlah Kegiatan Pembinaan Olah Raga, Seni Budaya dan Rohani	0	150 ASN	15,00	150 ASN	20,00	150 ASN	20,00	0	0	0	0	300 ASN	55	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Hunting KCKR	Jumlah KCKR	12 koleksi	12 koleksi	125,00	12 koleksi	120,17	0	0	0	0	0	0	24 koleksi	245		
				Penilaian angka kredit pejabat fungsional	Jumlah Penilaian Angka Kredit Penjabat Fungsional	0	2 Kali Penilaian	35,00	2 Kali Penilaian	29,54	0	0	0	0	0	0	4 Kali Penilaian	65		
				Pendataan Pengelolaan Perpustakaan	Jumlah Pendataan Pengelolaan Perpustakaan di kab/kota	0	5 laporan	100,00	0	0	0	0	0	0		-	5 laporan		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
					Jumlah Monitoring dan Evaluasi Hasil Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Perpustakaan kab/kota	0	12 kab/kota	75,00	0	0	0	0	0	0	0	0	12 kab/kota		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Lomba Perpustakaan Khusus Kabupaten/Kota di Provinis Riau	Jumlah Lomba Perpustakaan Khusus Kabupaten/Kota di Provinis Riau	0	12 kab/kota	100,00	12 kab/kota	149,01	12 kab/kota	92,85	0	0	0	0	36 kab/kota		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Diklat Penyusunan BID dan KID	Jumlah Diklat Penyusunan BID dan KID	0	200 eks	150,00	400 eks	194,89	0	0	0	0	0	0	600 eks	345	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Bimtek Pengelola Perpustakaan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek Pengola Perpustakaan	0	0	0	0	0	40 orang	150,00	0	0	0	0	40 orang	150	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Publikasi Perpustakaan	Jumlah Publikasi Perpustakaan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	160,00	1 Kegiatan	250,00	1 Kegiatan	202,00	1 Kegiatan	112,17	1 Kegiatan	112,17	5 kegiatan		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Pengumpulan Koleksi buku terbitar daerah/hunting karya cetak dar karya rekam (KCKR)	Jumlah hunting Penerbitan KID,BID dan KCKR kab/kota		12 Kab/kota	125,00	12 Kab/kota	120,17	0	0	0	0	0	0	24 kab/kota	245		
				Rapat Koordinasi Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi	Jumlah ASN yang mengikuti Rakor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	200	0	0	50 org	179,13	60 org	212,93	0	0	0	0	110 orang		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Mewujudkan Sumber Daya Aparatur yang Memiliki Kompetensi	Program	Persentase kertepatan penyampaian laporan	1 2	2   05	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Persentase kertepatan penyampaian laporan	89	90	355,00	92	291,123	94	415,00	100	99,87 10	D 84,89	100	1.246	
					Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun	1	3 Laporan	100,00	3 Laporan	35,87	3 Laporan	14,87	0	0	0	9 Iaporan	151	
					Penyusunan laporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran (laporan) yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	25,00	1 Laporan	12,26	1 Laporan	20,50	0	0	0	3 laporan		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Penyusunan laporan keuangan akhir	Jumlah Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun (laporan) yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	30,00	1 Laporan	26,00	1 Laporan	30,25	0	0	0	3 laporan		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Donulleuman rangana Stratogic	Jumlah Penyusunan Laporan Renstra (dokumen)	1 dokumen	1 dokumen	50,00	0	0	0	0	0	0 2 dokume	n 30,50	3 dokumen		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Penyusunan rencana kerja (Renja) SKPD	Jumlah Penyusunan Dokumen Renja	3 Dokumen	3 Dokumen	50,00	3 Dokumen	68,48	3 Dokumen	49,79	0	0 3 Dokume	n 36,25	12 dokumen		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
						Persentase Laporan Keuangan Akhir Tahun	0	0	0	0	0	0	0	0	0 28 Laporal	43,00	28 Laporan	43	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
					Monitoring dan Evaluasi	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Laporan ke Kabupaten/Kota	150	12 kab/kota	100,00	12 kab/kota	148,50	12 kab/kota	200,00	0	0	o c	36 kab/kota		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
			•	•	Total				32.338.278.895		32.795.056.113		25.200.093.001	22.867.1	05.506	25.352.374.506		138.552.908.021	

#### **BAB VII**

#### KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bab ini akan dikemukakan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau yang akan dicapai pada tahun 2015 dan 2019 sebagai komitmen untuk mencapai tujuan dan sasaran RPJMD DIPERSIP Provinsi Riau.

