



PEMERINTAHAN PROVINSI RIAU

**RENCANA KERJA (RENJA)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI RIAU
TAHUN 2018**



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

**Jln. Jenderal Sudirman No. 462, Telo./Fax.(0761) 34068
Jln. Cut Nyak Dien No. 03, Telp.(0761) 26631**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DIPERSIP) Provinsi Riau menangani 2 (dua) urusan yaitu perpustakaan dan kearsipan. Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat berperan penting dalam mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggungjawab dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional.

Berdasarkan amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, perpustakaan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat, demokratis, keadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan. Perpustakaan berfungsi sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa (pasal 2 dan 3). Sementara itu, pembangunan perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa (pasal 4).

Selain tugas sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DIPERSIP) Provinsi Riau bertanggungjawab; (a) mengembangkan koleksi nasional dan daerah yang memfasilitasi terwujudnya masyarakat; (b) mengembangkan koleksi nasional dan daerah untuk melestarikan hasil budaya bangsa; (c) melakukan promosi perpustakaan dan gemar membaca dalam rangka mewujudkan masyarakat pembelajar sepanjang hayat; dan (d) mengidentifikasi dan mengupayakan pengembalian naskah kuno yang berada di luar negeri.

Sampai dengan Tahun 2016, berbagai upaya pengembangan perpustakaan dan peningkatan penataan arsip telah menunjukkan kemajuan. Secara umum kondisi pembangunan perpustakaan dan penataan arsip dapat diurai sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas perpustakaan umum kabupaten/kota di 12 kabupaten/kota;
2. Terbentuknya perpustakaan umum desa/kelurahan sebanyak 379 pada 12 kabupaten/kota;
3. Tersedianya 12 unit mobil perpustakaan keliling di 12 kabupaten/kota;
4. Meningkatnya koleksi Perpustakaan Soeman HS dan perpustakaan umum kabupaten/kota;
5. Meningkatnya kualitas pengelola perpustakaan, pejabat fungsional pustakawan sebanyak 33 orang dan tenaga teknis perpustakaan melalui pendidikan dan pelatihan teknis bidang perpustakaan;

6. Meningkatnya apresiasi dan pemahaman masyarakat terhadap peran perpustakaan sebagai sarana pembelajaran sepanjang hayat;
7. Tersedianya layanan perpustakaan melalui internet dan layanan koleksi perpustakaan digital;
8. Meningkatnya pemanfaatan layanan informasi oleh masyarakat baik kunjungan langsung maupun akses melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi;
9. Meningkatnya sarana dan prasarana layanan perpustakaan;
10. Tertatanya arsip pad dinas dan kabupaten/kota Provinsi Riau melalui sosialisasi dan supervisi.
11. Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan, pejabat fungsional arsiparis sebanyak 15 orang dan tenaga teknis dibidang kersipan melalui pendidikan dan pelatihan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan (DIPERSIP) Provinsi Riau selain melaksanakan pengelolaan di bidang perpustakaan juga melaksanakan urusan kearsipan. Berdasarkan amanat Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, dan dalam rangka mempertahankan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan mencapai cita-cita nasional sebagaimana tercantum dalam Pembukaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, arsip sebagai identitas dan jati diri bangsa, serta sebagai memori, acuan dan bahan pertanggungjawaban dalam kehidupan

bermasyarakat, berbangsa dan bernegara harus dikelola dan diselamatkan oleh negara.

Bahwa untuk menjamin kesediaan arsip yang autentik dan terpercaya, menjamin perlindungan kepentingan negara dan hak-hak keperdataan rakyat, serta mendinamiskan sistim kearsipan, diperlukan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan prinsip, kaidah dan standar kearsipan sebagaimana dibutuhkan oleh suatu sistim penyelenggaraan kearsipan nasional yang handal.

Pada Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1971 tentang Ketentuan-Ketentuan Pokok Kearsipan perlu disesuaikan dengan perkembangan dan kebutuhan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara yang dipengaruhi oleh perkembangan tantangan nasional dan global serta perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.

Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau melakukan pembangunan SDM dalam rangka upaya meningkatkan pelayanan kepada

masyarakat, penyelamatan arsip yang bernilai guna dan pengembangan perpustakaan.

Upaya untuk mencapai keberhasilan pembangunan tersebut membutuhkan perencanaan stragegis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau yang memuat visi, misi, tujuan, kebijakan program dan kegiatan. Sesuai dengan pasal 27 ayat 2 Peraturan Pemerintah RI Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Penyusunan Renja SKPD dengan mengacu pada Renstra SKPD.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan Kearsipan Provinsi Riau, pelaksanaan programnya disesuaikan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 58 Tahun 2007 yaitu :

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan.
2. Program Penigkatan Kualitas Pelayanan Informasi.
3. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan.
4. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau selanjutnya menjadi pedoman dalam pengusulan pendanaan melalui Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Riau.

Secara hierarki penyusunan rencana kerja SKPD merupakan produk dasar bagi penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan

diserasikan dengan Rencana Kerja Pemerintah serta menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Anggaran Pembangunan Belanja Daerah (RAPBD). Sebagai dokumen perencanaan daerah, Rencana Kerja SKPD mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Riau nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan daerah bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta ditugaskan untuk melaksanakan penyelenggaraan wewenang yang dilimpahkan oleh Pemerintah kepada Gubernur selaku wakil pemerintah dalam rangka dekonsentrasi.

Renja SKPD merupakan dokumen rencana pembangunan SKPD yang berjangka waktu 1 (satu) tahun guna mengoperasionalkan RKPD dan disertai dengan upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh SKPD serta sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau tahun 2018, merupakan rencana pembangunan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau seperti yang tertuang dalam Rencana Strategis Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Riau Tahun 2014-2018.

Visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau disusun dengan memperhatikan Visi Kepala Daerah, yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Riau Tahun 2014 – 2019 yaitu **“Terwujudnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau yang profesional dalam pengelolaan perpustakaan dan kearsipan sebagai sumber pengetahuan dan informasi untuk mencapai Sumber Daya Manusia Riau yang berkualitas menunjang Visi Riau 2020”**.

