



PEMERINTAH PROVINSI RIAU
UPT. INSTALASI FARMASI DAN LOGISTIK KESEHATAN
SEKSI LOGISTIK KESEHATAN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDISTRIBUSIAN LOGISTIK**

JL. KESEHATAN No. 04 KAMPUNG BANDAR, SENAPELAN, PEKANBARU

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH PROVINSI RIAU DINAS KESEHATAN</p>	Nomor SOP	442/DINKES.73/157
	Tanggal Pembuatan	04 Mei 2018
	Tanggal Revisi	28 November 2022
	Tanggal Efektif	Desember 2022
	Disahkan oleh	 H. YAINAL ABEFFIS, SKM, M. Kes NIP. 197004051089121001
Judul SOP	PENDISTRIBUSIAN LOGISTIK	
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Keputusan menteri Kesehatan RI Nomor 189/Menkes/SK/III/2006 tentang Kebijakan Obat Nasional;	1 Apoteker	
2. Peraturan Pemerintah RI No. 51 tahun 2009 tentang pekerjaan kefarmasian	2 D3 Farmasi	
3. Peraturan Daerah No.4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Riau	3 SI	
4. Peraturan Gubernur No. 67 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata kerja Dinas Kesehatan Provinsi Riau	4 SMU	
5. Peraturan Gubernur Riau No. 64 Tahun 2017 tentang pembentukan Unit Pelaksana Teknis pada Dinas Kesehatan Provinsi Riau		
6. Peraturan BPOM Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 9 Tahun 2019 Tentang Pedoman Teknis Cara Distribusi Obat yang Baik		
7. Pedoman Pengelolaan Obat Rusak dan kedaluwarsa di fasilitas pelayanan Kesehatan dan Rumah Tangga		
8. Rencana Kegiatan dan Anggaran Dinas Kesehatan		
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan	
1. SOP Administrasi Surat Masuk	1. ATK	
2. SOP Administrasi Surat Keluar	2. Komputer	
3. SOP Permintaan Logistik	3. Printer	
4. SOP Penerimaan Logistik	4. Scanner	
5. SOP Penyimpanan Logistik	5. Dokumen Pendukung	
	6. Jaringan Internet	
	7. Kendaraan Roda Empat (Mobil Box)	
	8. Trolley	
	9. Pallet	
	10. Kardus	
	11. Gunting	
	12. Lakban	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
1. Penelitian jumlah logistik yang dicocokkan dengan spesifikasi dalam dokumen harus cermat dan akurat, jika tidak akan terjadi selisih dan kesalahan dalam laporan persediaan;	1. Kemasan : - Fisik box/dus (tidak boleh rusak, tidak robek, tetap utuh) - Label ada (no. batch, no. Lot)	
2. Pengarsipan berita acara serah terima logistik harus sesuai dengan strandart arsip. Jika tidak akan mudah rusak dan sulit dicari/hilang.	2. Tidak menerima logistik yang sudah kadaluwarsa atau 6 bulan mendekati kadaluwarsa (minimal kadaluwarsa 2 tahun)	

PENDISTRIBUSIAN LOGISTIK

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Pengelola Program Dinas	Ka. UPT Instalasi Farmasi dan Logistik Kesehatan	Ka. Subbag TU	Ka. Seksi Logistik Kesehatan	ASN Pelaksana/JPT Pengelola Logistik	Pengelola Instalasi Kab/Kota	Kelengkapan	Waktu	
1	Mulai					MULAI				
2	Membuat jadwal Distribusi dan Alokasi logistik									
3	Menerima surat daftar distribusi atau alokasi logistik dari Pengelola Program atau Permintaan Kabupaten Kota									
4	Ka. Subbag TU memohon arahan dari Ka. UPT Instalasi Farmasi dan Logistik Kesehatan agar Surat di disposisikan.									
5	Ka. UPT Instalasi Farmasi mendisposisikan dan memberi petunjuk ke Kasi Logistik Kesehatan untuk distribusi logistik sesuai Surat Permintaan/ Alokasi									
6	Kasi Logistik Mendisposisikan kepada ASN Pelaksana / JPT Pengelola logistik untuk membantu kegiatan distribusi									
7	Membuat daftar logistik yang akan didistribusikan									
8	Membuat Surat Bukti Barang Keluar (SBBK)									
9	Meneliti dan menelaah logistik secara inters dicocokkan dengan SBBK bersama petugas Tata Usaha, PJ Program, Kasi logistik kesehatan, Ka.UPT IFLK									
10	Meneliti Logistik bersama petugas Instalasi Farmasi Kab/Kota berdasarkan SBBK									
11	Melakukan pengppakan Logistik dan Mengawasi pemuatan logistik ke dalam kendaraan roda empat									

TIDAK

YA

TIDAK

YA

- a. Ya : Meneliti lagi logistik bersama petugas Instalasi Farmasi Kab/Kota berdasarkan SBBK
- b. Tidak Setuju : Merevisi kembali SBBK yang telah dibuat sebelumnya
- a. Ya : Lakukan pengemasan logistik
- b. Tidak Setuju : Meneliti logistik dicocokkan kembali dengan SBBK