## 7.1.1 Tujuan

- A. Meningkatkan Layanan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi, berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi:
  - 1. Meningkatnya Kualitas Layanan kepada Pemustaka, berbasis TIK;
  - 2. Meningkatnya Kualitas Layanan kepada Pengguna Arsip, berbasis TIK;
  - 3. Meningkatnya Kualitas layanan kepada Pengguna Dokumentasi berbasisTIK.
- B. Meningkatkan Sumber Daya Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi sesuai dengan kemajuan Teknologi Informasi, dan Komunikasi:
  - 1. Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Perpustakaan;
  - 2. Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Arsip;
  - 3. Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Dokumentasi;
  - 4. Meningkatkan Profesionalisme dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pengelola Perpustakaan;
  - 5. Meningkatkan Profesionalisme dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pengelola Arsip;
  - 6. Meningkatkan Profesionalisme dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pengelola Dokumentasi;
- C. Mengembangkan, dan Melestarikan Koleksi Perpustakaan, Arsip dan Dokumen sebagai Hasil Karya Budaya Bangsa:
  - 1. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Koleksi Perpustakaan;
  - 2. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Koleksi Arsip;
  - 3. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Koleksi Dokumentasi;
  - 4. Mewujudkan Pengolahan Koleksi Perpustakaan, secara profesional;
  - 5. Mewujudkan Pengolahan Arsip, secara profesional;
  - 6. Mewujudkan Pengolahan Dokumentasi, secara profesional;
  - 7. Meningkatkan Pelestarian Koleksi Perpustakaan,

- 8. Meningkatkan Pelestarian Koleksi Arsip;
- 9. Meningkatkan Pelestarian Koleksi Dokumentasi;
- D. Meningkatkan Pembudayaan Kegemaran Membaca serta Budaya Sadar Arsip:
  - 1. Meningkatkan Kegemaran Membaca bagi Masyarakat;
  - Meningkatkan Budaya Sadar Arsip bagi Instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perorangan;
  - 3. Meningkatkan Mitra Kerja kepada Segala Jenis Perpustakaan, Instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perorangan;
- E. Meningkatkan Pembinaan, dan Pengembangan pada Semua Jenis-Jenis Perpustakaan dan Kearsipan serta Dokumentasi pada instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perorangan;
  - Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Profesi Pustakawan (IPI Riau);
  - 2. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Profesi Arsiparis;
  - 3. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca (GPMB) Riau;
  - 4. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Gerakan Sadar Arsip Riau;
  - 5. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Status dan Organisasi Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi;
  - 6. Meningkatkan Penelitian dan Pengembangan Perpustakaan;
  - 7. Meningkatkan Penelitian dan Pengembangan Arsip;
  - 8. Meningkatkan Upaya-upaya Pembinaan, dan Pengembangan terhadap penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi;
- F. Mengembangkan Center of Excellence Layanan Perpustakaan, dan Informasi tentang Budaya Masyarakat, di Wilayah Pulau Sumatera:
  - Memenuhi Kebutuhan Pemustaka terhadap Informasi tentang Budaya Lokal/Melayu yang ada di Wilayah Pulau Sumatera, yang telah ditetapkan dengan Standar Kinerja yang Tinggi;

- G. Meningkatkan Tertib Administrasi Bidang Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi, guna mendukung Tata Pemerintah yang Baik;
  - 1. Mewujudkan Tertib Administrasi Perpustakaan;
  - 2. Mewujudkan Tertib Administrasi Arsip;
  - 3. Mewujudkan Tertib Administrasi Dokumentasi;

# **Catatan Review Tujuan:**

- Terwujudnya pelayanan di bidang Perpustakaan dan Kearsipansesuai dengan standar Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dan Arsip Nasional Republik Indonesia.
- 2. Peningkatan kualitas pelayanan bidang Perpustakaan dan Kearsipan melalui pengendalian di seluruh bidang.
- 3. Terwujudnya SDM yang professional, beretikadandisiplintinggi
- 4. Peningkatan kualitas dan kapasitas kelembagaan dan aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- 5. Meningkatkan sistem pengolahan data dan informasi bidang Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi.