Adapun penjelasan makna dari pernyataan Visi tersebut adalah sebagai berikut :

- (1) Terwujudnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau yang profesional, mampu melaksanakan tugas dan fungsinya secara efektif dan efisien dengan dukungan prasarana, sarana dan dana yang memadai sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat.
- (2) Profesional dalam pengelolaan perpustakaan dan kearsipan adalah kemampuan teknis sumber daya manusia pengelola perpustakaan dan kearsipan yang memenuhi syarat yaitu menguasai pekerjaan, loyal, mempunyai integritas, mampu bekerja keras, komitmen dan mempunyai motivasi.
- (3) Perpustakaan dan kearsipan sebagai sumber pengetahuan dan informasi adalah suatu tekad untuk memberikan motivasi kepada masyarakat Riau bahwa perpustakaan dan kearsipan mempunyai nilai

strategis dan penting dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia.

- (4) Dalam mencapai sumber daya manusia Riau yang berkualitas dan upaya untuk tersedianya sumber daya manusia Riau yang berkualitas dapat dilakukan dengan menumbuhkan minat dan budaya baca masyarakat serta melalui kesadaran masyarakat dan pemerintah akan pentingnya nilai arsip dan dokumentasi.
- (5) Untuk menyongsong visi Riau 2020 dimaksud, bahwa perumusan visi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau mempunyai kaitan erat dengan visi Riau 2020.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau tahun 2018 dimaksudkan untuk mengefektifkan proses pelaksanaan program dan kegiatan yang dituangkan dalam perencanaan kinerja tahunan atau terarahnya pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan pelayanan publik di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau pada tahun 2018.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Provinsi Riau Tahun 2018, payung hukum yang dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 61 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 19 tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah-daerah swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau ;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Kepustakaan;
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Pwemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang

- Tahapan, tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 13. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 9 tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Provinsi Riau Tahun 2005-2025;
 14. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Riau;
 15. Peraturan Gubernur Riau Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau;
 16. Peraturan Gubernur Riau Nomor 67 Tahun 2009 tentang Unit Pelaksana Teknis (UPT) Perpustakaan Soeman Hs Provinsi Riau;
 17. Review Review Rencana Strategis (Renstra) Badan Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Riau Tahun 2014-2018.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud kegiatan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau adalah untuk mengefektifkan proses pelaksanaan program dan kegiatan yang dituangkan dalam perencanaan kinerja tahunan atau terarahnya

pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan atau tercapainya tujuan pelayanan publik pada tahun 2018.

Adapun tujuan kegiatan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau adalah;

1. Sebagai acuan pelaksanaan program kegiatan pada tahun 2018 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau dalam melaksanakannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi dan misi pembangunan Provinsi Riau.
2. Untuk memberikan arahan atau acuan serta pedoman bagi pelaksanaan program dan kegiatan dalam tercapainya sasaran dan tujuan.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Dokumen Rancangan Rencana Kerja Organisasi Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2018 ini mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA DIPERSIP

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dipersip Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dipersip

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dipersip

BAB III. TUJUAN, SASARAN

3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2. Tujuan dan sasaran Renja Dipersip

BAB IV. PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB V. PENUTUP

BAB II

EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA DIPERSIP

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu 2016 dan Capaian Renstra 2017

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau merupakan penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Badan Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Provinsi Riau Tahun 2014-2019. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Badan Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Provinsi Riau selama tahun 2016 (N-2) dan perkiraan target tahun 2017 (N-1).

Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau selama tahun 2016 dan perkiraan target tahun 2017.

Analisis Pencapaian Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau tahun 2017 dilakukan dengan membandingkan antara rencana/target dengan realisasi untuk masing-masing kelompok indikator kinerja sasaran, sebagai berikut :

Sasaran Pertama

Pelayanan Administrasi perkantoran.

Sasaran ini bertujuan untuk menunjang pelayanan administrasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau dengan kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat, 300 surat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, 12 bulan.
3. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah, 1 (satu) tahun.
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional, 4 (empat) unit.
5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 12 bulan.
6. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja 12 bulan.
7. Penyediaan Alat Tulis Kantor 1 (satu) Tahun.
8. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 1 (satu) Tahun.
9. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 1 (satu) Tahun
10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 1 (satu) Tahun.

11. Penyediaan Makanan dan Minuman 12 bulan.
12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah, Provinsi se Indonesia.
13. Penyediaan Jasa Layanan dan Keamanan Kantor 1 (satu) tahun.

Sasaran Kedua

Meningkatkan kualitas Sarana dan Prasarana Aparatur.

Sasaran ini bertujuan untuk menunjang Sarana dan Prasarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau dengan kegiatan :

1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor 1 (satu) Tahun.
2. Pengadaan Mebeleur 1 (satu) Tahun.
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor 1 (satu) Tahun.
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan 2 Unit.
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional 2 Unit.
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor 1 (satu) Tahun.
7. Pemeliharaan Infrastruktur Perangkat IT dan UPT Layanan Perpustakaan Soeman HS 1 (satu) Tahun.

Sasaran Ketiga

Peningkatan Disiplin Aparatur.

Sasaran ini bertujuan untuk menunjang Peningkatan Disiplin Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau dengan kegiatan :

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Kelengkapannya 290 stel.

Sasaran Keempat

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.

Sasaran ini bertujuan untuk meningkatkan sumber daya manusia yang profesional dan handal, yaitu meningkatkan profesionalisme dan kompetensi sumber daya manusia pengelola perpustakaan dan kearsipan, dengan kegiatan:

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal 1 (satu) tahun.
2. Bimtek Pengelola Perpustakaan (Perpustakaan Khusus dan Perpustakaan Sekolah) 40 orang.
3. Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional 1 (satu) tahun.
4. Lomba Perpustakaan Khusus, pengelolaan perpustakaan khusus meningkat.
5. Publikasi Perpustakaan, media cetak dan elektronik.
6. Rapat Koordinasi Perpustakaan, Kearsipan 1 paket.
7. Pembinaan Olah Raga, Seni Budaya dan Rohani 12 bulan.
8. Diklat Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli 1(satu) kegiatan 15 orang.

Sasaran Kelima

Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

Sasaran ini bertujuan untuk meningkatkan sistem pelaporan dan kinerja keuangan, dengan kegiatan :

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD, 3 (tiga) laporan.
2. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran, 1 (satu) laporan.
3. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun, 1 (satu) laporan.
4. Penyusunan Renja SKPD, 3 (tiga) dokumen.
5. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan, 12 Kabupaten/Kota.