No.	Review	Kesesuaian*
1.	Sejalan dengan Visi dan Misi DIPERSIP Provinsi Riau dan berlaku pada periode jangka menengah.	$\checkmark$
2.	Menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai pada periode jangka menengah.	$\checkmark$
3.	Dapat dicapai dengan kemampuan yang dimiliki oleh DIPERSIP Provinsi Riau.	$\checkmark$
4.	Mengarahkan perumusan:	
	Sasaran Strategis,	
	Arah Kebijakan,	
	• Strategi,	,
	• Program,	V
	<ul> <li>Kegiatan dalam rangka merealisasikan misi DIPERSIP</li> </ul>	
	Provinsi Riau	

### 7.1.2 Sasaran

- A. Meningkatkan Layanan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi, berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi:
  - 1. Meningkatkan Kualitas Layanan kepada Pemustaka, Pengguna Arsip dan Dokumentasi:
    - 1) Meningkatnya Jumlah Pemustaka, yg Memanfaatkan Perpustakaan;
    - 2) Meningkatnya Jumlah Pengguna Arsip yg Memanfaatkan Arsip;
    - 3) Meningkatnya Jumlah Pengguna Dokumen yg Memanfaatkan Dokumentasi;
    - Meningkatnya Jumlah Pos Layanan Perpustakaan Keliling kepada Masyarakat;
- B. Meningkatkan Sumber Daya Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi sesuai dengan kemajuan Teknologi Informasi, dan Komunikasi:
  - 1. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Sarana dan Prasarana Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi:
    - 1) Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Sarana dan Prasarana Perpustakaan, sesuai dengan Standar;
    - 2) Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Sarana dan Prasarana Arsip, sesuai dengan Standar;
    - 3) Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Sarana dan Prasarana Dokumentasi, sesuai dengan Standar;
  - 2. Meningkatkan Profesionalisme dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Pengelola Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi:
    - 1) Meningkatnya Jumlah Tenaga Fungsional Pustakawan, yg diberikan Sertifikasi;
    - 2) Meningkatnya Jumlah Tenaga Fungsional Arsiparis, yg diberikan Sertifikasi;
    - 3) Meningkatnya Jumlah Tenaga Pengelola Perpustakaan, yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/BIMTEK;
    - 4) Meningkatnya Jumlah Tenaga Pengelola Arsip, yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/BIMTEK;

- 5) Meningkatnya Jumlah Tenaga Pengelola Dokumentasi, yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/BIMTEK;
- 6) Meningkatnya Jumlah Tenaga Struktural yang mengikuti Diklat Struktural dan Atau Diklat Teknis;
- 7) Terwujudnya Penilaian dan Penetapan Angka Kredit bagi Pustakawanyang akan naik pangkat;
- 8) Terwujudnya Penilaian dan Penetapan Angka Kredit bagi Pustakawanyang akan naik pangkat
- C. Mengembangkan, dan Melestarikan Koleksi Perpustakaan, Arsip dan Dokumen sebagai Hasil Karya Budaya Bangsa, sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan, dan Arsip:
  - 1. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Koleksi Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi:
    - 1) Meningkatnya Jumlah Koleksi Perpustakaan, yang diadakan;
    - 2) Meningkatnya Jumlah Koleksi Arsip, yang diadakan;
    - 3) Meningkatnya Jumlah Koleksi Dokumentasi, yang berhasil di Inventarisasi dan didokumentasikan;
  - 2. Mewujudkan Pengolahan Koleksi Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi secara profesional:
    - 1) Terwujudnya Pengolahan Koleksi Perpustakaan, dengan Baik berbasis TIK;
    - 2) Terwujudnya Pengolahan Arsip, dengan Baik berbasis TIK;
    - 3) Terwujudnya Pengolahan Dokumentasi, dengan Baik berbasis TIK:
  - 3. Meningkatkan Pelestarian Koleksi Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi:
    - 1) Meningkatnya Jumlah Kegiatan Preserfasi, Konservasi, dan Restorasi koleksi Perpustakaan;
    - 2) Meningkatnya Jumlah Kegiatan Preserfasi, Konservasi, dan Restorasi Arsip;
    - Meningkatnya Jumlah Kegiatan Preserfasi, Konservasi, dan Restorasi Dokumen;

- 4) Meningkatnya Kesadaran Masyarakat untuk melestarikan Koleksi Perpustakaan, dengan Baik;
- 5) Meningkatnya Kesadaran Instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perorangan untuk melestarikan Arsip,dengan Baik;
- Meningkatnya Kesadaran Instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perorangan untuk melestarikan Dokumen, dengan Baik;
- D. Meningkatkan Pembudayaan Kegemaran Membaca serta Budaya Sadar Arsip:
  - 1. Meningkatkan Kegemaran Membaca bagi Masyarakat:
    - Meningkatnya Jumlah Kegiatan Sosialisasi Minat Baca pada Masyarakat;
    - Meningkatnya Jumlah Kegiatan Publikasi, dan Promosi kepada Masyarakat;
  - 2. Meningkatkan Budaya Sadar Arsip:
    - 1) Meningkatnya Jumlah Kegiatan Sosialisasi Sadar Arsip kepada Instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perorangan;
    - Meningkatnya Jumlah Kegiatan Publikasi dan Promosi kepada kepada Instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perorangan;
  - 3. Meningkatkan Mitra Kerja kepada Segala Jenis Perpustakaan, Instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perorangan:
    - 1) Meningkat dengan Baik, Kerjasama Koleksi, Kerjasama Pengolahan, dan Kerjasama layanan Perpustakaan;
    - 2) Meningkat dengan Baik, Kerjasama Koleksi, Kerjasama Pengolahan, dan Kerjasama layanan Arsip;
    - 3) Meningkat dengan Baik, Kerjasama Koleksi, Kerjasama Pengolahan, dan Kerjasama layanan Dokumentasi;
- E. Meningkatkan Pembinaan, dan Pengembangan, pada Semua Jenis-Jenis Perpustakaan dan Kearsipan serta Dokumentasi pada instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perorangan;
  - 1. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Profesi Pustakawan dan Arsiparis;

- 1) Organisasi Profesi Pustakawan yang ada di Wilayah Riau meningkat dengan Baik;
- 2) Organisasi Profesi Arsiparis yang ada di Wilayah Riau meningkat dengan Baik;
- 2. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca, dan Sadar Arsip;
  - 1) Gerakan Pemasyarakat Minat Baca (GPMB) yang ada di Wilayah Riau Meningkat dengan Baik;
  - Instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perorangan, yang ada di Wilayah Riau, Meningkat dengan Baik terhadap Budaya Sadar Arsip/Pentingnya Nilai Arsip;
- 3. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Status dan Organisasi Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi:
  - 1) Status dan Organisasi Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi yang ada di Wilayah Riau, Terwujud dengan Baik;
- 4. Meningkatkan Penelitian dan Pengembangan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi:
  - 1) Meningkatnya Jumlah Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Perpustakaan;
  - 2) Meningkatnya Jumlah Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Arsip;
- 5. Meningkatnya Jumlah Pemberian Akreditasi Segala Jenis Perpustakaan;
- Meningkatnya Jumlah Pemberian Akreditasi kepada Instansi Pemerintah, BUMD, Swasta, Masyarakat/Perorangan, yang ada di Wilayah Riau;
- 7. Meningkatkan Upaya-upaya Pembinaan dan Pengembangan terhadap penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi:
  - 1) Meningkatnya Jumlah Penyedian Norma, Standar, Prosedur, dan Kreteria, (NSPK) Bidang Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi, yang disusun;
  - 2) Meningkatnya Jumlah Kegiatan Sosialisasi yang dilaksanakan Bidang Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi;
  - 3) Meningkatnya Jumlah Kegiatan Bimbingan Tekhnis yang dilaksanakan Bidang Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi;

- 4) Meningkatnya Jumlah Kegiatan Konsultasi yang dilaksanakan Bidang Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi;
- 5) Meningkatnya Jumlah Kegiatan Supervisi yang dilaksanakan Bidang Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi;
- 6) Meningkatnya Jumlah Kegiatan Koordinasi yang dilaksanakan Bidang Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi;
- 7) Meningkatnya Jumlah Kegiatan Evaluasi yang dilaksanakan Bidang Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi;
- 8) Meningkatnya Jumlah Kebijkan Teknis yang Dikeluarkan Bidang Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi;
- 9) Meningkatnya Jumlah Peraturan Daerah di Bidang Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi yang Dikeluarkan;
- F. Mengembangkan Center of Excellence Layanan Perpustakaan, dan Informasi tentang Budaya Masyarakat di Wilayah Pulau Sumatera;
  - Memenuhi Kebutuhan Pemustaka terhadap Informasi tentang Budaya Lokal/Melayu yang ada di Wilayah Pulau Sumatera, yang telah ditetapkan dengan Standar Kinerja yang Tinggi:
    - Terwujudnya DIPERSIP Riau, Menyelenggarakan Layanan Perpustakaan dan Informasi tentang Budaya Masyarakat di Wilayah Pulau Sumatera, dengan Baik/Dengan Standar Kinerja yang Tinggi;
- G. Meningkatkan Tertib Administrasi Bidang Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi, guna mendukung Tata Pemerintah yang Baik;
  - 1. Mewujudkan Tertib Administrasi, Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi:
    - 1) Terwujudnya Tertib Administrasi Perpustakaan, dengan Baik;
    - 2) Terwujudnya Tertib Administrasi Arsip, dengan Baik;
    - 3) Terwujudnya Tertib Administrasi Dokumentasi, dengan Baik;