Sasaran Keenam

Pengembangan Perpustakaan.

Sasaran ini bertujuan meningkatkan profesionalisme dan kompetensi SDM pengelola perpustakaan dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Pengadaan Bahan Pustaka Perpustakaan Soeman HS, 1.000 eks.
2. Pengolahan Bahan Pustaka Hibah, 2.000 eks.
3. Preservasi Bahan Pustaka (perawatan dan perbaikan bahan pustaka), 1.500 eks.
4. Penyelenggaraan Lomba Minat Baca, 50 orang.
5. Pengembangan Minat dan Budaya Baca (Layanan Ekstra), 60.000 pengunjung.
6. Promosi Perpustakaan dan Pemutaran Film (Pameran), 12 Kab/Kota.
7. Workshop Gemar Membaca dan Menulis, 30 orang.

Sasaran Ketujuh

Pembinaan Perpustakaan.

Sasaran ini bertujuan meningkatkan profesionalisme dan kompetensi SDM pengelola perpustakaan dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Revitalisasi Pelayanan Terhantar/Ekstensi (Perpustakaan Keliling), 1 (satu) tahun.
2. Peningkatan Kerjasama Perpustakaan yang Akreditasi, jenis perpustakaan pada 12 Kab/Kota.

Sasaran Kedelapan

Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan.

Sasaran ini bertujuan untuk perbaikan sistem administrasi kearsipan dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Pengelolaan Arsip Inaktif (SKPD), 4 (empat) SKPD.
2. Penyusunan Daftar Arsip, 1.000 daftar arsip statis.

Sasaran Kesembilan

Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah.

Sasaran ini bertujuan untuk penyelamatan dan pelestarian dokumen arsip daerah dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Penataan Dokumen/Arsip Daerah, 12 Kab/Kota.
2. Penyelamata Arsip/Dokumen hasil kegiatan, 30 berkas.

Sasaran Kesepuluh

Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Kearsipan

Sasaran ini bertujuan untuk pemeliharaan prasarana kearsipan dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah, 2 (dua) lantai depo arsip.
2. Alih Media Arsip Statis, arsip foto dan tekstual.

Sasaran Kesebelas.

Peningkatan kualitas Pelayanan Informasi.

Sasaran ini bertujuan untuk peningkatan pelayanan informasi dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Mobilisasi Informasi Pelayanan Kearsipan, 3 (tiga) Kab/Kota.
2. Penyusunan Pedoman Tata Kearsipan, 1 (satu) kegiaran.
3. Peningkatan Pengetahuan Kearsipan bagi Aparatur, 1 (satu) kegiatan.

Sasaran Keduabelas.

Penyusunan dan Pembinaan Dokumentasi.

Sasaran ini bertujuan untuk pembinaan dan kerjasama dokumentasi dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Kerjasama Dokumentasi Antar Instansi Provinsi Riau dengan Kabupaten/Kota, 12 Kab/Kota, 20 instansi 120 pc.
2. Publikasi dan Sosialisasi Dokumentasi.

Pada tahun 2016 untuk mencapai sasaran strategis telah dianggarkan dana dalam APBD Provinsi Riau Tahun Anggaran 2016 Belanja Tidak Langsung (BTL) dan Belanja Langsung (BL) sebesar Rp. **32.795.056.133,-** (***tiga puluh dua milyar tujuh ratus sembilan puluh lima juta lima puluh enam ribu seratus tiga puluh tiga rupiah***) yang terdiri dari **Belanja Tidak Langsung** Rp. 17.059.965.711,- (tujuh belas milyar lima puluh sembilan juta sembilan ratus enam puluh lima ribu tujuh ratus sebelas rupiah) dan **Belanja Langsung** Rp. 15.735.090.402,- (lima belas milyar tujuh ratus tiga puluh lima juta sembilan puluh ribu empat ratus dua rupiah).

Secara umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau pada Tahun Anggaran 2016 telah dapat memenuhi tugas dan fungsi yang dibebankan kepada organisasi. Hal ini tercermin dari dapat dilaksanakan tugas yang dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Badan Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Provinsi Riau Tahun 2014-2018 yang telah diwujudkan dalam Tahun 2016 terdapat 12 (dua belas) program dan 73 (Tujuh puluh tiga) kegiatan.

Meskipun demikian, masih terdapat indikator kinerja sasaran belum tercapai sepenuhnya dan perlu ditingkatkan di masa yang akan datang, khususnya terkait dengan Capaian Kinerja belum dapat berhasil dilaksanakan 100 %.

Target Capaian Pelaksanaan Rencana Kerja 2016

Sementara itu, evaluasi pelaksanaan rencana kerja SKPD pada tahun 2016 (N-1) mengacu pada Penetapan Kinerja pada tahun 2016 yang dihubungkan dengan Renstra Badan Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Provinsi Riau tahun 2014-2018. Terdapat 12 program dan 73 kegiatan, BTL dan BL dengan dana sebesar Rp.32.795.056.133,- (Tiga puluh dua miliar tujuh ratus sembilan puluh lima juta lima puluh enam ribu seratus tiga puluh tiga rupiah rupiah) yang telah diprogramkan pada tahun 2016 dengan capaian prakiraan target realisasi fisik dan keuangan sebesar 95,35 %.

Dalam dokumen Penetapan Kinerja pada tahun 2017 kegiatan yang termasuk dalam penetapan kinerja merupakan program kegiatan yang berkaitan langsung dalam upaya pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau yaitu:

- Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau sesuai dengan jadwal dan mekanisme yang berlaku;
- Terwujudnya perencanaan pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau yang sinkron, serasi dan sinergi;
- Meningkatnya dukungan sarana dan prasarana, tatalaksana kerja, mampuan teknis dan standar pelayanan aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau;
- Adanya sumberdaya manusia yang profesional dalam mengelola dan menganalisis data;

- Tersedianya sarana dan prasarana serta data dan informasi perpustakaan dan kearsipan;
- Tersedianya data/informasi hasil monitoring dan evaluasi.

Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Capaian Renstra SKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2017 (tahun berjalan) terlihat Pada Tabel 2.1 (Tabel. T-VI.C.5)

Tabel 2.1 (Tabel. T-VI.C.5)

Tabel 2.1.3 Target capaian Pelaksanaan Rencana Kerja 2017

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET %	TARGET/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			PROGRAM:PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	
			KEGIATAN :	
Surat menyurat	1 . Jumlah surat keputusan dan dokumen	100	Penyediaan jasa surat-menyurat 300 dan 3.500 materai	18.940.000
	4. Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran			
	5. Jumlah laporan keuangan yg sesuai dengan sistem akuntansi Pemerintah (SAP)			
Kebutuhan Komunikasi (telepon), air dan listrik	Persentase pemenuhan prasarana kantor untuk mendukung layanan DIPERSIP Provinsi Riau yang terpelihara dengan baik	100	Penyediaan jasa Komunikasi Sumber daya air dan Listrik 12 bulan	1.500.000.000
Penyedia Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Terlindunginya Gedung/Kontor Barang Milik Daerah	100	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah 1 Tahun	150.000.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Oprasional	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Oprasional	100	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Oprasional 4 Unit	10.000.000
Terciptanya lingkungan kantor yang bersih	Persentase kebersihan prasarana gedung DIPERSIP Provinsi Riau	100	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor 12 bulan	1.000.000.000
Terpeliharannya peralatan kerja	Jumlah sarana dan prasarana gedung dan operasional kantor di lingkungan DIPERSIP Provinsi Riau yang terpelihara dengan baik	100	Penyediaan Jasa Peliharannya peralatan kerja 12 bulan	100.000.000
Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah pengguna (Aparatur)	100	Penyediaan Jasa alat tulis kantor 1 Tahun	200.000.000
Barang cetakan dan penggandaan	Jumlah pengguna (Aparatur)	100	Penyediaan Jasa Barang cetakan dan penggandaan 1 Tahun	130.000.000
Bahan pendukung untuk penerangan bangunan kantor	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor di lingkungan DIPERSIP Provinsi Riau yang sesuai standar (m2)	100	Penyediaan Jasa penerangan bangunan kantor Komponen Alat-alat Listrik	75.000.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang	Jumlah bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (eks)	100	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undang 1 Tahun	100.000.000
Makan Minum sebagai pendukung pelaksanaan kegiatan	Jumlah aparatur yang mendapatkan Fasilitas	100	Penyediaan Jasa Makan Minum 1 Tahun	240.000.000
Koordinasi dan konsultasi keluar Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah Provinsi se Indonesia	100	Koordinasi dan konsultasi keluar Daerah	325.000.000

Kantor yang aman dan kondusif	Jumlah kerja sama organisasi DIPERSIP Provinsi Riau dengan masyarakat	100	Penyediaan Jasa Keamanan kantor 1 Tahun	1.478.400.000
			PROGRAM : Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	
			Kegiatan :	
Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor DIPERSIP	100	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor 1 Tahun	125.000.000
Pengadaan Mebeleur	Jumlah Mebeleur DIPERSIP Bertambah	100	Pengadaan Mebeleur 1 Tahun	100.000.000
Pemeliharaan bekala gedung kantor	Jumlah prasarana gedung dan operasional kantor dilingkungan DIPERSIP provinsi Riau yang terpelihara dengan baik	100	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor 1 Tahun	174.850.000
Pemeliharaan mobil Pejabat	Jumlah sarana kantor dilingkungan DIPERSIP Provinsi Riau yang terpelihara dengan baik	100	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan 2 Unit	90.000.000
Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	Persentase pemenuhan sarana kantor untuk mendukung layanan DIPERSIP Provinsi Riau yang terpelihara dengan baik	100	Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan dinas/operasional 2 Unit	75.000.000
Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah prasarana gedung dan operasional kantor dilingkungan DIPERSIP provinsi Riau yang terpelihara dengan baik	100	Pengadaan Peralatan Kantor 1 Tahun	175.000.000
Pemeliharaan Infrastruktur Perangkat IT di UPT Layanan Perpustakaan	Terlaksananya Pemeliharaan Infrastruktur Perangkat IT di UPT Layanan Perpustakaan	100	Pemeliharaan Infrastruktur Perangkat IT di UPT Layanan Perpustakaan 1 Tahun	100.000.000
			PROGRAM: Peningkatan Disiplin Aparatur	
			Kegiatan :	
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	100	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya 290b stel	203.620.000
			PROGRAM : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	
			Kegiatan :	
Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	100	Pendidikan dan Pelatihan Formal 1 Tahun	200.000.000
Bimtek Pengelola Perpustakaan (Perpustakaan Khusus dan Perpustakaan Sekolah)	Jumlah aparatur yang membutuhkannya	100	Bimtek Pengelola Perpustakaan (Perpustakaan Khusus dan Perpustakaan Sekolah) 40 orang	200.000.000

Penilaian PAK Pejabat Fungsional	Jumlah aparatur yang membutuhkannya	100	Penilaian PAK Pejabat Fungsional	25.000.000
Lomba Perpustakaan Khusus	Peningkatan sumber daya perpustakaan Khusus Kab/Kota	100	Lomba Perpustakaan Khusus, Pengelola Perpustakaan khusus Meningkatkan	100.000.000
Publikasi Perpustakaan	Terlaksananya Publikasi Perpustakaan Media Cetak dan Elektronik	100	Publikasi Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau	220.000.000
Rapat Koordinasi Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi	Terlaksananya Rapat Koordinasi Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi	100	Rapat Koordinasi Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi 80 orang	275.000.000
Pembinaan Olahraga, Seni Budaya dan Rohani	Pembinaan Olahraga, Seni Budaya dan Rohani	100	Pembinaan Olahraga, Seni Budaya dan Rohani 12 bulan	20.000.000
Diklat Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli	Terlaksananya Diklat Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli	100	Diklat Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli	20.000.000
Diklat Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli	Terlaksananya Diklat Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli	100	Diklat Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli 15 orang	300.000.000
			PROGRAM : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Pencapaian Kinerja dan Keuangan	
			Kegiatan :	
Penyusunan Laporan Campaign Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan pemantauan dan evaluasi SKPD	100	Penyusunan Laporan Campaign Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD 3 Laporan	78.500.000
Tersusunnya laporan keuangan semesteran sesuai jadwal	Jumlah laporan keuangan yang sesuai dengan sistem akuntansi pemerintah (SAP)	100	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran 1 Laporan	25.000.000
Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun sesuai jadwal	Jumlah laporan keuangan yang sesuai dengan sistem akuntansi pemerintah (SAP)	100	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 1 Laporan	35.000.000
Tersusunnya Rencana Kerja (Renja) SKPD	Renja SKPD yang sesuai amanat Permendagri 54 Tahun 2010	100	Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) SKPD 3 Dokumen	73.500.000
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	100	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan 12 Kab/Kota	200.000.000
			PROGRAM : Pengembangan Perpustakaan	
			Kegiatan :	
Pengadaan Bahan Pustaka Perpustakaan Soeman HS Provinsi Riau	Jumlah Koleksi Perpustakaan Soeman HS Provinsi Riau Bertambah	100	Pengadaan Bahan Pustaka Perpustakaan Soeman HS Provinsi Riau 1.000.000 eks	400.000.000
Pengolahan Bahan Pustaka Hibah	Jumlah koleksi buku hibah yang diolah	100	Pengolahan Bahan Pustaka Hibah 2.000 eks	50.000.000 50.000.000

Preservasi Bahan Pustaka (Perawatan dan Perbaikan Bahan Pustaka)	Jumlah Bahan Pustaka/koleksi buku yang dirawat	100	Preservasi Bahan Pustaka (Perawatan dan Perbaikan Bahan Pustaka) 1.500 eks	100.000.000
Penyelenggaraan Lomba Minat Baca	Terlaksananya Lomba minat baca	100	Penyelenggaraan Lomba Minat Baca 50.000 orang	150.000.000
Pengembangan Minat dan Budaya Baca (Layanan Extra)	Terlaksananya Pengembangan Minat dan Budaya Baca (Layanan Extra)	100	Pengembangan Minat dan Budaya Baca (Layanan Extra) 60.000 Pengunjung	850.000.000
Promosi Perpustakaan dan Pemutaran Film (Pameran)	Terlaksananya Promosi Perpustakaan dan Pemutaran Film (Pameran)	100	Promosi Perpustakaan dan Pemutaran Film (Pameran), meningkatnya pengunjung perpustakaan	200.000.000
Workshop Gemar Membaca dan Menulis	Terlaksananya Workshop Gemar Membaca dan Menulis	100	Workshop Gemar Membaca dan Menulis, 30 orang	150.000.000
			PROGRAM : Pembinaan Perpustakaan	
			Kegiatan :	
Revitalisasi Pelayanan Terhantar/ektensi (Perpustakaan Keliling)	Terlaksananya Pelayanan Terhantar/ektensi (Perpustakaan Keliling)	100	Revitalisasi Pelayanan Terhantar/Ekstensi (Perpustakaan Keliling)1 Tahun	50.000.000
Peningkatan Kerjasama Perpustakaan yang diakreditasi	Terlaksananya Peningkatan Perpustakaan yang diakreditasi	100	Peningkatan Kerjasama Perpustakaan yang diakreditasi, jenis perpustakaan pada 12 Kab/Kota	100.000.000
			PROGRAM : Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	
			Kegiatan :	
Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah	Terpeliharanya Arsip di depo	100	Pemeliharaan Rutin/Berkala Arsip Daerah 2 lantai depo arsip	75.000.000
Ahli Media Arsip Statis	Terpeliharanya Arsip Statis	100	Ahli Media Arsip Statis Arsip Foto dan Tekstual	75.000.000
			PROGRAM : Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	
			Kegiatan :	
Mobilisasi Informasi Pelayanan Kearsipan	Terlaksananya Mobilisasi Informasi Pelayanan Kearsipan	100	Mobilisasi Informasi Pelayanan Kearsipan 3 Kab/Kota	125.000.000
Penyusun Pedoman Tata Kearsipan	Tersusunya Pedoman Tata Kearsipan	100	Penyusun Pedoman Tata Kearsipan 1 Kegiatan	200.000.000
Peningkatan Pengetahuan Kearsipan bagi Aparatur	Terlaksananya Peningkatan Kearsipan bagi Aparatur	100	Peningkatan Pengetahuan Kearsipan bagi Aparatur 1 kegiatan	170.000.000

			PROGRAM : Penyusunan dan Pembinaan Dokumentasi	
			Kegiatan :	
Kerjasama Dokumentasi antar Instansi Provinsi Riau dan Kab/Kota	Terlaksananya Kerjasama Dokumentasi antar Instansi Provinsi Riau dan Kab/Kota	100	Kerjasama Dokumentasi antar Instansi Provinsi Riau dan Kab/Kota, 12 Kab/Kota 20 Instansi 120 pc	200.000.000
Publikasi dan Sosialisasi Dokumentasi	Terlaksananya Publikasi dan Sosialisasi Dokumentasi	100	Publikasi dan Sosialisasi Dokumentasi 100 eks	300.000.000

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

1. Kedudukan

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Riau, kedudukan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau merupakan unsur penunjang tugas tertentu Pemerintahan Provinsi Riau yang dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah.

2. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Gubernur Riau Nomor 83 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau mempunyai tugas pokok sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan pada Sekretariat, Bidang Perpustakaan, Bidang Pembinaan dan Pelayanan Arsip, Bidang Akuisisi dan Penyimpanan Arsip dan Bidang Dokumentasi.

- b. Pelaksanaan Kebijakan Sekretariat, Bidang Perpustakaan, Bidang Pembinaan dan Pelayanan Arsip, Bidang Akuisisi dan Penyimpanan Arsip dan Bidang Dokumentasi.
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pada Sekretariat, Bidang Perpustakaan, Bidang Pembinaan dan Pelayanan Arsip, bidang Akuisisi dan Penyimpanan Arsip dan Bidang Dokumentasi.
- d. Pelaksanaan administrasi pada Sekretariat, Bidang Perpustakaan, Bidang Pembinaan dan Pelayanan Arsip, Bidang Akuisisi dan Penyimpanan Arsip dan Bidang Dokumentasi.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur terkait dengan tugas dan fungsinya.

3. Fungsi

Untuk menjalankan tugas pokok tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan Kebijakan;
- b. Pelaksanaan Kebijakan;
- c. Pelaksanaan Evaluasi dan Pelaporan
- d. Pelaksanaan Administrasi dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur

Untuk menjalankan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau didukung oleh 134 Pegawai Negeri Sipil dengan Susunan Organisasi sebagai berikut :

- i. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- ii. Sekretariat, terdiri atas:
 - a. Subbagian Perencanaan Program;
 - b. Subbagian Keuangan, Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah; dan
 - c. Subbagian Kepegawaian dan Umum.
- iii . Bidang Perpustakaan, terdiri atas:
 - a. Seksi Deposit, Akuisisi, Pengolahan Koleksi Perpustakaan;
 - b. Seksi Otomasi, Preservasi, Kerjasama dan Jaringan Perpustakaan; dan
 - c. Seksi Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Kelembagaan dan Minat Baca.
- iv. Bidang Pembinaan dan Pelayanan Arsip, terdiri atas:
 - a. Seksi Pembinaan Kearsipan;
 - b. Seksi Layanan Informasi dan Jasa Kearsipan; dan
 - c. Seksi Pendayagunaan dan Perlindungan Akses Arsip.
- v. Bidang Akuisisi dan Penyimpanan Arsip, terdiri atas:
 - a. Seksi Akuisisi Arsip;
 - b. Seksi Pengolahan Arsip; dan
 - c. Seksi Penyimpanan dan Perawatan Arsip.
- vi. Bidang Dokumentasi, terdiri atas:
 - a. Seksi Dokumentasi Perpustakaan; dan
 - b. Seksi Dokumentasi Kearsipan

vii. UPT Layanan Perpustakaan

a. Kasubbag Tata Usaha

b. Kasi Pelayanan Perpustakaan

vii. Kelompok Jabatan Fungsional (Perpustakawan dan Arsiparis)

4. Jumlah Pegawai (SDM)

Tabel I

Jumlah Pegawai dan Klasifikasi Pendidikan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau tahun 2017.

NO	PENDIDIKAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	S-2	12	
2.	S-1	61	
3.	Sarjana Muda /D III	13	
4.	Diploma II	2	
5.	SLTA	34	
6.	SLTP	2	
7.	SD	2	
	Jumlah	126 orang	

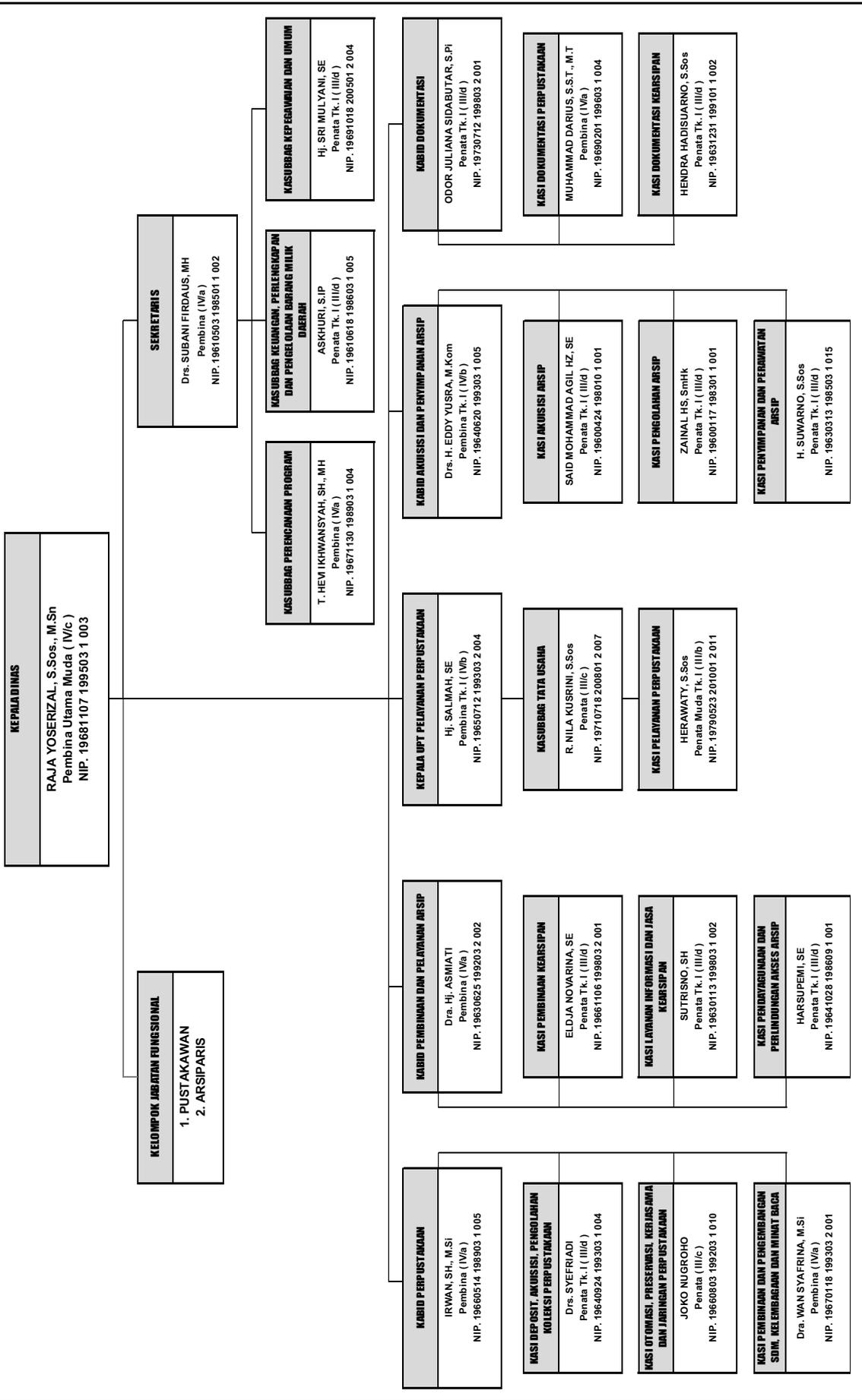
Tabel II
Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau
Menurut Golongan Tahun 2017.

NO	GOLONGAN	JUMLAH (orang)	KETERANGAN
1	Golongan IV	22	-
2	Golongan III	83	-
3	Golongan II	21	-
4	Golongan I	0	-
	Jumlah	126	-

Tabel III
Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Tahun 2017.

NO	JABATAN	ESELON	JUMLAH	KET
I	Struktural			
	- Kepala Dinas	II/a	1 orang	
	- Sekretaris	III/a	1 orang	
	- Kepala Bidang	III/a	4 orang	
	- Kepala UPT	III/a	1 orang	
	- Kepala Sub Bagian	IV/a	4 orang	
	- Kepala Sub Bidang	IV/a	12 orang	
II	Fungsional			
	- Pustakawan	-	33 orang	
	- Arsiparis	-	12 orang	
	Jumlah		68 orang	

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI RIAU**



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

1.1. Telaahan Terhadap Pemerintahan Good Governance

Good Governance merupakan isu yang paling mengemuka dalam pengelolaan administrasi publik dewasa ini. Tuntutan masyarakat kepada pemerintah untuk melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan yang baik adalah sejalan dengan meningkatnya tingkat pengetahuan masyarakat disamping adanya pengaruh globalisasi. Tuntutan tersebut merupakan hal yang wajar bahkan merupakan suatu kewajiban pemerintah untuk meresponnya dengan melakukan perubahan-perubahan ke arah yang lebih baik demi terwujudnya Good Governance.

Upaya untuk mewujudkan Good Governance tersebut, diantaranya adalah dengan jalan reformasi birokrasi dan penataan kelembagaan perangkat daerah yang diarahkan untuk terciptanya organisasi yang efisien, efektif, rasional dan profesional sesuai kebutuhan dan kemampuan daerah serta adanya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan simplifikasi serta komunikasi kelembagaan antara Provinsi dan Kabupaten/Kota. Dasar utama penyusunan perangkat Kabupaten/Kota dalam bentuk organisasi adalah urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten/Kota, yang terdiri atas urusan wajib dan urusan pilihan.

Paradigma tersebut di atas berimplikasi pada penggabungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau sebagaimana mengacu kepada Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Organisasi perangkat daerah, yang dijelaskan lebih lanjut bahwa Perpustakaan dan Kearsipan merupakan satu rumpun urusan yang diwadahi dalam Dinas.

Fungsi Perpustakaan dan Kearsipan berbobot sama strategis maupun urgennya sebagai urusan wajib penyelenggaraan pemerintahan, perpustakaan memiliki fungsi edukatif, informatif, riset kepentingan,

rekreatif, penyimpanan dan pelestarian bahan perpustakaan, sedangkan kearsipan memiliki fungsi sebagai bahan pengambilan keputusan, sebagai alat bukti yang aotentik, memori koleksi kolektif dan simpul pemersatu bangsa, referensi sejarah, kepentingan riset.

Sesuai dengan fungsi-fungsi tersebut di atas perpustakaan, kearsipan dan dokumentasi ingin mewujudkan masyarakat yang cerdas, peradaban, modern berkarakter serta pemerintahan yang bersih, transparan, bebas dari KKN melalui upaya penyelenggaraan perpustakaan, kearsipan dan dokumenmtasi secara lebih berkualitas, efisien dan efektif.

1.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD 2018

Penetapan tujuan dan sasaran merupakan faktor-faktor kunci keberhasilan yang ditetapkan setelah penetapan visi dan misi. Penetapan tujuan akan mengarah kepada perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan Visi dan Misi. Sedangkan sasaran menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan terfokus yang bersifat spesifik, terinci, terukur dan dapat dicapai.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya sebagai lembaga teknis dibidang Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah bidang perpustakaan dan kearsipan, disamping itu juga ditugaskan untuk melaksanakan penyelenggaraan wewenang yang dilimpahkan oleh pemerintah kepada Gubernur selaku wakil pemerintah dalam rangka dekonsentrasi. Untuk itu, disusun visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau yang akan dicapai melalui pencapaian tujuan dan pelaksanaan kegiatan utama dan kegiatan pendukungnya.

Untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Pemerintah Provinsi Riau 2020, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau telah menetapkan visi, yaitu "Terwujudnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau yang profesional dalam pengelolaan Perpustakaan dan

Kearsipan, sebagai sumber pengetahuan dan informasi untuk mencapai sumber daya manusia Riau yang berkualitas menunjang Visi Riau 2020 ”.

Untuk mewujudkan visi tersebut diatas, maka dirumuskan misi yang mengandung secara eksplisit terhadap apa yang harus dicapai dalam upaya pencapaian tugas-tugas yang harus diselesaikan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau untuk pencapaian Visi dimaksud. Sejalan dengan pemikiran tersebut, maka dirumuskan misi-misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau 2014-2019, yaitu :

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau;
2. Meningkatkan layanan Perpustakaan, Kearsipan kepada masyarakat;
3. Meningkatkan minat dan budaya baca serta pentingnya nilai guna arsip bagi masyarakat;
4. Meningkatkan kualitas prasarana dan sarana Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau;
5. Meningkatkan pembinaan dalam rangka pemantapan pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan;

BAB IV

PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana Kerja (Renja) merupakan proses penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis yang disusun. Di dalam proses rencana kerja, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau mendefinisikan seluruh Sasaran Strategis, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang akan diimplementasikan dalam satu tahun kegiatan dan dituangkan dalam dokumen rencana kerja. Pada dokumen rencana kerja dijabarkan dan ditetapkan target kinerja tahunan. Target kinerja ini akan menjadi komitmen bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau untuk mencapainya dalam satu tahun, dan merupakan tolok ukur (benchmarks) bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Faktor-faktor yang menjadi bahan rumusan pada rencana kerja tahun 2018 pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau berkaitan dengan pencapaian sasaran strategis yang terdapat dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau 2014-2018, yang terdiri dari;

1. Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah sesuai dengan jadwal dan mekanisme yang berlaku;
2. Terciptanya perencanaan pembangunan daerah yang sinkron, serasi dan sinergi;
3. Meningkatnya kualitas pelayanan dan kemampuan teknis aparatur dibidang Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi;
4. Tersedianya sarana dan prasarana serta data dan informasi Badan Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Provinsi Riau;
5. Tersedianya data/ informasi hasil monitoring dan evaluasi
6. Meningkatnya hasil koordinasi Perpustakaan Arsip dan dokumentasi antar daerah dan antar Provinsi;

7. Meningkatnya hasil evaluasi program sharing budget setiap Tahun Anggaran.

Dalam mencapai sasaran strategis ini terdapat 10 Program yang dirumuskan dalam rencana kerja tahun 2018 yaitu;

1. Program pelayanan administrasi perkantoran
2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur
3. Program peningkatan disiplin aparatur
4. Program peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur
5. Program peningkatan pengembangan sistem capaian kinerja dan keuangan
6. Program Pengembangan Perpustakaan
7. Program Pembinaan Perpustakaan
8. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan
9. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah
10. Program Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Kearsipan

Adapun Rincian Rencana Kegiatan per program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Tahun 2018 sebagaimana terlihat pada tabel berikut;

Tabel 4.1.
Program dan Kegiatan serta Indikator Kinerja Dipersip Provinsi Riau
Tahun 2017

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM /KEGIATAN
	PROGRAM : PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	
	Kegiatan :	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terselenggaranya Kegiatan Surat-Menyurat
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik
3	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Terselenggaranya Jasa Jaminan Barang Milik Daerah

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM /KEGIATAN
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan dinas/operasional yang layak
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor
6	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terlaksananya perbaikan Komputer, Printer, Mesin Fotocopy dan Peralatan Kerja lainnya
7	Alat Tulis Kantor	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang cetak dan penggandaan
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor DIPERSIP Provinsi Riau yang sesuai standar
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (eks)
11	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman
12	Penyediaan Jasa Administrasi Kantor	Tersedianya jasa administrasi kantor
13	Penyediaan Jasa Layanan dan Keamanan Kantor	Tersedianya Jasa Layanan dan Keamanan Kantor
14	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Aparatur yang Dibutuhkannya

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM /KEGIATAN
	PROGRAM : PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	
	Kegiatan :	
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Terpeliharanya Mobil Jabatan dengan Baik
2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional
3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya Perlengkapan Gedung Kantor
4	Pemeliharaan Infrastruktur Perangkat IT di UPT Layanan Perpustakaan Soeman HS	Terlaksananya Pemeliharaan Infrastruktur Perangkat Teknologi Informasi UPT. Layanan Perpustakaan
	PROGRAM : PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	
	Kegiatan :	
1	Pembinaan Fisik dan Mental Aparatur	Terbinanya Fisik dan Mental Aparatur
	PROGRAM : PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	
	Kegiatan :	
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Tersedianya SDM yang Terampil
2	Diklat Pengangkatan Arsiparis Tingkat Ahli	Tersedianya SDM yang Terampil
3	Bimtek Pengelola Perpustakaan (Perpustakaan khusus dan Perpustakaan Sekolah)	Jumlah Bimtek perpustakaan
4	Penilaian Angka Kredit Pejabat Fungsional	Jumlah Pejabat Fungsional yang Dinilai Angka Kreditnya

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM /KEGIATAN
5	Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP) skpd	Jumlah Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) SKPD yang Dibuat
6	Publikasi Perpustakaan	Terpublikasinya Perpustakaan dan Kearsipan Kepada Masyarakat
	PROGRAM : PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	
	Kegiatan :	
1	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Laporan Monitoring dan Evaluasi ke Kabupaten/Kota
	PROGRAM : Program Pengembangan Perpustakaan	
	Kegiatan :	
1	Pengadaan Bahan Pustaka Perpustakaan Soeman HS	Jumlah Koleksi Perpustakaan
2	Pengolahan Koleksi Perpustakaan	Meningkatnya Jumlah Koleksi Bahan Pustaka
3	Preservasi Bahan Pustaka (Perawatan dan Perbaikan Bahan Pustaka)	Jumlah Koleksi perpustakaan yg dirawat
4	Penulisan Autobiografi Tokoh Perempuan Riau	Jumlah Dokumen Autobiografi Tokoh Perempuan Riau
5	Penyelamatan arsip/dokumen hasil kegiatan	Terlaksananya Pengembangan Minat dan Budaya Baca (Layanan Extra)
6	Pembuatan ID Card Anggota Perpustakaan	Jumlah ID Card Anggota Perpustakaan yang Diterbitkan
	PROGRAM : Program Pembinaan Perpustakaan	
	Kegiatan :	
1	Revitalisasi Pelayanan Terhantar/Ekstensi (Perpusatakaan Keliling)	Jumlah Kunjungan Perpustakaan Keliling 200 Kunjungan

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM /KEGIATAN
	PROGRAM : Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	
	Kegiatan :	
1	Pengolahan Arsip Inaktif (SKPD)	Jumlah Arsip Inaktif pada Opd 1000 Arsip Inaktif Di 8 OPD
2	Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan Di lingkungan Opd Provinsi Riau	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan 50 ASN
3	Peningkatan Pengetahuan Kearsipan kab/kota	Jumlah ASN yang Mengikuti Kegiatan Peningkatan Pengolahan Kearsipan 30 ASN
4	Mobilisasi Informasi Pelayan Kearsipan	Jumlah Kunjungan Mobil Pelayanan Kearsipan pada lingkungan sekolah dan Event-Event
5	Penyusunan Pedoman Tata Kearsipan	Jumlah Dokumen Tata Kearsipan yang Disusun 3 Dokumen
	PROGRAM : Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah	
	Kegiatan :	
1	Penelusuran dan Alih Media Naskah-Naskah Kuno Di kab/kota	Jumlah Naskah-naskah Kuno yang Ditelusuri dan Dokumen Alih Media 2 naskah dan 2 dokumen Alih Media
2	Akuisisi Arsip Daerah	Jumlah Penyelamatan Arsip Statis Provinsi dan Kab/kota 30 berkas Arsip Statis dan 30 Berkas Arsip Statis Provinsi dan Kab/Kota

NO	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM /KEGIATAN
	PROGRAM : Program Pemeliharaan Rutin Sarana dan Prasarana Kearsipan	
	Kegiatan :	
1	Pemeliharaan Rutin Berkala Arsip Daerah	Jumlah Ruang Penyimpanan Arsip yang Mendapatkan Pemeliharaan Rutin (Unit)

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau Tahun 2018 menjadi sangat penting artinya untuk menjadi acuan terkait dengan perencanaan pembangunan daerah sebagai wujud nyata dari tanggungjawab dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya.

Sebagai dokumen perencanaan, dokumen ini mengikat secara kelembagaan dalam pelaksanaan program kegiatan pada tahun 2018 yang tidak terlepas dari dokumen Renstra, RKPD, RPJMD dan RPJPD.

Secara kontinyu dokumen ini juga menjadi acuan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Riau sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja ke arah yang lebih baik di masa datang.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN PROVINSI RIAU,

Dr. Hj. RAHIMA ERNA, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19720314 199201 2 001