### **Catatan Review Sasaran:**

1. Meningkatnya MutuPelayanan bidang Perpustakaan, Arsip danDokumentasai.

- 2. Terlaksananya Fungsi Dinas Perpustakaan dan KearsipanSebagai Pusat Rujukan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Provinsi Riau.
- 3. Terlaksananya Program Nasional Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- 4. Meningkatnya jumlah pemustaka yang memamfaatkan perpustakaan.
- 5. Peningkatnya jumlah penguna arsip, melalui sistem manajemen mutu, pengembangan sistem informasi dan jaringan arsip.

No.	Review	Kesesuaian*
1.	Dapat mengindikasikan keberhasilan pencapaian Sasaran Strategis DIPERSIP Provinsi Riau.	√
2.	Setiap sasaran strategis dapat memiliki lebih dari satu indikator kinerja sasaran strategis.	√
3.	Dapat dirumuskan sama dengan indikator kinerja sasaran pembangunan yang ada dalam RPJMN sesuai dengan bidang tugas fungsi DIPERSIP Provinsi Riau.	√
4.	Sesuai dengan visi, misi, dan tugas fungsi DIPERSIP Provinsi Riau.	√

Tabel T-C.28 : Indikator Kinerja DIPERSIP Provinsi Riau yang mengacu pada tujuan dansasaran RPJMD

				Target C				
No	Indikator Kinerja Program	KondisiKinerja Pada Awal Periode RPJMD	2015	2016	2017	2018	2019	Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
1	2	3	4	5	6	7	8	9
								0
1	Jumlah Kunjungan Keperpustakaan ( Orang)	60.000	60.000	60.000	60.000	80.000	100.000	240
2	Jumlah Perpustakaan yang dibina	100	100	100	100	100	100	100
	Persentase ketepatan penyampaian laporan	80	85	90	93,5	100	100	100
4	Jumlah daftar arsip Statis yang di perbaiki (berkas)	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
5	Jumlah Pelayanan informasi Kearsipan yang di tingkatkan (SMA/SMK)	15	15	15	15	15	15	15
	Jumlah koleksi arsip yang dilestarikan dan terdokumentasi (berkas)	30	30	30	30	30	30	150
	Jumlah sarana dan prasarana yang ditingkatkan kualitasnya (Unit/Depo)	2	2	2	2	2	2	2

DIPERSIP Provinsi Riau Renstra Perubahan 45

# BAB VIII PENUTUP

Sebagai bagian dari dokumen perencanaan yang dimiliki oleh Pemerintahan Provinsi Riau, Perubahan Review Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Merupakan Dokumen yang dijadikan pedoman dan acuan dasar dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau dan diimplementasikan oleh Bidang tugas utama yaitu Bidang Perpustakaan, Bidang Pembinaan dan pelayanan Arsip, Bidang Akusisi dan Penyimpanan Arsip, Bidang Layanan Informasi dan Dokumentasi Perpustakaan yang berpedoman kepada RPJMD sampai dengan tahun 2019.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau memberikan arah, tujuan dan sasaran, strategis kebijakan, program dan kegiatan penyelengaraan pemerintahan sesui dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau. Renstra ini juga menjadi acuan untuk merumuskan Rencana Kerja (RENJA) tahunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan memuat prioritas-prioritas rencana aksi yang lebih fokus untuk melaksanakan secara bertahap.

Renstra sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Juga merupakan bahan pengawasan dan evaluasi sebagai bentuk Perwujudan dari penyelengaraan pemerintahan yang akuntabel dan transparan (good governance) dan secara keseluruhan juga merupakan bahan pertanggung jawaban Gubenur Riau selaku penyelenggara pemerintah di daerah.

Demikian Perubahan Riview Rencana Strategis (Renstra) untuk menjadi Pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau.